

教職員各位

情報基盤統括センター長
(公印省略)

Microsoft Teams 及び SharePoint の運用について (通知)

平素より、情報システムの運用及び情報セキュリティ対策にご協力いただき、感謝申し上げます。

さて、人事異動等に伴い Microsoft Teams 及び SharePoint 管理者及びメンバーに変更がある場合は、各管理者において、設定の見直しをお願いします。

また、令和 5 年 9 月 26 日 (火) より、Microsoft 365 運用・活用支援ツール (MyHub アプリ) が導入され、Microsoft Teams の運用が変更されておりますので、下記の注意点にご留意くださいますよう、お願いいたします。

記

● 主な注意点

1. MyHub 移行前 (令和 5 年 9 月以前) に作成したチームの管理者設定について

令和 5 年 9 月の MyHub 移行時に、既存チームの管理者をチームメンバーの中から自動的に割り当てています。割り当てられた管理者は、その設定が適切であるか確認し、必要があれば、適切な管理者に設定変更をすることになっておりましたが、その作業が完了していないチームがあります。適切な方へ管理者を設定変更しないと、**最悪の場合、当該チームが削除され、今までの履歴やデータを復元することはできません。**

ご自身が参加しているチームについて、以下の手順等を参照のうえ、**必ず管理者の確認・設定処理をしてください。**

【手順】

(1) チーム管理者を確認する。(資料 3 の p10 又は P11)

(2) 現在の管理者が適切でない場合 (例: 人事異動等に伴う管理者の変更など) は、現在チーム管理者に割り当てられているユーザに管理者を変更するよう依頼する。(資料 3 の p8)

※[資料 3 : Microsoft365 運用・活用支援ツール導入に伴う Teams 既存チームの移行について](#)

2. チームの自動削除及び管理者確認サイクルに係るメール通知について

MyHub アプリは、チームのライフサイクル (チームの存続期限の管理、不要なチームの削除など) の機能を持っており、一定期間利用のないチームは継続利用確認通知をチーム管理者宛にメール (M365 のアドレス xxxx@cs.u-ryukyu.ac.jp) を送付します。管理者における継続利用の確認

ができない場合、当該チームが削除されることがありますので、チーム管理者は定期的に M365 のメールをご確認いただくか、各自で教育研究用メールアドレス等よく利用するメールアドレスへの転送設定をしていただきますよう宜しくお願いいたします。

<参考：転送設定>

- ・ 転送先が複数の場合／特定のメールのみ転送する場合：[ルールを使ってメッセージを自動的に転送する](#)
- ・ 転送先が1か所の場合／全てのメールを転送する場合：[Outlook で自動転送を有効にする](#)

3. 人事異動等に伴うチーム管理者及びメンバーの確認・変更処理について

人事異動に伴い、チーム管理者やメンバーに変更がないか定期的に確認してください。

なお、チーム管理者の変更やメンバー変更は、「チーム管理者」のみ MyHub 上にて処理が可能です。

- ・ チーム管理者を変更する場合：[MyHub アプリ ユーザーガイド \(p31：チーム管理者変更サービス\)](#)
- ・ チームメンバーを変更する場合：[MyHub アプリ ユーザーガイド \(p25：チームメンバー変更サービス\)](#)

※その他、「Microsoft365 活用・支援ツール運用サイト」にて各種マニュアル、FAQ、Forms 申請を掲載していますのでご確認ください。

サイト URL：<https://ryudai.sharepoint.com/sites/m365site>

教員の問い合わせ先

担当：情報基盤統括センター

内線：8947

職員の問い合わせ先

担当：総務部情報企画課

内線：9041,2009

Mail：sojoho@acs.u-ryukyu.ac.jp