

休学願

琉球大学理学部長 殿

令和 年 月 日

本人	所属	学科		系	年次
	学籍番号		氏名		印
	電話番号	自宅)		携帯)	
	住所	〒 (<input type="checkbox"/> 許可通知送付先)			
	e-mail <small>(留学の学生必須)</small>	※留学の学生については、留学先で使用するメールアドレスを記載。			
保護者等	氏名				印
	電話番号	自宅)		携帯)	
	住所	〒 (<input type="checkbox"/> 許可通知送付先)			

下記の事由により休学したいと思いますので、許可下さるよう保護者等連署の上、お願いします。

記

1 休学の事由

1. 病気等 2. 経済上の理由 3. 留学 4. 進路上の理由 5. 就職活動 6. その他

(休学事由の詳細)

(留学の場合) 国名: 大学名: (語学研修・ワーキングホリデー・異文化体験・単位取得)

留学期間: 令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで

2 休学の期間 令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで

- (注意) ① 病気で休学する場合には、医師の診断書を1通添付すること。
② この願書を提出する前に、次の済印を各関係部局でもらうこと。
③ 休学願の受付は前学期は7月1日、後学期は1月20日までである。(病気の場合はこの限りでない。)
④ 休学の期間は、年度を超えて申請することは出来ません。
⑤ 休学期間は在学年数には含まれません。
⑥ 海外へ渡航する際は留学等届を提出すること。

学科長・系主任	年次指導教員	奨学金関係	授業料免除関係	留学生関係	図書返納	授業料納入	千原寮
		奨学係印	学生援護係印	留学生係印	図書館印	収入・支出係印	寮務係印
印	印	共通教育棟1号館1階の各窓口			附属図書館	大学本部棟2階	学寮事務室

※「留学生」欄は外国人留学生のみ、「千原寮」欄は寮生のみが確認の対象。該当しない場合は当該箇所斜線を引くこと。

上記について 許可 不可 にしてよろしいか伺います。

学部長	事務長	学務係長	学務係	担当

許可・不許可	受付
年 月 日	年 月 日

システム入力済み