

# 休学願(学部)

令和 年 月 日

琉球大学法文学部長 殿

本人	所属	学科		専攻	年次
	学籍番号			昼間主	・ 夜間主
	氏名	印			
	電話番号	自宅)	携帯)		
	住所	〒			
	mail (留学の学生必須)	※留学の学生については、留学先で使用するアドレスを記載			
保護者等	氏名	印			
	電話番号	自宅)	携帯)		
	住所	〒			

下記の事由により休学したいと思いますので、許可下さるよう保護者等連署の上、お願いします。

## 記

### 1. 休学の事由

( 1. 病気等 2. 経済上の理由 3. 留学 4. 進路上の理由 5. 就職活動 6. その他 )

( 休学事由の詳細 )

留学の場合:(国名; 大学名; )(語学研修・ワーキングホリデー・異文化体験・単位取得)

留学期間(令和 年 月 日~令和 年 月 日)

2.休学の期間 令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで

- (注意) ① 病気で休学する場合に、医師の診断書を1通添付すること。  
② この願書を提出する前に、次の済印を各関係部局でもらうこと。  
③ 休学願の受付は前学期は7月1日、後学期は1月20日までである。(病気の場合はこの限りでない。)  
④ 休学の期間は、年度を超えて申請することは出来ません。  
⑤ 休学期間は在学年数には含まれません。  
⑥ 海外に渡航する場合は留学等届を提出すること。

指導教員	授業料免除関係	奨学金関係	留学生	図書返納	授業料納入	千原寮
印	学生援護係印	奨学係印	留学生係印	図書館印	収入・支出係印	寮務係印
共通教育棟1号館1階の各窓口			附属図書館	大学本部棟2階	学寮事務室	

上記について 許可 不許可 にしてよろしいか伺います。

学部長	事務長	学務係長	学務係	担当

許可・不許可 年 月 日	受 付 年 月 日