

登録調整処理票(担当教員用)

1. 登録 2. 取消

※どちらかに○を付け、担当教員へ提出してください。

学籍番号		年次	
学部・学科 (研究科・専攻)	学部 (研究科)	学科 (専攻)	
ふりがな			
氏名			
講義コード			
科目番号		組名	
科目名(講義名)			
担当教員名			
曜日	月	火	水
	木	金	土
時限			
仮出欠 記録欄			

※注意

- 1 学籍番号は末尾のアルファベットまで記入すること。
- 2 外国人教員担当の講義を受講する場合、氏名をローマ字の活字体で記入すること。
- 3 学生はこの処理票を担当教員に提出し、許可コードをもらい、**必ずWeb上で**、追加もしくは取消の処理を行うこと。

きりとり線

登録調整処理票(担当教員用)

1. 登録 2. 取消

※どちらかに○を付け、担当教員へ提出してください。

学籍番号		年次	
学部・学科 (研究科・専攻)	学部 (研究科)	学科 (専攻)	
ふりがな			
氏名			
講義コード			
科目番号		組名	
科目名(講義名)			
担当教員名			
曜日	月	火	水
	木	金	土
時限			
仮出欠 記録欄			

※注意

- 1 学籍番号は末尾のアルファベットまで記入すること。
- 2 外国人教員担当の講義を受講する場合、氏名をローマ字の活字体で記入すること。
- 3 学生はこの処理票を担当教員に提出し、許可コードをもらい、**必ずWeb上で**、追加もしくは取消の処理を行うこと。

きりとり線

登録調整処理票(担当教員用)

1. 登録 2. 取消

※どちらかに○を付け、担当教員へ提出してください。

学籍番号		年次	
学部・学科 (研究科・専攻)	学部 (研究科)	学科 (専攻)	
ふりがな			
氏名			
講義コード			
科目番号		組名	
科目名(講義名)			
担当教員名			
曜日	月	火	水
	木	金	土
時限			
仮出欠 記録欄			

※注意

- 1 学籍番号は末尾のアルファベットまで記入すること。
- 2 外国人教員担当の講義を受講する場合、氏名をローマ字の活字体で記入すること。
- 3 学生はこの処理票を担当教員に提出し、許可コードをもらい、**必ずWeb上で**、追加もしくは取消の処理を行うこと。

きりとり線

登録調整処理票(担当教員用)

1. 登録 2. 取消

※どちらかに○を付け、担当教員へ提出してください。

学籍番号		年次	
学部・学科 (研究科・専攻)	学部 (研究科)	学科 (専攻)	
ふりがな			
氏名			
講義コード			
科目番号		組名	
科目名(講義名)			
担当教員名			
曜日	月	火	水
	木	金	土
時限			
仮出欠 記録欄			

※注意

- 1 学籍番号は末尾のアルファベットまで記入すること。
- 2 外国人教員担当の講義を受講する場合、氏名をローマ字の活字体で記入すること。
- 3 学生はこの処理票を担当教員に提出し、許可コードをもらい、**必ずWeb上で**、追加もしくは取消の処理を行うこと。