

学 生 証 再 交 付 願

西 暦 年 月 日

学 長 殿

学部 研究科	専攻 専修 コース 系	年次	前後	学科 課程 期	←「前」もしくは は「後」に○を つけること
フリガナ 氏 名					
学籍番号					
TEL — —					

下記の理由により、学生証の再交付をしてくださるようお願い致します。

記
再交付の理由： 紛失 ・ 盗難 ・ 破損 ・ 磁気不良 ・ 期限切れ その他 ()
※紛失した学生証を発見した場合は、直ちに届け出ること。 ※破損又は磁気不良、期限切れの場合は、旧学生証を提出すること。
【紛失・盗難の場合】
1.日時：西暦 年 月 日
2.場所：
3.状況（できるだけ詳しく）
4.対処方法： 学生支援課にて拾得物確認 ・ 警察に届出 ・ 何もしていない (学内で紛失した場合) (学外で紛失した場合)
その他 ()

※顔写真変更を希望する場合は、写真の裏に学籍番号、学科（専攻）、氏名、生年月日を記入すること。

【事務記入欄】

新卒業予定日（学生証有効期限）：（西暦） 年 月（※期限切れの場合、必須）

教育支援課へ送付：西暦 年 月 日

学 生 証 発 行：西暦 年 月 日

本 人 受 領：西暦 年 月 日

※教育支援課記入欄 発行回数（ ）回