

休学願

令和 年 月 日

琉球大学大学院理工学研究科長 殿

本人	所属	専攻		プログラム
	学籍番号		学年	年次
	氏名	印		
	電話番号	自宅)	携帯)	
	住所	〒		
	e-mail (留学の学生必須)	※留学の学生については、留学先で使用するメールアドレスを記載。		
保護者等	氏名	印		
	電話番号	自宅)	携帯)	
	住所	〒		

下記の事由により休学したいと思いますので、許可下さるよう保護者等連署の上、お願いします。

記

1 休学の事由

1. 病気等 2. 経済上の理由 3. 留学 4. 進路上の理由 5. 就職活動 6. その他

(休学事由の詳細)

(留学の場合) 国名: 大学名: (語学研修・ワーキングホリデー・異文化体験・単位取得)
留学期間: 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

2 休学の期間 令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで

- (注意) ① 病気で休学する場合には、医師の診断書を1通添付すること。
② この願書を提出する前に、次の済印を各関係部局でもらうこと。
③ 休学願の受付は前学期は7月1日、後学期は1月20日までである。(病気の場合はこの限りでない。)
④ 休学の期間は、年度を超えて申請することは出来ません。
⑤ 休学期間は在学年数には含まれません。

プログラム主任/専攻主任	指導教員	授業料免除	奨学金	留学生	図書返納	授業料納入	千原寮
		学生援護係印	奨学係印	留学生係印	図書館印	収入・支出係印	寮務係印
印	印						
共通教育棟1号館1階の各窓口				附属図書館	大学本部棟2階	学寮事務室	

※「留学生」欄は外国人留学生のみ、「千原寮」欄は寮生のみが確認の対象。該当しない者は当該箇所に斜線を引くこと。

※ここから下は工学部事務が記入します

上記について 許可 不許可 にしてよろしいか伺います。

研究科長	事務長	係長	主任	係員	担当

許可・不許可	受付
年 月 日	年 月 日