「成績評価確認願」については、赤枠の留意事項を確認のうえ、手続きを行ってください。

（様式１）　　令和　　年　　月　　日

成　績　評　価　確　認　願

ｸﾞﾛｰﾊﾞﾙ教育支援機構長
学　　部　　長　殿

◆「成績評価確認願」は教員の採点ミスや転記ミス等による学生への不利益を防ぐことを目的としています。
成績評価の照会や成績評価の変更等の救済措置（この単位があれば卒業ができるので、F評価をD評価にして欲しい等）を依頼する制度ではありません。
　シラバスに記載されている「達成目標」「評価基準と評価方法」を踏まえ、成績開示後に開示された成績に疑義があると判断した場合、当該授業担当教員に質問・確認をすることができます。

学科（課程）〇〇〇学科　　年次　2
学籍番号　123456〇　　氏名　琉大　太郎

令和　　年度　　学期下記科目の成績評価について、確認をお願いします。

記

科目番号　教務情報HPの授業時間配当表で確認してください。　科目名　　組

担当教員

理　　由

① シラバスの「達成目標」「評価基準と評価方法」を確認した上で評価に疑義があると判断した場合、申し立て内容をできるだけ具体的に記述してください。なお、科目によっては「全て出席した」または「全てのレポートを提出した」だけで単位取得の基準を満たさない科目もあります。また、提出済みのレポートの点数によっては不可になることもありますので、各レポートの配点・注意事項の確認・期限内の回答を行ったかということも確認してください。
　例：「毎回のテストは〇点以上取得し、期末試験の点数は△点でした。「F」という成績について、転記ミスがないか、ご確認をお願います。」
　例：「〇〇のテーマのレポートは、△△と判断して記述した。先生からのコメントからテーマから逸脱していないと判断した。また期末試験の点数は△点でした。「F」という成績について採点ミスがないか、ご確認をお願いします。
② 担当教員に救済措置を求める内容は、成績評価に関わることではありません。①を参考にしてください。
　例：「この単位があれば卒業できる」、「追試験をして欲しい」、「 課題を出して欲しい」等のお願い等

※ 学生は、
に提出して

担当教員名　　印

	１．現成績評価のとおり
	２．右記のとおり評価を訂正します。　評価（　　）　評点（　　）

回答理由

授業担当教員は、学生からの成績評価に対する質問・疑問点に、真摯に対応します。それでも、教員からの回答に納得できない場合は、成績評価の不服を申し立てることができます。

※ 担当教員は、「教員回答欄」を記入の上、この様式を事務部（共通教育等科目は学生部 教育支援課、専門教育科目は各学部事務部）に提出してください。