

### 登録調整処理票(担当教員用)

1. 登録 2. 取消

※どちらかに○を付け、担当教員へ提出してください。

学籍番号							年次	
学部・学科 (研究科・専攻)	学部 (研究科)				学科 (専攻)			
ふりがな								
氏名								
講義コード								
科目番号							組名	
科目名(講義名)								
担当教員名								
曜日	月	火	水	木	金	土		
時限								
仮出欠 記録欄								

※注意

- 学籍番号は末尾のアルファベットまで記入すること。
- 外国人教員担当の講義を受講する場合、氏名をローマ字の活字体で記入すること。
- 学生はこの処理票を担当教員に提出し、許可コードをもらい、**必ずWeb上で**、追加もしくは取消の処理を行うこと。

### 登録調整処理票(担当教員用)

1. 登録 2. 取消

※どちらかに○を付け、担当教員へ提出してください。

学籍番号							年次	
学部・学科 (研究科・専攻)	学部 (研究科)				学科 (専攻)			
ふりがな								
氏名								
講義コード								
科目番号							組名	
科目名(講義名)								
担当教員名								
曜日	月	火	水	木	金	土		
時限								
仮出欠 記録欄								

※注意

- 学籍番号は末尾のアルファベットまで記入すること。
- 外国人教員担当の講義を受講する場合、氏名をローマ字の活字体で記入すること。
- 学生はこの処理票を担当教員に提出し、許可コードをもらい、**必ずWeb上で**、追加もしくは取消の処理を行うこと。

### 登録調整処理票(担当教員用)

1. 登録 2. 取消

※どちらかに○を付け、担当教員へ提出してください。

学籍番号							年次	
学部・学科 (研究科・専攻)	学部 (研究科)				学科 (専攻)			
ふりがな								
氏名								
講義コード								
科目番号							組名	
科目名(講義名)								
担当教員名								
曜日	月	火	水	木	金	土		
時限								
仮出欠 記録欄								

※注意

- 学籍番号は末尾のアルファベットまで記入すること。
- 外国人教員担当の講義を受講する場合、氏名をローマ字の活字体で記入すること。
- 学生はこの処理票を担当教員に提出し、許可コードをもらい、**必ずWeb上で**、追加もしくは取消の処理を行うこと。

### 登録調整処理票(担当教員用)

1. 登録 2. 取消

※どちらかに○を付け、担当教員へ提出してください。

学籍番号							年次	
学部・学科 (研究科・専攻)	学部 (研究科)				学科 (専攻)			
ふりがな								
氏名								
講義コード								
科目番号							組名	
科目名(講義名)								
担当教員名								
曜日	月	火	水	木	金	土		
時限								
仮出欠 記録欄								

※注意

- 学籍番号は末尾のアルファベットまで記入すること。
- 外国人教員担当の講義を受講する場合、氏名をローマ字の活字体で記入すること。
- 学生はこの処理票を担当教員に提出し、許可コードをもらい、**必ずWeb上で**、追加もしくは取消の処理を行うこと。