

令和7年度

学生のための
履修手引き



令和7年4月

琉球大学グローバル教育支援機構

目 次

I 大学の教育課程	2	5. 授業科目の登録・取消の方法	40
1. 学士課程教育プログラムによる		6. 成績の確認方法	45
4 (6) 年一貫教育	2	7. アンケートへの回答	46
2. 共通教育等の特徴とその構成	7	8. その他住所変更等の入力	47
3. 単位制	9	V 副専攻	48
4. 履修計画	9	VI 学習サポート	49
5. 各学部学科等別共通教育等		VII 休学・退学等の手続き	50
履修基準表	12	1. 休学	50
6. 遠隔（オンライン）授業	21	2. 復学	50
7. クォーター科目	22	3. 転学部・転学科等	50
8. 期末試験	23	4. 退学	51
9. 履修中止（ウィズドロウ）制度	23	5. 除籍	51
10. GPA制度	24	6. 再入学	52
11. 成績評価不服申立制度	25	7. 手続き様式の入手方法	52
12. 単位互換による単位の履修について	26	VIII 台風時等の授業の取扱い	53
13. 単位認定制度	26	IX ChatGPT等の生成AIの利用	54
II 令和7年度学年暦	27		
III 「履修登録」「履修中止」「成績評価不 服申立」などの1年間の流れ	29		
IV 履修登録手続き, 教務情報システムを利用した授業科目の 登録・取消, 成績確認, アンケートへの 回答方法など			
1. 履修登録手続き	31		
2. 各学部登録上限単位数	35		
3. 学生便覧・授業時間配当表の見方	38		
4. 教務情報システムの説明	40		

本冊子は、教務情報ページ <https://rais.skr.u-ryukyu.ac.jp/dc/> に掲載されています。



琉球大学憲章

(平成19年5月22日制定)

前文

琉球大学は、1950年、沖縄戦により灰燼に帰した首里城の跡地に創設された。米国の統治下で、戦後復興と教育復興という住民の強い要望が米国軍政府を動かし、琉球列島初の大学が創設されたのであった。その後、1966年に琉球政府立となり、1972年の日本復帰と同時に国立大学となった。また、1977年に西原町・宜野湾市・中城村の3市町村の接点地域にある広大な新キャンパスへ移転し、2004年には国立大学法人となって、現在に至っている。その間、琉球大学は学問の自由や大学の自治への干渉等、幾多の歴史的試練を経ながらも、地域の人材養成と知の創造に大きく貢献してきた。

21世紀を迎え、大学を取り巻く環境は大きく変化している。経済・社会のグローバル化をはじめ、情報化、少子高齢化、社会的・地域的格差の拡大等の課題に対応して、教育研究機関の役割が多様化するとともに、革新的な取り組みが問われている。とくに国立大学は法人化後、厳しい財政改革を伴う競争と評価の時代を迎えている。琉球大学に対しては、広大な海域を含む島嶼地域における拠点大学として、豊かな自然環境を守り、地域社会の持続的発展に寄与することが求められている。琉球大学は、この憲章に掲げる理念に基づいて、本学の構成員である教職員・学生の協働により、将来の制度変革にも積極的に対応する。

琉球大学は、沖縄の歴史的教訓としての「命どう宝（命こそ宝）」という生命および個人の尊厳の考え方を根本に置き、「再び戦争の惨禍が起こることのないように」とする戦後沖縄の教育原点を深く自覚する。琉球大学は、自然的・文化的・歴史的特性を有する琉球列島にあって、世界の平和と福祉の向上を目指す人間性豊かな責任ある人材養成に果敢に挑戦することを、今後も変わることのない使命とする。

私たち琉球大学の教職員・学生は、「自由平等、寛容平和」の建学の精神を継承・発展させ、「地域特性と国際性を併せ持つ個性豊かな大学」を創り上げる決意を高らかに宣言し、自らが主体となって行動を起こす際の依るべき根本規範として、ここに琉球大学憲章を制定する。

第1章 教育

(教育の目的と理念)

1. 琉球大学は、学生が学習権の主体であることを踏まえ、教育を重視する大学として「自由平等、寛容平和」に満ちた社会の形成者を育成することを教育の目的とする。また、自主自立の精神に基づく教育活動を通して、社会全体の持続可能な発展に寄与することを教育の理念とする。

(教育における責務と社会的評価)

2. 琉球大学は、すべての人々に生涯を通じた教育の機会をひとしく提供し、高等教育機関にふさわしい教育活動を維持、強化、発展させることを責務とする。また、琉球大学は、教育活動において社会に対する責任を負っており、前項に掲げる教育の目的と理念に照らし合わせ、社会的評価を受けることを深く自覚する。

(多文化交流の推進)

3. 琉球大学は、琉球列島が多様な文化を育んできた地域であること、また、多元的な文化交流によって心豊かな人間性が培われることに鑑み、人類が地球上に開花させてきたあらゆる文化を尊重し、交流を推進する。

第2章 研究

(研究の理念)

1. 琉球大学は、学問の自由を尊重し、基礎研究と応用研究は研究活動の両輪であることを踏まえ、知を継承・創造し、発展させることを研究の理念とする。

(地域特性)

2. 琉球大学は、基盤研究の重要性を認識した上で、特色ある自然・文化・歴史を有する琉球列島の地域特性を活かした研究を多様な視点から展開し、世界水準の個性的な研究拠点たることを目指す。

(研究交流の推進)

3. 琉球大学は、地域社会と情報を共有するとともに、国内の機関およびアジア・太平洋地域をはじめとした諸外国の機関との研究交流を推進し、世界に向けて成果を発信する。

(研究における責務と社会的評価)

4. 琉球大学は、知の継承・創造・発展という研究理念を実現する責務と社会から求められる役割との均衡をとりながら、健全な研究体制の維持・発展に努める。研究は、社会的倫理と規範を遵守しつつ、学術的批判および社会的評価を受けながら進められるべきである。

第3章 社会貢献

(開かれた大学と社会的使命)

1. 琉球大学は、社会に「開かれた大学」として、人と人とを結びつける大学を目指す。また、大学が社会を変え、社会が大学を変えるという相互関係を自覚し、琉球列島における最高学府として本学の社会的使命を果たすべく、不断の努力を行う。

(社会との協働)

2. 琉球大学は、学術的に確立した知識・技術を社会に還元するだけでなく、社会と共有する諸課題の解決に取り組む対等のパートナーとして、多様な個人・団体と協働する。

(地域社会の持続的発展への責任)

3. 琉球大学は、地域社会の再生に取り組むとともに、豊かな自然環境を守り、持続可能な地域社会の発展に寄与する責任を担う。

第4章 大学運営

(基本的人権の尊重)

1. 琉球大学は、基本的人権を尊重し、人種、信条、性別、国籍、障害等による差別をしない。また、自らの保有する情報を積極的に公開するとともに、個人情報の保護を図る。琉球大学は、すべての構成員がその個性と能力を発揮しうよう、教育・研究・労働環境の整備を図る。

(民主的な大学運営と効率的経営)

2. 琉球大学は、学問の自由と大学の自治を保障するため、民主的な大学運営と教育・研究を支援する効率的な経営を行う。また、法人化後の大学をとりまく環境に対応し、競争と評価に耐えうる財政基盤の確立と健全な経営に努める。

(自律と連帯)

3. 琉球大学は、教職員の自律と連帯に基づく知的共同体を形成し、教職員と学生が一体となって創造・発展する大学を目指す。本学の構成員は、全学的な視点に立ち、それぞれの役割と責任を主体的に果たし、社会の多様な意見を本学の運営に反映させるよう努める。

終章 平和への貢献

沖縄は、アジア諸国間の平和と友好の架け橋として「万国津梁」を担った歴史と沖縄戦において「鉄の暴風」と呼ばれる激戦地とされた歴史を有する。また、戦後の長い米軍統治を経て日本に復帰した現在も、沖縄には広大な米軍基地が存在する。このような沖縄の歴史と現状を踏まえ、琉球大学は、国際平和の構築に貢献する。

琉球大学は、倫理・人道を尊重し、この憲章に掲げる教育、研究、社会貢献、大学運営における目的、理念に基づき、平和に寄与する。

(憲章の改正)

この憲章の改正は、別に定める手続きにより行う。

附 則

この憲章は、平成19年5月22日から施行する。



I 大学の教育課程

大学設置基準第19条第2項に「教育課程の編成に当たっては、大学は、学部等の専攻に係る専門の学芸を教授するとともに、幅広く深い教養及び総合的な判断力を培い、豊かな人間性を涵養するよう適切に配慮しなければならない。」と規定されています。この規程に基づいて、大学は教育課程を編成しています。

本学の教育課程は、共通教育科目及び専門科目から成り立っています。これらの各授業科目の有機的連携を図るため、1年次から専門科目が履修できるようにするとともに3年次以上であっても共通教育等科目が履修できるよう4年(6年)一貫教育に基づく教育課程を編成しています。

学生は、専門知識を修得するとともに常に広い視野に立ってあらゆる事象に対する科学的な学究態度、豊かな人間観を築いてください。

1. 学士課程教育プログラムによる4（6）年一貫教育

本学では、平成24年度からURGCC(琉大グローバルシティズン・カリキュラム: University of the Ryukyus Global Citizen Curriculum)を実施しています。URGCCとは、21世紀型市民を養成するために琉球大学が平成24年度から導入した取組です。他の国立大学とは異なった歴史を持つ本学では、沖縄をはじめ県外の学生、アジアを中心とした外国より留学生が集うなど多様な人材が集まる場所となっています。世界へ拓かれ、沖縄と世界の「津(しん)梁(りょう)(架け橋)」となる人材を輩出できるよう学士としての質を保证するためのカリキュラムがURGCCです。

皆さんは琉球大学で学生生活を送るにあたって、本学が用意する32の学士教育プログラムのうちいずれかに所属することになります。図1は、URGCCと各学士教育プログラムの関係を示していますが、この図から分かるように、URGCCの理念は皆さんがどのプログラムに所属していても共通に関わってくるものなのです。

それではURGCCとは、具体的にどのようなことを行う取組なのでしょう？URGCCでは、琉球大学の学生が達成すべき学習教育目標として、「自律性」、「社会性」、「地域・国際性」、「コミュニケーション・スキル」、「情報リテラシー」、「問題解決力」、「専門性」の7つを定めています。表1には、その具体的な内容を示しています。新入生の皆さんは、これら7つの目標を卒業時までには達成できるように取り組んでいくこととなります。



図1 URGCCと32の学士教育プログラムの関連イメージ図

(※各学士教育プログラムの学習教育目標 (URGCCマトリクス・カリキュラムマップ等) については、下記のURLに掲載しておりますのでご確認ください。)

<https://ged.skr.u-ryukyuu.ac.jp/divisions/division-2/urgcc>

表1 7つのURGCC学習教育目標

自律性	自分自身が掲げる目標の達成に向けて、自律的に学習し行動することができる。
社会性	市民として社会の規範やルールを理解し、倫理性を身に付け、多様な人々と協調・協働して行動できる。
地域・国際性	地域の歴史と自然に学び、世界の平和及び人類と自然の共生に貢献することができる。
コミュニケーション・スキル	言語とシンボルを用いてコミュニケーションを行い、自分の考えや意思を明確に表現することができる。
情報リテラシー	幅広い分野の情報や知識を多様なチャンネルから収集し、適切に理解した上で取捨選択し、活用することができる。
問題解決力	批判的・論理的に思考するとともに、これまでに獲得した知識や経験等を総合して問題を解決することができる。
専門性	専攻する学問分野における思考法、スキル、知識等を体系的に身に付け、活用することができる。

ところで、皆さんの中には、URGCC学習教育目標とそれぞれの学士教育プログラムの学習教育目標が同じ言葉で表現されていないことに気づいた方がいるかもしれません。これは全部で32ある学士教育プログラムの内容が多彩であり、一つの言葉で全ての学習教育目標を表現することが難しいため

です。しかし、たとえ言葉は違ってもURGCC学習教育目標と各学士教育プログラムの学習教育目標は、基本的に同じ方向を目指していると言えます。表2はこのことを例示したものです。

この表のように、URGCCでは、URGCCと各学士教育プログラムの各学習教育目標の対応関係を設定することで、大学教育全体のバランスをとるようにしています。

さて、これから皆さんは所属する学士教育プログラムにおいて、それぞれに掲げられている学習教育目標の達成に向けて4(6)年一貫教育(共通教育等・専門教育)を受けていきます(図2参照)。そして、皆さんが卒業するまでにその学習教育目標を達成することで、「学士学位」が授与されることになります。この時、URGCC学習教育目標も同じく達成できたことになるのです。

新入生の皆さんは、学生生活を送る中で日頃からこれらの学習教育目標を意識し、その意味を十分に理解するよう心掛けてください。そして、卒業するまでに自分がどのような能力を身に付けるべきか、あるいはどのような進路を歩むべきか等について主体的に目標を定め、その目標の達成に向けて大いに励んでください。皆さんの学生生活が充実したものとなることを心より願っています。

表2 各学習教育目標の対応関係の一例

	URGCC 学習教育目標	自律性	社会性	地域・ 国際性	コミュニケ- ーション・ スキル	情報 リテラシー	問題 解決力	専門性
学士教育プログラム学習教育目標	目標A	○		○				
	目標B		○		○			
	目標C					○		○
	目標D						○	

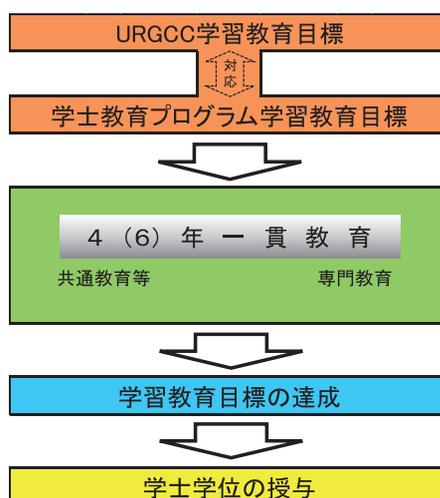


図2 学士学位授与までの流れ

「URGCCメタ・ルーブリック」って何…？

URGCCメタ・ルーブリック

- ・本ルーブリックは、学士課程で卒業までに身に付けるURGCCの目標に対する達成度を、学習成果として各レベルで示しています。
- ・本ルーブリックは、琉球大学の学士教育プログラムの教育内容及び方法等の改善を進めるため、また教育の質の保証と向上のために活用されます。

レベル レベルのめやす		レベル4 特に優れている
自律性	自分自身が掲げる目標の達成に向けて、自律的に学習し行動することができる。	<ul style="list-style-type: none"> ・大学で学ぶ意義を深く理解し、自分自身が掲げる明確な目標の達成に向けて主体的かつ自律的に学習・行動できる。 ・生涯を通して学び続ける姿勢を持ち、心身の健康の維持を實踐できる。
社会性	市民として社会の規範やルールを理解し、倫理性を身に付け、多様な人々と協調・協働して行動できる。	<ul style="list-style-type: none"> ・市民としての自覚を持って社会の規範やルールを理解した上で尊重し、倫理性を十分に身に付けることができる。 ・多様な人々との違いを理解し、進んで協調・協働し、高いリーダーシップを発揮し目標実現のために行動することができる。
地域・国際性	地域の歴史と自然に学び、世界の平和及び人類と自然の共生に貢献することができる。	<ul style="list-style-type: none"> ・地域の歴史と自然、社会等と世界を結び付けて深く考察することができ、異文化への理解と寛容な姿勢を持つことができる。 ・世界の平和及び人類と自然の共生に主体的に貢献でき、地域・国際社会の発展に秀でた働きかけができる。
コミュニケーション・スキル	言語とシンボルを用いてコミュニケーションを行い、自分の考えや意思を明確に表現することができる。	<ul style="list-style-type: none"> ・言語とシンボルを高度に使いこなしてコミュニケーションでき、他者の様々な立場を理解し尊重しながら、自分の考えや意思を明確に表現することができる。 ・語彙、論理ともに的確で完成度の高いレポート・論文を作成することができる。
情報リテラシー	幅広い分野の情報や知識を多様なチャンネルから収集し、適切に理解した上で取捨選択し、活用することができる。	<ul style="list-style-type: none"> ・精度の高い情報や知識を多様なチャンネルから正確に、効率よく収集・分析し、客観的に判断することができる。 ・信頼できる情報源を的確に取捨選択し、モラルに則って活用することができる。
問題解決力	批判的・論理的に思考するとともに、これまでに獲得した知識や経験等を総合して問題を解決することができる。	<ul style="list-style-type: none"> ・様々な視座から批判的・論理的に思考し、的確かつ主体的に問題を見いだすことができる。 ・これまでに獲得した知識や経験等を総合して論理的に分析し、的確かつ主体的に問題解決でき、幅広い分野から得られる知見を発展的に活用できる。
専門性	専攻する学問分野における思考法、スキル、知識等を体系的に身に付け、活用することができる。	<ul style="list-style-type: none"> ・専攻する学問分野における高度な思考法、スキル、知識等を体系的に身に付け、応用的に活用することができる。

レベル3 優れている	レベル2 良好である	レベル1 基準に達している
<ul style="list-style-type: none"> ・大学で学ぶ意義を十分に理解し、自分自身が掲げる目標の達成に向けて主体的かつ自律的に学習・行動できる。 ・生涯を通して学び続ける姿勢を持ち、心身の健康の維持に努めることができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・大学で学ぶ意義を理解し、自分自身が掲げる目標の達成に向けて自律的に学習・行動できる。 ・生涯を通して学び続ける姿勢を持ち、心身の健康の維持に努めることができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・大学で学ぶ意義をある程度理解し、目標の達成に向けて自律的に学習・行動できる。 ・生涯を通じた学びを理解し、心身の健康の維持に配慮することができる。
<ul style="list-style-type: none"> ・市民として社会の規範やルールを十分に理解し、倫理性を身に付けることができる。 ・多様な人々と進んで協調・協働し、リーダーシップを發揮し目標実現のために行動することができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・市民として社会の規範やルールを理解し、倫理性を身に付けることができる。 ・リーダーシップを理解し、多様な人々と協調・協働し、目標実現のために行動することができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・基本的な社会の規範やルール、倫理性を理解することができる。 ・他者と協調・協働し、目標実現のために立場に応じた行動ができる。
<ul style="list-style-type: none"> ・地域の歴史と自然、社会等と世界を結び付けて考察することができ、異文化への理解と寛容な姿勢を持つことができる。 ・世界の平和及び人類と自然の共生に進んで貢献することができる。また、地域・国際社会の発展に積極的に優れた働きかけができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・地域の歴史と自然、社会等と世界を結び付けて理解でき、異文化への理解と寛容な姿勢を持つことができる。 ・世界の平和及び人類と自然の共生に貢献することができる。また、地域・国際社会の発展に積極的に関与することができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・地域と世界の関わりに目を向け、異文化を認識し、世界の平和及び人類と自然の共生について考えることができる。 ・地域・国際社会の発展に関わる姿勢を示すことができる。
<ul style="list-style-type: none"> ・言語とシンボルを使いこなしてコミュニケーションでき、他者の様々な立場を理解し、自分の考えや意思を明確に表現することができる。 ・語彙、論理ともに適切で優れたレポート・論文を作成することができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・言語とシンボルを用いてコミュニケーションでき、他者の様々な立場を理解し、自分の考えや意思を明確に表現することができる。 ・語彙、論理ともに適切な文書でレポート・論文を作成することができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・言語とシンボルの基本的な活用ができ、自分の考えや意思を表現することができる。 ・語彙、論理ともに基本的なレベルでレポート・論文を作成することができる。
<ul style="list-style-type: none"> ・情報や知識を多様なチャンネルから効率よく収集・分析し、客観的に判断することができる。 ・信頼できる情報源を判断し、モラルに則って活用することができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・情報や知識を多様なチャンネルから収集・分析し、客観的に判断することができる。 ・信頼できる情報源を判断し、モラルに則って活用することができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・情報や知識を多様なチャンネルからある程度収集・分析し、客観的に判断することができる。 ・情報源の信頼性と、モラルに配慮し活用することができる。
<ul style="list-style-type: none"> ・様々な視座から批判的・論理的に思考し、主体的に問題を見いだすことができる。 ・これまでに獲得した知識や経験等を総合して論理的に分析し、主体的に問題解決でき、幅広い分野から得られる知見を活用できる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・様々な視座から批判的・論理的に思考し、問題を見いだすことができる。 ・これまでに獲得した知識や経験等を総合して論理的に分析し、問題解決でき、幅広い分野から得られる知見を活用できる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・批判的・論理的な視点を持って問題を見いだすことができる。 ・持てる知識や経験を踏まえて分析し、問題解決でき、他の分野の知見も参考に捉えることができる。
<ul style="list-style-type: none"> ・専攻する学問分野における優れた思考法、スキル、知識等を体系的に身に付け、十分に活用することができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・専攻する学問分野における思考法、スキル、知識等を体系的に身に付け、活用することができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・専攻する学問分野における基本的な思考法、スキル、知識等を体系的に身に付け、用いることができる。

2. 共通教育の特徴とその構成

本学の授業科目は、共通教育科目及び専門教育科目に区分されます。専門教育科目は、所属する学部・学科が提供する授業科目です。

共通教育科目を履修する目的は、時代の変化に対応する能力や幅広く深い教養と総合的な判断力を培うことによって、提起される諸問題を積極的に解決していこうとする主体的な人間を形成することです。

(1) 共通教育科目

共通教育科目は以下の表のとおり、基盤領域と教養領域に分類されています。

基盤領域	外国語科目(第一外国語及び第二外国語)
	データリテラシー科目
	アカデミックスキル科目
	キャリア・ダイバーシティ科目
	健康運動系科目
教養領域	人文社会系科目
	自然科学系科目
	琉大特色・地域創生科目
	グローバル科目
	日本語・日本事情科目

〈基盤領域〉

どのような学問領域を専攻する場合でも、その基礎となる知識や技能は不可欠です。基盤系科目には、外国語科目、データリテラシー科目、アカデミックスキル科目、キャリア・ダイバーシティ科目、健康運動系科目が含まれます。

外国語科目では、「英語」「ドイツ語」「フランス語」「スペイン語」「ラテン語」「ロシア語」のほか、アジア言語として「中国語」「朝鮮語」「タイ語」「インドネシア語(夜間主の時間帯のみ開講)」が開講されています。英語科目では、基礎学習の履修後、文系・理系それぞれの学生に適した教材を使用し、学習意欲の向上と専門教育との連携を図る工夫がなされています。

データリテラシー科目は、情報科学演習を中心とした科目で構成されています。アカデミックスキル科目は、主に理系学生のための基礎科目であり、「数学」「物理」「化学」「生物」「地学」の講義および実験が含まれます。これらは、高校までの教育と大学での専門教育をつなぐ科目として、学部・学科の専門教育の内容に応じた必須科目(または選択必須科目)として設定されて

います。履修登録の際は「授業時間配当表」の指定学部・学科欄を確認してください。

キャリア系科目は、在学中にキャリア形成への意識を高め、社会的・職業的自立に必要な能力や態度を養うことを目的としています。「キャリア形成入門」(初年次向け)から、「地域企業(自治体)お題解決プログラム」(高年次向け)など、課題解決型の実践的な科目を提供しています。

ダイバーシティ系科目は、人権問題、特にハラスメント・性暴力・セクシュアリティに関する理解を深める科目群で構成されています。

健康運動系科目では、理論と実技を融合した授業や、学生の興味・関心に応じた種目別の多様な実技科目を提供しています。

〈教養領域〉

教養系科目では、人文社会系、自然科学系、琉大特色・地域創生科目、グローバル科目を通じて、問題解決に必要な知識や方法を修得し、それを現代的な課題に応用する能力を養います。これらの科目を履修することで、多角的に問題を捉える態度や資質の向上が期待されます。

この領域の授業科目は、現代の課題や学生の興味に配慮したテーマや内容に基づいて設定されています。

琉大特色・地域創生科目は、沖縄の歴史・文化・自然環境に焦点を当てています。これらの科目は、琉大の理念(「真理の探求」「地域・国際社会への貢献」「平和・共生の追求」)を具体化し、地域の課題に対する理解を深めることで、地域の維持・発展に主体的かつ能動的に貢献できる人材を育成することを目的としています。

3. 単位制

単位とは、学生の学修の量を示す基準となるものであり、この単位数によって勉学の達成度が計算され、卒業の可否が決定されます。授業科目の単位は、学生が教室で講義を受ける時間と授業時間外に必要な学習時間等を考慮し計算しています。1単位の授業科目は、45時間の学習を必要とする内容をもって構成することが標準となっています。講義・演習の場合、「授業時間内の15時間の授業」+「授業時間外の学修(事前(予習)・事後(復習))30時間」=45時間で、したがって自主的な学修30時間(2単位の場合は30時間×2単位=60時間)が求められます。

大学における勉学は、学生の積極的、自主的な学習が不可欠の要素として重視されていることに十分留意してください。

4. 履修計画

履修計画とは、大学に入学してから卒業するまでに、いつ(何年次・何学期に)、何を(どの科目を)、どれだけ(何単位)履修するかを計画することです。

各学部は、学士教育プログラムごとに学生が大学の授業を通して卒業するまでに身に付けてほしい知識・技能をディプロマ・ポリシー(学位授与の方針)で定めています。そして、ディプロマ・ポリシーで定めた知識・技能を獲得するために、所属する学部・学科等は、卒業までの4(6)年間でどの科目を何単位履修すべきかを卒業要件として定めています。学生は、卒業要件で定められた科目・単位を修得することで、各学士教育プログラムが目標としている知識・技能を身に付けることができます。

共通教育の履修すべき授業科目は、「各学部学科等別共通教育等履修基準」(☞12ページを参照)に定められています。また、専門教育の履修すべき授業科目は所属する学部・学科の各学部規程に定められています。

卒業要件では、どの科目を何単位履修すべきかが分かりますが、これらの科目を、いつ(何年次・何学期に)履修すべきかが分かりません。例えば、1年次から専門性の高い科目を履修しても、授業内容についていけずに、必要な知識・技能を身に付けることはできません。まずは基礎科目を履修して、専門教育に必要な基礎的な力を付けてから次のステップに進む必要があるため、何をいつ履修すべきかを考えることも重要です。そこで、各学部・学科では、履修計画の参考となる「履修モデル」を作成しています。

共通教育科目及び専門教育の授業科目に関する履修計画を立てる場合には、卒業要件と履修モデルを参考にして、必要な科目を適切な時期に履修しましょう。その際、特に留意すべき事項は次のとおりです。

(1) 各学部学科等別共通教育履修基準

- ①学生は、各学部・学科等が定める共通教育履修基準表(☞12ページを参照)(教務情報ページ<https://rais.skr.u-ryukyu.ac.jp/dc/>で公開)に基づいて必要な科目と単位を履

修しなければなりません。「履修基準表」に明記されている授業科目は必ず履修するとともに、学科等が特に指定した領域（例えば「人文社会系及び自然科学系から10単位」など）は必ず科目区分から選択し、また学科等が履修することが望ましいと示した科目も履修するように努めてください。

②共通教育の履修基準は、各学部・学科等の独自性を出しながら、科目数や単位数が設定されていますので、学生は、指導教員から詳細かつ十分な履修指導を受ける必要があります。健康運動系科目は、講義及び多様な実技を含んだ演習から成り、いずれも2単位となっています。また、外国語科目は、多くの学部・学科等で8単位以上の修得を基準としています。なお、「英語」「ドイツ語」「フランス語」「スペイン語」「中国語」「朝鮮語」「インドネシア語（夜間主の時間帯にのみ開講）」及び「タイ語」はそれぞれ8単位以上の履修が可能ですが、「ラテン語」や「ロシア語」は4単位までしか履修できませんので、第二外国語を8単位以上履修する場合は注意が必要です。指導教員の履修指導に従ってください。

③本学での共通教育科目は、基本的には学生の自主的な選択により履修することになっており、学部・学科等ごとに定めている卒業要件を満たすよう履修計画を立てて、時間割を学生各自で編成することになります。各学部・学科等が共通教育科目の必修科目として定めた科目（主に第一外国語科目（英語科目）、データリテラシー科目、アカデミックスキル科目、キャリア・ダイバーシティ科目（「キャリア形成入門」））については、学生が卒業に必要な科目を優先的に履修できるように指定クラスを設けて、「授業時間配当表」の指定学部学科欄に記載しています。自分の必修科目と指定クラスを確認して、計画的な履修登録を行ってください。

(2) 各学部で定める卒業要件

学生は、所属する学部・学科等の定める卒業要件に基づいて、必要な科目と単位を履修しなければなりません。学科・課程・専攻等によっては、1年次から専門科目を履修することもありますので、指導教員の指導を必ず受けてください。

(3) 1個学期に登録できる単位数

1個学期に登録できる単位数は20単位ですが、20単位超過の条件も設定されていますので、その範囲はこの「履修手引き」35ページや所属学部事務部、指導教員に確かめてください。

(4) 16単位未満による除籍

卒業に要する最終学年（卒業に必要でかつ十分な科目及び単位の登録を完了した者。51ページの「5. 除籍」を参照。）を除き、1年間に最低16単位は必ず修得しなければなら

りません。16単位を修得できないときは、除籍となりますが、16単位修得未満であっても次年度に修学を継続する意思があつて、「修学継続届」（様式の入手は☞39ページの④手続き様式を参照）を所定の期日までに所属学部長へ届けることにより、1回に限り除籍対象から除かれることが可能です。（☞51ページを参照）

(5) 教員免許状の取得

教員免許状を取得しようとする学生は、卒業要件以外に「教育職員免許法」（学生便覧参照）及び同法施行規則に基づく教科に関する科目及び教職に関する科目等を修得しなければなりません。

卒業要件と教員免許要件が一致している教育学部の学校教育教員養成課程以外の学生は、特にこの点を配慮して効果的な履修計画を立てる必要があります。

教員免許状を取得する場合は、共通教育科目のうちから定められた科目が必修となります。「教育職員免許法」で指定した専門科目を登録する際に、その専門科目の基礎となる共通教育科目を履修していないと登録ができない科目もあるので十分留意する必要があります。詳しくは所属する学部の「教員免許状の手引」を確認してください。

(6) その他

留学する場合には、所属する学部・学科等の定める卒業要件と留学中に履修する予定の授業科目及び単位との関係について、事前に指導教員及び所属学部事務部と十分に相談してください。

5. 各学部学科等別共通教育履修基準表

■人文社会学部

学部	学科課程等	専攻 専修 入学定員 夜間主 の別	専攻 専修 コース	共通教育科目										備考	合計 (単位)		
				基盤領域					教養領域								
				アカデミックスキル	健康運動系	第一外国語	第二外国語	データリテラシー	キャリア・ダイバーシティ	学問分野別教養		琉大特色・地域創生	グローバル				
						人文社会	自然科学										
国際法政学科			80	英語学習プログラム	卒業要件の単位には含まれない	2 単位以上	8 単位以上	4 単位以上	2 単位以上	2 単位以上	情報科学演習	キャリア形成入門	指定科目なし	20単位以上	平和共生・沖縄理解科目群(別表に記載)から6単位以上	34 単位以上	
				英語・琉球語学習プログラム	卒業要件の単位には含まれない	2 単位以上	8 単位以上	4 単位以上	2 単位以上	2 単位以上	情報科学演習	キャリア形成入門	指定科目なし	30単位以上 (※キャリア科目は健康運動系と同じ扱いとし、30単位以上合算の枠外とする)	平和共生・沖縄理解科目群(別表に記載)から6単位以上	・キャリア科目は30 単位以上の合計には合 算せず健康運動系科目 と同様の扱いとする。	34 単位以上
人間社会学部			80	英語学習プログラム	卒業要件の単位には含まれない	2 単位以上	8 単位以上	4 単位以上	2 単位以上	2 単位以上	情報科学演習	キャリア形成入門	指定科目なし	22単位以上	平和共生・沖縄理解科目群(別表に記載)から6単位以上	36 単位以上	
				心理学習プログラム	卒業要件の単位には含まれない	2 単位以上	8 単位以上	4 単位以上	2 単位以上	2 単位以上	情報科学演習	キャリア形成入門	指定科目なし	22単位以上	平和共生・沖縄理解科目群(別表に記載)から6単位以上	36 単位以上	
				社会学習プログラム	卒業要件の単位には含まれない	2 単位以上	8 単位以上	4 単位以上	2 単位以上	2 単位以上	情報科学演習	キャリア形成入門	指定科目なし	22単位以上	平和共生・沖縄理解科目群(別表に記載)から6単位以上	36 単位以上	
琉球アジア文化学科			40	歴史・民俗学習プログラム	卒業要件の単位には含まれない	2 単位以上	8 単位以上	4 単位以上	2 単位以上	2 単位以上	情報科学演習	指定科目あり キャリア形成入門	指定科目なし	22単位以上	人文社会、自然科学、琉大特色・地域創生科目目からそれぞれ2単位を含む16単位(グローバル科目の単位は任意)	卒業要件に相当する単位数を超えた共通教育科目は専門自由科目に読み替える(10単位まで)	34 単位以上
				言語学習プログラム	卒業要件の単位には含まれない	2 単位以上	8 単位以上	4 単位以上	2 単位以上	2 単位以上	情報科学演習	指定科目あり キャリア形成入門	指定科目なし	22単位以上	人文社会、自然科学、琉大特色・地域創生科目目からそれぞれ2単位を含む16単位(グローバル科目の単位は任意)	卒業要件に相当する単位数を超えた共通教育科目は専門自由科目に読み替える(10単位まで)	34 単位以上
				文学学習プログラム	卒業要件の単位には含まれない	2 単位以上	8 単位以上	4 単位以上	2 単位以上	2 単位以上	情報科学演習	指定科目あり キャリア形成入門	指定科目なし	22単位以上	人文社会、自然科学、琉大特色・地域創生科目目からそれぞれ2単位を含む16単位(グローバル科目の単位は任意)	卒業要件に相当する単位数を超えた共通教育科目は専門自由科目に読み替える(10単位まで)	34 単位以上
計			200														

別表

平和共生・沖縄理解科目群 指定科目一覧

科目番号	科目名	科目番号	科目名
GH02	法と社会	GR05	沖縄の基地と戦跡Ⅱ
GH06	西洋思想と日本・中国の思想	GR06	琉球の文学
GH09	環境の哲学	GR08	琉球の自然
GH14	戦争と平和の諸問題	GR09	琉球の自然保護
GH16	比較思想文化論	GR10	沖縄のサンゴ礁
GH18	宗教と世界	GR11	琉球の自然誌
GH19	人間と宗教	GR12	琉球の地理
GH21	近代日本の社会と表現	GR13	現代の国際関係
GH28	日本語のはたらき	GR14	琉球アジア研究入門
GH34	現代社会のしくみ	GR16	沖縄の政治と社会
GH42	マスコミと社会	GR17	うちなーぐちあしび
GH43	人類文化の比較	GR19	沖縄の学力と教育
GH83	環境と文学	GR20	琉球語入門Ⅰ
GS15	総合環境学概論	GR21	琉球語入門Ⅱ
GR01	平和論	GR23	沖縄の歴史入門
GR02	核の科学	GR24	琉球学入門
GR03	女性と社会	GR25	琉球の自然と人
GR04	沖縄の基地と戦跡Ⅰ	GR27	現代沖縄地域論
		GC51	ジェンダー学とインターセクショナリティ

■国際地域創造学部 (1)

学部	学修課程等	専攻 専修 コース 系	共通教育科目										備考	合計 (単位)
			基礎領域						教養領域					
			第一外国語	第二外国語	データリテラシー	アカデミックスキル	キャリア・ダイバーシティ	健康運動系	学問分野別教養		琉大特色・地域創生	グローバル		
						人文社会	自然科学							
国際地域創造学部	国際地域創造学群	入学定員	観光地域デザインプロ	6 単位以上	4 単位以上	2 単位以上		2 単位以上	2 単位以上	4 単位以上	2 単位以上	2 単位以上		30 単位以上
				○英語 「大学英語」、「英語講読演習中級」を含む	○英語以外の一つの外国語	「情報科学演習」	卒業要件の単位には含まれない	「キャリア形成入門」	指定科目なし	指定科目なし				
			経営プログラム	8 単位以上	4 単位以上	2 単位以上		2 単位以上	2 単位以上	4 単位以上	2 単位以上	2 単位以上		30 単位以上
				○英語 「大学英語」、「英語講読演習中級」を含む	○英語以外の一つの外国語	「情報科学演習」	卒業要件の単位には含まれない	「キャリア形成入門」	指定科目なし	指定科目なし				
			経済学プログラム	6 単位以上	4 単位以上	2 単位以上		2 単位以上	2 単位以上	4 単位以上	2 単位以上	2 単位以上		30 単位以上
				○英語又は英語以外の一つの外国語 英語を選択する場合は「大学英語」、「英語講読演習中級」を含む	○英語又は英語以外の一つの外国語 英語を選択する場合は「大学英語」を含む	「情報科学演習」	卒業要件の単位には含まれない	「キャリア形成入門」	指定科目なし	指定科目なし				
			国際言語文化プログラム	265	8 単位以上	4 単位以上	2 単位以上		2 単位以上	2 単位以上	4 単位以上	2 単位以上	2 単位以上	30 単位以上
				○英語の場合 「大学英語」、「英語講読演習中級」を含む ○ドイツ語、フランス語、スペイン語の場合 「基礎ドイツ語・Ⅱ」、「基礎フランス語・Ⅱ」、「基礎スペイン語・Ⅱ」のいずれか同一言語 ○外国人留學生の場合は日本語とする。日本語のクラスから8単位 ○第一外国語が英語の場合 「大学英語」、「英語講読演習中級」を含む ○第二外国語で英語の場合 「大学英語」を含む ○外国人留學生で英語の場合は「大学英語」を含む ○外国人留學生で英語以外の外国語の場合はドイツ語、フランス語、スペイン語、中国語、朝鮮語のうちから一つの外国語 「基礎ドイツ語」、「基礎フランス語」、「基礎スペイン語」、「中国語基礎Ⅰ」、「朝鮮語基礎Ⅰ」を含む ○外国人留學生は自身の母語を第二外国語とすることはできない	○第一外国語が英語の場合 ドイツ語、フランス語、中国語から一つの外国語 ○第二外国語で英語の場合 「大学英語」を含む ○外国人留學生で英語の場合は「大学英語」を含む ○外国人留學生で英語以外の外国語の場合はドイツ語、フランス語、スペイン語、中国語、朝鮮語のうちから一つの外国語 「基礎ドイツ語」、「基礎フランス語」、「基礎スペイン語」、「中国語基礎Ⅰ」、「朝鮮語基礎Ⅰ」を含む ○外国人留學生は自身の母語を第二外国語とすることはできない	「情報科学演習」	卒業要件の単位には含まれない	「キャリア形成入門」	指定科目なし	指定科目なし				
			地域文化科学プログラム	6 単位以上	4 単位以上	2 単位以上		2 単位以上	2 単位以上	4 単位以上	2 単位以上	2 単位以上		30 単位以上
				○英語又は英語以外の一つの外国語 ○第一外国語が英語の場合 「大学英語」、「英語講読演習中級」を含む	○英語又は英語以外の一つの外国語 ○第二外国語で英語を選択する場合は「大学英語」を含む	「情報科学演習」	卒業要件の単位には含まれない	「キャリア形成入門」	指定科目なし	指定科目なし				

■国際地域創造学部 (2)

学部	学科課程等	昼間主 夜間主 の別	入学 定員	共通教育科目										備考	合計 (単位)
				基盤領域						教養領域					
				第一外国語	第二外国語	データリテラシー	アカデミックスキル	キャリア・ダイバーシティ	健康運動系	学問分野別教養		琉大特色・地域創生	グローバル		
										人文社会	自然科学				
国際地域創造学部	国際地域創造学科	夜間主コース	80	経営プログラム	8 単位以上	4 単位以上	2 単位以上		2 単位以上	2 単位以上	6 単位以上	4 単位以上	2 単位以上		40 単位以上
					○英語又は英語以外 ○第一外国語が英語の場合 「大学英語」「英語講読演習」を含む	○英語又は英語以外 ○第二外国語で英語を選択する場合「大学英語」を含む	「情報科学演習」	卒業要件の単位には含まれない	「キャリア形成入門」	指定科目なし	指定科目なし				
										人文社会、自然、琉大・特色の科目から合計14単位以上					
国際地域創造学部	国際地域創造学科	夜間主コース	80	経済学プログラム	6 単位以上	4 単位以上	2 単位以上		2 単位以上	2 単位以上	6 単位以上	4 単位以上	2 単位以上		40 単位以上
					○英語又は英語以外 ○第一外国語が英語の場合 「大学英語」「英語講読演習」を含む	○英語又は英語以外 ○第二外国語で英語の場合 「大学英語」を含む	「情報科学演習」	卒業要件の単位には含まれない	「キャリア形成入門」	指定科目なし	指定科目なし				
										人文社会、自然、琉大・特色の科目から合計14単位以上					
国際地域創造学部	国際地域創造学科	夜間主コース	80	国際言語文化プログラム	8 単位以上	4 単位以上	2 単位以上		2 単位以上	2 単位以上	6 単位以上	4 単位以上	2 単位以上		40 単位以上
					○英語 「大学英語」、「英語講読演習中級」を含む	○英語以外の言語から1つ選択し、同一言語で4単位を履修する	「情報科学演習」	卒業要件の単位には含まれない	「キャリア形成入門」	指定科目なし	指定科目なし				
					○外国人留学生の場合は日本語とする。日本語のクラスから8単位					人文社会、自然、琉大・特色の科目から合計14単位以上					
計			345												

■教育学部 (1)

学部	学科課程等	昼間主 夜間主 の別	専攻 専修 コース 系	共通教育科目										備考	合計 (単位)			
				基盤領域					教養領域									
				第一外国 語	第二外国 語	データリテラ シー	アカデ ミック スキル	キャリア・ ダイバーシ ティ	健康運動 系	学問分野別教養		琉大特 色・地 域創生	グロー バル					
						人文社会	自然科学											
教育学部	学校教育教員養成課程	140	教育実践学専修	6単位又は8単位以上	2単位以上				2単位以上	4単位以上	2単位以上	2単位以上			20 単位以上	* 2つの外国語（計8単位）を修得した場合は、2.2単位以上		
			○英語のみの場合は「大学英語」4単位を含む6単位	「情報科学演習」指定（必修）										指定科目なし	※「心の科学」又は「人間関係論」を指定 ※「憲法概論」を指定	指定科目はないが選択必修		
			○英語以外の一つの外国語を履修する場合は6単位	上記、指定された科目及び単位を含めて、基盤領域（外国語を除く）と教養領域で合計1.4単位以上														
			○2つの外国語の場合は各々4単位の計8単位→合計（単位）欄*参照															
			子ども教育開発専修	6単位又は8単位以上	2単位以上				2単位以上	4単位以上	2単位以上	2単位以上					20 単位以上	* 2つの外国語（計8単位）を修得した場合は、2.2単位以上
			○英語のみの場合は「大学英語」4単位を含む6単位	「情報科学演習」指定（必修）										指定科目なし	※「心の科学」又は「人間関係論」を指定 ※「憲法概論」を指定	指定科目はないが選択必修		
			○英語以外の一つの外国語を履修する場合は6単位	上記、指定された科目及び単位を含めて、基盤領域（外国語を除く）と教養領域で合計1.4単位以上														
○2つの外国語の場合は各々4単位の計8単位→合計（単位）欄*参照																		
国語教育専修	6単位又は8単位以上	2単位				2単位	2単位							20 単位以上	* 2つの外国語（計8単位）を修得した場合は、2.2単位以上			
○英語のみの場合は「大学英語」4単位を含む6単位	「情報科学演習」指定（必修）										指定科目なし	「憲法概論」指定（必修）						
○英語以外の一つの外国語を履修する場合は6単位	上記4単位のほか「キャリア・ダイバーシティ」「人文社会」「自然科学」「琉大特色・地域創生」「グローバル」科目群より合計8単位以上																	
○2つの外国語の場合は各々4単位の計8単位→合計（単位）欄*参照																		
社会科教育専修	6単位又は8単位以上	2 単位以上				2単位以上	4単位以上	2単位以上	2単位以上					20 単位以上	* 2つの外国語（計8単位）を修得した場合は、2.2単位以上			
○英語のみの場合は「大学英語」4単位を含む6単位	「情報科学演習」指定（必修）										指定科目なし	「憲法概論」指定（必修）	指定科目なし					
○英語以外の一つの外国語を履修する場合は6単位	上記、指定された科目及び単位を含めて、基盤領域（外国語を除く）と教養領域で合計1.4単位以上																	
○2つの外国語の場合は各々4単位の計8単位→合計（単位）欄*参照																		
数学教育専修	6単位又は8単位以上	2 単位以上	4 単位以上			2単位以上	2単位以上							22 単位以上	* 2つの外国語（計8単位）を修得した場合は、2.4単位以上			
○英語のみの場合は「大学英語」4単位を含む6単位	「情報科学演習」指定（必修）										指定科目なし	「憲法概論」指定（必修）						
○英語以外の一つの外国語を履修する場合は6単位	上記4単位のほか「キャリア・ダイバーシティ」「人文社会」「自然科学」「琉大特色・地域創生」「グローバル」科目群より合計8単位以上																	
○2つの外国語の場合は各々4単位の計8単位→合計（単位）欄*参照																		
理科教育専修	6単位又は8単位以上	2単位以上				2単位以上	2単位以上							20 単位以上	* 2つの外国語（計8単位）を修得した場合は、2.2単位以上			
○英語のみの場合は「大学英語」4単位を含む6単位	「情報科学演習」指定（必修）										指定科目なし	「憲法概論」指定（必修）						
○英語以外の一つの外国語を履修する場合は6単位	上記、指定された科目及び単位を含めて、基盤領域（外国語を除く）と教養領域で合計1.4単位以上																	
○2つの外国語の場合は各々4単位の計8単位→合計（単位）欄*参照																		
音楽教育専修	6単位又は8単位以上	2 単位以上				2単位以上	4単位以上	2単位以上	2単位以上					20 単位以上	* 2つの外国語（計8単位）を修得した場合は、2.2単位以上			
○英語のみの場合は「大学英語」4単位を含む6単位	「情報科学演習」指定（必修）										指定科目なし	「憲法概論」指定（必修）	指定科目なし					
○英語以外の一つの外国語を履修する場合は6単位	上記、指定された科目及び単位を含めて、基盤領域（外国語を除く）と教養領域で合計1.4単位以上																	
○2つの外国語の場合は各々4単位の計8単位→合計（単位）欄*参照																		

■教育学部 (2)

学部	学科課程等	専攻 専修 コース 系	共通教育科目										備考	合計 (単位)		
			基盤領域					教養領域								
			第一外国語	第二外国語	データリテラシー	アカデミックスキル	キャリア・ダイバーシティ	健康運動系	学問分野別教養		琉大特色・地域創生	グローバル				
						人文社会		自然科学								
教育学部	学校教育教員養成課程	140	美術教育専修	6単位又は8単位以上	2単位以上				2単位以上	2単位以上					20 単位以上	* 2つの外国語(計8単位)を修得した場合は、2.2単位以上
			○英語のみの場合は「大学英語」4単位を含む6単位	「情報科学演習」指定(必修)				指定科目なし	「憲法概論」指定(必修)	指定科目なし						
			○英語以外の一つの外国語を履修する場合は6単位	上記、指定された科目及び単位を含めて、基盤領域(外国語を除く)と教養領域で合計1.4単位以上												
			○2つの外国語の場合は各々4単位の計8単位→合計(単位)欄*参照													
			保健体育専修	6単位又は8単位以上	2単位以上				2単位以上	2単位以上	2単位以上	2単位以上	2単位以上	20 単位以上	* 2つの外国語(計8単位)を修得した場合は、2.2単位以上	
				○英語のみの場合は「大学英語」4単位を含む6単位	「情報科学演習」指定(必修)				指定科目なし	「憲法概論」指定(必修)	指定科目なし	指定科目なし	指定科目なし			
				○英語以外の一つの外国語を履修する場合は6単位	上記、指定された科目及び単位を含めて、基盤領域(外国語を除く)と教養領域で合計1.4単位以上											
				○2つの外国語の場合は各々4単位の計8単位→合計(単位)欄*参照												
			技術教育専修	6単位又は8単位以上	2単位以上				2単位以上	2単位以上				20 単位以上	* 2つの外国語(計8単位)を修得した場合は、2.2単位以上	
				○英語のみの場合は「大学英語」4単位を含む6単位	「情報科学演習」指定(必修)				指定科目なし	「憲法概論」指定(必修)						
				○英語以外の一つの外国語を履修する場合は6単位	上記、指定された科目及び単位を含めて、基盤領域(外国語を除く)と教養領域で合計1.4単位以上											
				○2つの外国語の場合は各々4単位の計8単位→合計(単位)欄*参照												
			生活科学教育専修	6単位又は8単位以上	2単位以上				2単位以上	2単位以上				20 単位以上	* 2つの外国語(計8単位)を修得した場合は、2.2単位以上	
				○英語のみの場合は「大学英語」4単位を含む6単位	「情報科学演習」指定(必修)				指定科目なし	「憲法概論」指定(必修)						
				○英語以外の一つの外国語を履修する場合は6単位	上記、指定された科目及び単位を含めて、基盤領域(外国語を除く)と教養領域で合計1.4単位以上											
				○2つの外国語の場合は各々4単位の計8単位→合計(単位)欄*参照												
			英語教育専修	6単位又は8単位以上	2 単位以上				2単位以上	4 単位以上	2 単位以上	2 単位以上	2 単位以上	20 単位以上	* 2つの外国語(計8単位)を修得した場合は、2.2単位以上	
				○英語のみの場合は「大学英語」4単位を含む6単位	「情報科学演習」指定(必修)				指定科目なし	「憲法概論」指定(必修)	指定科目なし	指定科目なし	指定科目なし			
				○英語以外の一つの外国語を履修する場合は6単位	上記、指定された科目及び単位を含めて、基盤領域(外国語を除く)と教養領域で合計1.4単位以上											
				○2つの外国語の場合は各々4単位の計8単位→合計(単位)欄*参照												
			特別支援教育専修	6単位又は8単位以上	2 単位以上				2単位以上	4 単位以上	2 単位以上	2 単位以上	2 単位以上	20 単位以上	* 2つの外国語(計8単位)を修得した場合は、2.2単位以上	
				○英語のみの場合は「大学英語」4単位を含む6単位	「情報科学演習」指定(必修)				指定科目なし	「憲法概論」指定(必修)	指定科目なし	指定科目なし	指定科目なし			
				○英語以外の一つの外国語を履修する場合は6単位	上記、指定された科目及び単位を含めて、基盤領域(外国語を除く)と教養領域で合計1.4単位以上											
				○2つの外国語の場合は各々4単位の計8単位→合計(単位)欄*参照												
計		140														

理学部

学部	専攻	専攻	共通教育科目										備考	合計 (単位)		
			基礎領域					教養領域								
			第一外国語	第二外国語	データリテラシー	アカデミックスキル	キャリア・ダイバーシティ	健康運動系	学問分野別教養		琉大特色・地域創生	グローバル				
6 単位以上	4 単位以上	2 単位以上	12 単位以上	2 単位以上	2 単位以上	人文社会	自然科学									
理学部	数理科学系	40	6 単位以上	4 単位以上	2 単位以上	12 単位以上	2 単位以上	2 単位以上	6単位以上				<p>(注1) 健康運動系及び外国語を除いて、22単位を超えて修得した共通教育科目の単位については、6単位まで専門教育の自由科目として読み替えることができる。ただし、「微分積分学入門Ⅰ・Ⅱ」「微分積分学STⅠ・Ⅱ」の4授業科目を除く。</p> <p>(注2) 健康運動系科目は教員免許と関係するからその点を留意して授業科目を選択すること。</p>	34 単位以上		
			英語(大学英語を含む)	英語以外の一つの外国語	情報科学演習	微分積分学ADⅠ・Ⅱ 線形代数学Ⅰ・Ⅱ 線形代数学演習Ⅰ・Ⅱ	キャリア形成入門		指定科目なし							
			「アカデミックスキル」「健康運動系」以外で合計12単位以上													
理学部	物質地球科学系(物理系)	65	8 単位以上	4 単位以上	2 単位以上	9 単位以上	2 単位以上	2 単位以上	2 単位以上				<p>(注1) 高等学校で物理を履修していない学生は、物理学Ⅰ・Ⅱの代わりに物理学入門Ⅰ・Ⅱを履修することができる。</p> <p>(注2) 高等学校で微分・積分を履修していない学生は、微分積分学STⅠ・Ⅱの代わりに微分積分学入門Ⅰ・Ⅱを履修することができる。また、微分・積分に十分な学力がある学生は、微分積分学STⅠ・Ⅱの代わりに微分積分学ADⅠ・Ⅱを履修することができる。</p>	35 単位以上		
			英語(大学英語を含む)	英語以外の一つの外国語		物理学Ⅰ・Ⅱ(注1) 物理学実験 微分積分学STⅠ・Ⅱ(注2)		指定科目なし	指定科目なし							
			「アカデミックスキル」「健康運動系」以外で合計12単位以上													
理学部	物質地球科学系(地球環境系)	65	8 単位以上	4 単位以上	2 単位以上	12 単位以上	2 単位以上	2 単位以上	6単位以上(注2)				<p>(注1) 地球科学Ⅰ・Ⅱ(必修)及び物理学Ⅰ・Ⅱ(又は同入門Ⅰ・Ⅱ)、化学Ⅰ・Ⅱ(又は同入門Ⅰ・Ⅱ)の中から4単位 上記必修科目として取得した科目以外の下記科目から4単位以上 物理学Ⅰ・Ⅱ(又は同入門Ⅰ・Ⅱ)、物理学実験、化学Ⅰ・Ⅱ(又は同入門Ⅰ・Ⅱ)、化学実験、生物学Ⅰ・Ⅱ、生物学実験、地学実験、微分積分学STⅠ・Ⅱ(又は同入門Ⅰ・Ⅱ)、その他の数学科目</p> <p>(注2) 人文社会、自然科学、琉大特色・地域創生の各分野を幅広く履修すること</p>	45 単位以上		
			英語(大学英語を含む)	英語以外の一つの外国語	情報科学演習	(注1)	キャリア形成入門	指定科目なし								
			19単位以上													
理学部	海洋自然科学系(化学系)	95	8 単位以上	4 単位以上	2 単位以上	9 単位以上	2 単位以上		8 単位以上				<p>(注1) 高等学校で微分・積分を履修していない学生は、微分積分学入門Ⅰ・Ⅱを履修することができる。また、微分・積分に十分な学力のある学生は、微分積分学STⅠ・Ⅱの代わりに微分積分学ADⅠ・Ⅱを履修することができる。</p> <p>(注2) 高等学校で物理を履修していない学生は、物理学Ⅰ・Ⅱの代わりに物理学入門Ⅰ・Ⅱを履修することができる。</p>	35 単位以上		
			英語(大学英語を含む)	英語以外の一つの外国語	情報科学演習	○下記の科目の中から9単位以上を履修すること 微分積分学STⅠ・Ⅱ(注1) 線形代数学Ⅰ・Ⅱ 物理学Ⅰ・Ⅱ(注2) 物理学実験 生物学Ⅰ・Ⅱ 生物学実験 地球科学Ⅰ・Ⅱ 地学実験	キャリア形成入門	指定科目なし								
			35単位以上													
理学部	海洋自然科学系(生物系)	95	8 単位以上	4 単位以上	2 単位以上	12 単位以上	2 単位以上	2 単位以上	2 単位以上	4 単位以上	2 単位以上		<p>(注1) 高等学校で化学を履修していない学生は、化学Ⅰ・Ⅱの代わりに化学入門Ⅰ・Ⅱを履修することができる。</p> <p>(注2) 高等学校で物理を履修していない学生は物理学Ⅰ・Ⅱの代わりに物理学入門Ⅰ・Ⅱを履修することができる。</p> <p>(注3) 高等学校で微分積分を履修していない学生は、微分積分学STⅠ・Ⅱの代わりに微分積分学入門Ⅰ・Ⅱを履修することができる。</p> <p>※基礎領域・教養領域での最低必要単位数の合計を超える単位数となっている点に注意すること</p>	39 単位以上 (※)		
			英語(大学英語を含む)	英語以外の一つの外国語	情報科学演習	○生物学Ⅰ・Ⅱ、生物学実験(必修) ○下記の科目の中から7単位以上履修すること。 化学Ⅰ・Ⅱ(注1)、化学実験、物理学Ⅰ・Ⅱ(注2)、物理学実験、地球科学Ⅰ・Ⅱ、地学実験、微分積分STⅠ・Ⅱ(注3)、線形代数学Ⅰ・Ⅱ、統計学Ⅰ・Ⅱ	キャリア形成入門	指定科目なし	8単位以上		指定科目なし	指定科目なし			指定科目なし	
			26単位以上													
			12単位以上													
計		200														

■医学部

学部	学科課程等	昼間 主 夜間 主 の別	入学 定員	専攻 専修 コース 系	共通教育科目										備考	合計 (単 位)		
					基盤領域					教養領域								
					第一外 国語	第二外 国語	デー タ リ テ ラ シー	アカ デ ミ ク ス キ ル	キャ リ ア ・ ダ イ バ ー シ ティ	健康運 動系	学問分野別教養		硫大特 色・地 域創生	グロー バル				
											人文社会	自然科学						
医学部	医学科		112	地域一 般医 療コ ース	6 単位以上		2 単位以上	3 単位以上	2 単位以上		2 単位以上	4 単位以上	2 単位以上		21 単位 以上			
					大学英 語、英語 講読演習 中級					情報科学 演習		統計学、 化学実験		倫理総合討論		ヒトの科学 と人間の医 学、動物実 験の基礎		
医学部	保健学科		60	看護学 コース	6 単位以上		2 単位以上			2 単位以上	4 単位以上	4 単位以上	2 単位以上		20 単位 以上			
					大学英 語、英語 講読演習 中級					情報科学 演習		ヒトの健康 科学						
医学部	保健学科		60	検査技 術学 コース	6 単位以上		2 単位以上	3 単位以上		2 単位以上	2 単位以上	2 単位以上	2 単位以上	2 単位以上	25 単位 以上			
					大学英 語、英語 講読演習 中級					情報科学 演習		化学実験(1 単位必修) 選択必修(2 単位) ・化学Ⅰ ・化学入門 Ⅱ ・生物学Ⅱ ・物理学Ⅱ ・物理学入 門Ⅱ		ヒトの健康 科学			自由科目 4単位以 上	
計			172															

■工学部

学部	学科 課程等	入学定員	共通教育科目										備考	合計 (単位)		
			基盤領域						教養領域							
			第一外国語	第二外国語	データリテラシー	アカデミックスキル	キャリア・ダイバーシティ	健康運動系	学問分野別教養		琉大特色・地域創生	グローバル				
									人文社会	自然科学						
工学部	工学科	350	専攻専修		共通教育科目											
			コース		基盤領域						教養領域					
			第一外国語	第二外国語	データリテラシー	アカデミックスキル	キャリア・ダイバーシティ	健康運動系	学問分野別教養		琉大特色・地域創生	グローバル				
									人文社会	自然科学						
			機械工学コース	8単位以上			11単位以上	2単位以上		8単位以上			(注1) 微分積分学入門Ⅰ・Ⅱ、物理学入門Ⅰ・Ⅱの履修に際しては、指導教員の指導を受けること。	33 単位以上		
				大学英語を含む英語	指定科目なし	卒業要件に含めない	微分積分学STⅠ・Ⅱ(又は同入門Ⅰ・Ⅱ)、物理学Ⅰ・Ⅱ(又は同入門Ⅰ・Ⅱ)、物理学実験、化学入門Ⅰ	○キャリア形成入門	2単位まで卒業要件に含む	指定科目なし ※自然科学から4単位まで含めることができる。						
			エネルギー環境工学コース	8単位以上			10単位以上	2単位以上		8単位以上			(注1) 微分積分学入門Ⅰ・Ⅱ、物理学入門Ⅰ・Ⅱの履修に際しては、指導教員の指導を受けること。	32 単位以上		
	大学英語を含む英語	指定科目なし	卒業要件に含めない	微分積分学STⅠ・Ⅱ(又は同入門Ⅰ・Ⅱ)、物理学Ⅰ・Ⅱ(又は同入門Ⅰ・Ⅱ)、物理学実験、化学実験	○キャリア形成入門	2単位まで卒業要件に含む	指定科目なし ※自然科学から4単位まで含めることができる。									
電気システム工学コース	8単位以上			10単位			10単位以上				32 単位以上					
	大学英語、英語講読演習中級、英語プレゼンテーション演習中級	卒業要件に含めない	卒業要件に含めない	微分積分学STⅠ・Ⅱ、物理学、物理学実験、化学入門Ⅰ、化学実験	卒業要件に含めない	2単位まで卒業要件に含む	※人文社会2単位以上、琉大特色・地域創生2単位以上 指定科目なし ※自然科学から2単位まで卒業要件に含めることができる。		卒業要件に含めない							
電子情報通信コース	8単位以上			10単位			10単位以上				32 単位以上					
	大学英語、英語講読演習中級、英語プレゼンテーション演習中級	卒業要件に含めない	卒業要件に含めない	微分積分学STⅠ・Ⅱ、物理学、物理学実験、化学入門Ⅰ、化学実験	卒業要件に含めない	2単位まで卒業要件に含む	※人文社会2単位以上、琉大特色・地域創生2単位以上 指定科目なし ※自然科学から2単位まで卒業要件に含めることができる。		卒業要件に含めない							
社会基盤デザインコース	8単位以上					2単位	12単位以上				30 単位以上					
	大学英語、英語講読演習中級、英語プレゼンテーション演習中級	4単位まで卒業要件に含む	卒業要件に含めない	4単位まで卒業要件に含む	卒業要件に含めない	指定科目なし	指定科目なし									
建築学コース	8単位(or英語12単位)	4単位(or0単位)		3単位以上			12単位以上			(注1) 外国語(第一外国語と第二外国語)の履修方法は、「第一外国語8単位以上かつ第二外国語4単位以上の計12単位以上」または、「第一外国語12単位以上」であること。	31 単位以上					
	大学英語、英語講読演習中級を含む英語	同一の外国語	卒業要件に含めない	物理学Ⅰ、物理学実験	卒業要件に含めない	2単位まで卒業要件に含む	指定科目なし ※人文社会2単位以上、自然科学2単位以上、琉大特色・地域創生2単位以上									
知能情報コース	8単位(or英語12単位)	4単位(or0単位)		6単位以上		2単位	合計12単位以上			(注1) 外国語(第一外国語と第二外国語)の履修方法は、「第一外国語8単位以上かつ第二外国語4単位以上の計12単位以上」または、「第一外国語12単位以上」であること。	34 単位以上					
	大学英語、英語講読演習中級を含む英語	同一の外国語	卒業要件に含めない	微分積分学STⅠ・Ⅱ、物理学Ⅰ	卒業要件に含めない	指定科目なし	アカデミック・ライティング基礎	指定科目なし		卒業要件に含めない						
計		350														

■農学部

学部	学科課程等	専攻 夜間 入学 定員 の別	専攻 専修 コース 系	共通教育科目										備考	合計 (単位)	
				基盤領域					教養領域							
				第一外国語	第二外国語	データリテラシー	アカデミックスキル	キャリア・ダイバーシティ	健康運動系	学問分野別教養		琉大特色・地域創生	グローバル			
										人文社会	自然科学					
農学部	亜熱帯地域農学科	35		8単位		2単位	10単位	2単位	2単位	4単位				<ul style="list-style-type: none"> 化学入門Ⅰ・Ⅱは、それぞれ高等学校で「化学」を履修していない、あるいは「化学基礎」のみを履修している学生が対象。化学入門Ⅰ・Ⅱを履修する場合は、指導教員の指導を受けること。 化学Ⅰ(Ⅱ)と化学入門Ⅰ(Ⅱ)、物理学Ⅰ(Ⅱ)と物理学入門Ⅰ(Ⅱ)、また、微分積分学STⅠ(Ⅱ)と微分積分学入門Ⅰ(Ⅱ)を同時に卒業要件とすることはできない。 化学Ⅰと化学入門Ⅱの様な組合せは認めない。 	38 単位以上	
				上記に加え教養系、基盤系で10単位												
	亜熱帯農林環境科学科	35			8単位		2単位	9単位	2単位	2単位	4単位			<ul style="list-style-type: none"> 化学入門Ⅰ・Ⅱは、それぞれ高等学校で「化学」を履修していない、あるいは「化学基礎」のみを履修している学生が対象。化学入門Ⅰ・Ⅱを履修する場合は、指導教員の指導を受けること。 化学Ⅰ(Ⅱ)と化学入門Ⅰ(Ⅱ)、物理学Ⅰ(Ⅱ)と物理学入門Ⅰ(Ⅱ)、また、微分積分学STⅠ(Ⅱ)と微分積分学入門Ⅰ(Ⅱ)を同時に卒業要件とすることはできない。 化学Ⅰと化学入門Ⅱの様な組合せは認めない。 	37 単位以上	
					上記に加え教養系、基盤系で10単位											
	地域農工学科	バイオシステム工学コース	10		8単位		2単位	9単位	2単位	2単位	4単位			<ul style="list-style-type: none"> 微分積分学入門Ⅰ・Ⅱは高校で「数学Ⅲ」を履修していない学生、化学入門Ⅰ・Ⅱ、または物理学入門Ⅰの履修は、それぞれ高等学校で「化学」または「物理」を履修していない、あるいは「化学基礎」または「物理基礎」のみを履修している学生が対象。微分積分学入門Ⅰ・Ⅱ、化学入門Ⅰ・Ⅱ、物理学入門Ⅰを履修する場合は、指導教員の指導を受けること。 化学Ⅰ(Ⅱ)と化学入門Ⅰ(Ⅱ)、物理学Ⅰ(Ⅱ)と物理学入門Ⅰ(Ⅱ)、また、微分積分学STⅠ(Ⅱ)と微分積分学入門Ⅰ(Ⅱ)を同時に卒業要件とすることはできない。 化学Ⅰと化学入門Ⅱの様な組合せは認めない。 	37 単位以上	
					上記に加え教養系、基盤系で10単位											
		地域環境工学コース	15			8単位		2単位	11単位	2単位	2単位	2単位			<ul style="list-style-type: none"> 微分積分学入門Ⅰ・Ⅱは高校で「数学Ⅲ」を履修していない学生が対象。微分積分学入門Ⅰ・Ⅱの履修に関しては、指導教員の指導を受けること。 微分積分学STⅠと微分積分学入門Ⅱの様な組合せは認めない。 	37 単位以上
						上記に加え教養系、基盤系で10単位										
	亜熱帯生物資源科学科	生物機能開発学/食品機能科学	35		8単位		2単位	10単位	2単位	2単位	4単位			<ul style="list-style-type: none"> 化学入門Ⅰ・Ⅱは、それぞれ高等学校で「化学」を履修していない、あるいは「化学基礎」のみを履修している学生が対象。化学入門Ⅰ・Ⅱを履修する場合は、指導教員の指導を受けること。 化学Ⅰと化学入門Ⅱの様な組合せは認めない。 	38 単位以上	
					上記に加え教養系、基盤系で10単位											
健康栄養科学コース		10			8単位		2単位	8単位	2単位	2単位	4単位			<ul style="list-style-type: none"> 化学入門Ⅰ・Ⅱは、それぞれ高等学校で「化学」を履修していない、あるいは「化学基礎」のみを履修している学生が対象。化学入門Ⅰ・Ⅱを履修する場合は、指導教員の指導を受けること。 化学Ⅰと化学入門Ⅱの様な組合せは認めない。 	36 単位以上	
					上記に加え教養系、基盤系で10単位											
計		140														

6. 遠隔（オンライン）授業

本学では、教室で行われる対面授業と同等の教育効果が認められる場合に、ZoomやMicrosoft Teamsなどのメディアを利用した「同時双方向型」や「オンデマンド型（教材提供型）」といった方法で授業を行う「遠隔（オンライン）授業」を実施しています。

遠隔（オンライン）授業で実施される授業科目については、

- ・卒業に要する単位として含めることができる単位数に上限があります。詳細は所属学部へご確認ください。
- ・どの科目が遠隔（オンライン）授業に該当するかは、授業時間配当表で確認できます。履修計画を立てる際は必ずご確認ください。

授業の形態	定義・具体例	卒業要件上の分類
対面授業	大学の教室等で教員と学生が対面して行う従来型の講義、演習、実験又は実技 15回(クォータ制の科目は8回)全ての授業を教室等で対面で実施	対面授業
遠隔(オンライン)授業	【同時双方向型】 ビデオ会議システム(Zoom,Microsoft Teamsなど)を利用し、教室等以外の場所で決まった時間に実施する。 15回(クォータ制の科目は8回)全ての授業でビデオ会議システムを利用し実施	遠隔(オンライン)授業 60単位上限規制対象
	【オンデマンド型】 LMSやWebClass等を利用し、学生が任意の時間に講義動画、音声ファイル、講義資料等を使用または閲覧して学習する。	
対面と遠隔(オンライン)併用授業	授業の回において、対面とオンラインの併用により実施される授業、又は授業の回においては、対面とオンラインのどちらか一方でのみ実施されるが、15回(クォータ制の科目は8回)とおしてみると、対面とオンラインの併用により実施される授業のうち、8回(クォータ制の科目は5回)以上、教室等で対面で実施することが予定されていない、あるいは、8回(クォータ制の科目は5回)以上、対面授業に参加することを求めている場合	

遠隔授業の受講については、教務情報ページをご確認ください。

https://rais.skr.u-ryukyu.ac.jp/dc/?page_id=12772

7. クォーター科目

本学の授業科目は、多くが前学期又は後学期の16週間（定期試験期間を含む）を通じて授業が行われています。これに対して、クォーター科目とは前学期と後学期のそれぞれ前半と後半に、8週（試験を含む）で授業を行う科目のことです。第1クォーターから第4クォーターの各期間や試験期間等は学年暦や教務情報システムで確認してください。クォーター科目は授業時間割配当表において、第1クォーターに行われる科目は「1Q」、第2クォーターに行われる科目は「2Q」などと明記しています。

クォーター科目の履修登録は、第1クォーターと第2クォーターの科目は前学期の履修登録期間に、第3クォーターと第4クォーターの科目は後学期の履修登録期間に行います。特に、必修科目などの登録忘れがないように注意してください。

- (1) 前学期及び後学期の授業期間をそれぞれ前半と後半に分け、各8週（試験を含む。）で授業を行います。

	前学期						後学期					
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
2学期制	前学期授業期間 15週＋期末試験(1週)						後学期授業期間 15週＋期末試験(1週)					
クォーター 科目	第1クォーター (前学期前半)			第2クォーター (前学期後半)			第3クォーター (後学期前半)			第4クォーター (後学期後半)		
	授業期間 8週(試験含む)			授業期間 8週(試験含む)			授業期間 8週(試験含む)			授業期間 8週(試験含む)		

- (2) クォーター科目の履修登録は、第2クォーター及び第4クォーターについても2学期制同様、学期始めに行います。登録調整期間内における科目の取消・追加も同様です。
- (3) 登録上限単位数（CAP制）については、1個学期（セメスター）20単位（クォーター科目も含めて）を上限とします。例えば、前学期の科目と第1クォーター及び第2クォーターの科目を合わせて登録する場合も上限が20単位となります。
- (4) 前学期及び後学期の授業期間をそれぞれ前半と後半に分け、各8週（試験を含む。）で授業を行います。
- (5) 入学・卒業の時期や休学・復学・除籍・再入学・授業料等については現行制度で対応します。

① 入学・卒業の時期

現行の2学期制に基づいて対応するため、例えば、第2クォーター開始時での入学や第1クォーター終了時での卒業はできません。

② 修業年限

現行の2学期制に基づいて対応するため、第1クォーターを終え、第2クォーター

を休学した場合は、1 個学期を満たしたとは見なされません。

③ 復学・再入学

現行の2学期制に基づいて対応するため、復学・再入学は学期の初めとします。

④ 授業料の徴収

現行の2学期制に基づいて対応します。

8. 期末試験

期末試験の期間は学年暦に記載しています。科目（クォーター科目など）によっては授業期間中に試験が行われる場合がありますので、シラバスで確認してください。

期末試験等においては、本人確認のため、スマホ学生証（デジタル学生証）を試験開始前または終了後に提示してください。（カード型学生証を保有している場合はカード型の提示も可）

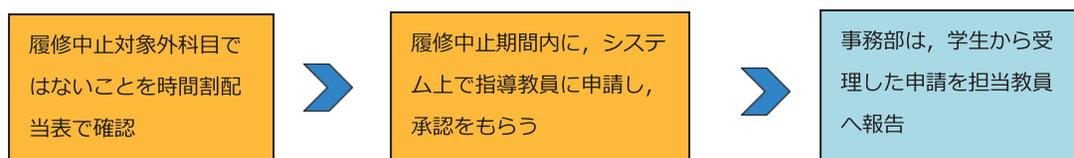
本学が実施する試験等において不正行為を行った場合は懲戒処分の対象となり、退学、停学などの処分が科される場合があります。

悪質性、重大性等から、不正行為を行った授業科目又は任意の授業科目、当該学期の全ての授業科目が無効（不合格：0点）として扱われるケースもあります。

9. 履修中止（ウィズドロ）制度

履修登録をして授業に出たものの、自分が学びたい内容と違って、授業に十分についていくことができないなどの理由により、学生が定められた期間内に履修登録した授業科目の履修を取り消すことができる制度です。当該科目を履修中止して別の科目を登録することはできません。

【履修中止申請の流れ】



1. 学生は、履修中止したい科目が、履修中止対象外科目ではないことを確認します。
※履修中止対象外科目は、教務情報ページ (<http://rais.skr.u-ryukyu.ac.jp/dc/>) の時間割配当表から確認可能です。
2. 学生は、学年暦で決められた手続きの期間内に、システム上で指導教員へ履修中止したい授業科目を申請し、指導教員の承認をもらいましょう。
3. 学生が行う履修中止の手続きはこれで終了です。
4. 学生から申請を受理した事務部は、速やかに授業科目の担当教員へ報告します。

10. GPA制度

GPAとは、グレード・ポイント・アベレージのことで、学生の履修科目の成績評価の平均値を表します。このGPAは奨学金申請、交換留学生の選抜基準、履修上限単位数の設定などに活用されます。GPAは次の式により計算し、小数点以下第3位を四捨五入します。現在のGPA制度では、F（不可）の科目は0ポイントとしてカウントされますが、履修中止が承認された科目はW（Withdrawの頭文字）と表示し、GPAには反映されません。

$$\text{GPA} = \frac{(\text{GP} \times \text{単位数}) \text{の総和}}{\text{履修登録単位数}}$$

注1) 可否（P又はF）により判定する授業科目及び成績評価がR（認定）の授業科目は、履修登録単位数に含めない。

注2) 履修中止が承認された授業科目の成績評価はWと表示し、履修登録単位数に含めない。

区分	評価	評点(100点満点中)	GP	評価内容(英文内容)
合格	A	90点以上	4	到達目標を達成し、極めて優秀な成績を収めている。(Excellent)
	B	80点以上90点未満	3	到達目標を達成し、優秀な成績を収めている。(Good)
	C	70点以上80点未満	2	到達目標を達成している。(Fair)
	D	60点以上70点未満	1	到達目標を最低限達成している。(Pass)
不合格	F	60点未満	0	到達目標を達成していない。(Failure)

11. 成績評価不服申立制度

学生が履修登録を完了し、その科目を履修した場合は、科目担当教員が成績評価を行い、学年暦で定められた成績開示日に学生に開示されます。

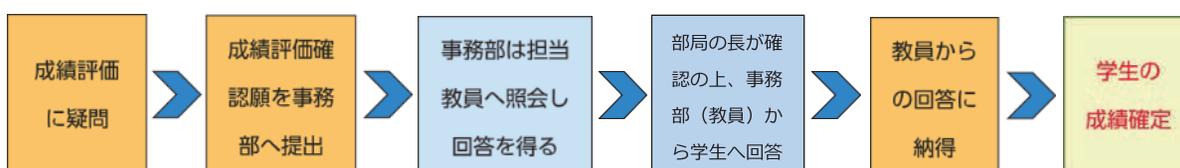
成績評価に疑問がある学生は、原則として成績開示日から10日を経過する日までに（ただし土日祝日を除く。）直接事務部へ「成績評価確認願」を提出することができます。

成績評価不服申立の手続きや日程については、掲示板や教務情報システムの「お知らせ」で確認してください。

【成績評価不服申立の流れ】

成績評価不服申立の手続きは2段階です。手続きに必要な提出書類は、教務情報ページ <http://rais.skr.u-ryukyu.ac.jp/dc/> から入手可能です。

◆第1段階（成績評価に疑問がある）



- ・成績開示日から原則として10日を経過する日まで（土日祝日を除く）に事務部へ「成績評価確認願」を提出しましょう。
- ・学生からの「成績評価確認願」を受けて事務部が担当教員へ照会し、共通教育科目はグローバル教育支援機構長に、専門教育科目は当該学部の長に担当教員からの回答内容を確認の上、回答を学生へ通知します。
- ・学生が担当教員からの回答を受け入れる場合、成績が確定します。

◆第2段階（第1段階での担当教員の回答に不服）



- ・第1段階での科目担当教員からの回答に不服がある場合、学生は回答を得た日から5日以内（土日祝日を除く）に共通教育科目についてはグローバル教育支援機構長に、専門教育科目については当該学部の長に「成績評価不服申立書」を提出しましょう。
- ・グローバル教育支援機構長及び学部長はグローバル教育支援機構大学教育支援部門会議及び学部教育委員会等で審査し、その結果を最終結果として当該学生と科目担当教員へ通知します。

12. 単位互換による単位の履修について

単位互換とは、本学と他大学等の中で締結した大学間交流協定に基づき学生交流と教育内容の充実を図る目的として、本学の学生が本学に在学したまま、他大学等で開講されている様々な分野の授業を履修し修得した単位を、本学で履修した単位として認定することができる制度です。

本学は、沖縄県内大学及び県外大学、外国の大学との間に大学間交流協定を締結しています。

また、他大学と単位互換制度で履修した単位については、卒業に必要な単位に含まれる場合の上限単位数や卒業要件に含まれない場合がありますので、指導教員の履修指導を必ず受けてください。

- 全学部学生を対象としている大学間交流協定校
 - ・放送大学
 - ・東京農工大学

- 特定の学部学生を対象としている学部間交流協定校
 - ・島根大学（対象：人文社会学部・国際地域創造学部）
 - ・北海道教育大学教育学部釧路校（対象：教育学部）
 - ・高知大学・九州大学・佐賀大学・長崎大学・宮崎大学・鹿児島大学（対象：理学部）
 - ・沖縄工業高等専門学校（対象：工学部，農学部）
 - ・全国農学系学部長会議の会員大学（84校）（対象：農学部）詳細は、各学部の学務係へお尋ねください。

- 外国の交流協定校一覧
 - ・大学間交流協定校（96大学・機関）
 - ・部局間交流協定（42大学・機関）詳細は 海外交流協定校一覧をご覧ください。
https://gspd.skr.u-ryukyu.ac.jp/gakusaibu/kokusai/?page_id=9#daigaku

13. 単位認定制度

単位認定制度は、本学に入学前や在学中に他大学等で取得した単位及び、在学中に取得した各種資格（英検、TOEIC等）を、教育上有益と認められる場合には、本学で履修し修得した単位として認定する制度です。

詳しくは各学部の窓口でご確認ください。

- 単位認定の対象となる主な単位等
 - ・他の大学・短期大学（外国の大学等を含む）を卒業または中途退学し、新たに本学に入学した学生が、入学前に修得した単位
 - ・その他の対象については、教務情報ページをご覧ください。
【URL】 <https://rais.skr.u-ryukyu.ac.jp/dc/>

- 単位認定の対象となる主な各種資格等
 - ・英検、TOEIC
 - ・ドイツ語技能検定
 - ・フランス語技能検定
 - ・スペイン語技能検定
 - ・中国語検定
 - ・韓国語能力試験



令和7年度学年暦

学年暦には、履修登録期間、授業開始日、成績開示日、授業日数が足りない曜日の授業を他の曜日に振り替える授業振替日、卒業式の日などが記載されていますので、各自で確認しましょう。琉球大学教務情報ページに掲載されています。

前学期

令和6年10月2日
制 定

令和7年度学年暦（前学期）※1

年	月	日	火	水	木	金	土	日 程	事 項
令和7年4月			1	2	3	4	5	4月1日(火)	学年及び前学期開始
	6	7	8	9	10	11	12	4月1日(火)	シラバス・時間割担当表公開(※2)
	13	14	15	16	17	18	19	4月2日(水)～4月8日(火)	授業科目の仮登録(前学期/第1・第2クォーター)(※3)
		①	①	①	①	②		4月3日(木)～4月8日(火)	新入生オリエンテーション
	20	21	22	23	24	25	26	4月4日(金)	入学式
	27	28	29	30				4月9日(水)	仮登録抽選
5月					①	②	3	4月10日(木)	仮登録抽選結果開示(前学期/第1・第2クォーター)
	4	5	6	7	8	9	10	4月10日(木)～4月24日(木)	登録調整期間(前学期/第1・第2クォーター)
	11	12	13	14	15	16	17	4月11日(金)～4月25日(金)	授業開始(前学期・第1クォーター)
	18	19	20	21	22	23	24	4月11日(金)～4月25日(金)	定期健康診断
	25	26	27	28	29	30	31	4月25日(金)～5月1日(木)	履修中止手続期間(第1クォーター)
								4月25日(金)～5月15日(木)	履修中止手続期間(前学期/前学期開始の通年科目)
6月					③	④		5月2日(金)	授業振替日(4月29日・火曜第3回目)(※4)
	4	5	6	7	8	9	10		
	11	12	13	14	15	16	17		
	18	19	20	21	22	23	24	5月22日(木)	開学記念日
	25	26	27	28	29	30	31	5月24日(土)	体育祭
7月	1	2	3	4	5	6	7	6月2日(月)～	教育実習
	8	9	10	11	12	13	14	6月10日(火)	授業終了(第1クォーター)(※5)
	15	16	17	18	19	20	21	6月11日(水)	授業開始(第2クォーター)
	22	23	24	25	26	27	28	6月11日(水)～7月1日(火)	履修中止手続期間(第2クォーター)
	29	30						6月23日(月)	慰霊の日
								6月25日(水)	授業振替日(6月23日・月曜第10回目)(※4)
8月			1	2	3	4	5	7月1日(火)	成績開示(第1クォーター)
	6	7	8	9	10	11	12		
	13	14	15	16	17	18	19		
	20	21	22	23	24	25	26	7月20日(日)	琉球大学説明会(オープンキャンパス)
	27	28	29	30	31			7月24日(木)	授業振替日(7月21日・月曜第14回目)(※4)
9月					1	2		8月1日(金)～8月7日(木)	前学期定期試験期間(※6)
	3	4	5	6	7	8	9	8月8日(金)・8月12日(火)	予備日(※7)
	10	11	12	13	14	15	16	8月12日(火)	授業終了(前学期/第2クォーター)(※5)
	17	18	19	20	21	22	23	8月13日(水)～9月30日(火)	夏季休業
	24	25	26	27	28	29	30		
	31								
10月		1	2	3	4	5	6	9月1日(月)	成績開示(前学期/第2クォーター)(※2)
	7	8	9	10	11	12	13	9月19日(金)	授業時間割担当表公開
	14	15	16	17	18	19	20	9月17日(水)～9月19日(金)	琉大祭準備(9月22日(月)片付け)
	21	22	23	24	25	26	27	9月20日(土)～9月21日(日)	琉大祭
	28	29	30					9月24日(水)～9月26日(金)	授業科目の仮登録(後学期/第3・第4クォーター)(※3)
								9月29日(月)	仮登録抽選
11月								9月29日(火)	仮登録抽選結果開示(後学期/第3・第4クォーター)
								9月30日(火)～10月15日(水)	登録調整期間(後学期/第3・第4クォーター)
								9月30日(火)	前学期終了

【凡 例】

第1クォーター
第2クォーター
①～⑯: 授業回
授業の振替日
定期試験期間

- ※1: 医学部医学科の学年暦はこの学年暦に準じ、医学部において定める。
各研究科の学年暦はこの学年暦に準じ、各研究科において定めることができる。
- ※2: シラバス及び成績は教務情報システム、時間割担当表は教務情報ウェブサイトにて提供する。
- ※3: クォーターとは、前学期と後学期のそれぞれ前半と後半に、8週(試験を含む)で授業を行う期間のこと。
- ※4: 指定の曜日の振替日とし、本来の曜日の講義・試験・補講・実習を行わない。
- ※5: クォーター科目の期末試験は最終授業時に行う。なお、週1回実施の科目は8回目の授業の後半に実施すること。
- ※6: 試験期間は、期末試験の他に講義・補講等を行うことがある。
- ※7: 予備日は、台風等で全学休講になった日の授業又は定期試験を行う。
- ※8: 準備、片付けを含む。
- ※9: 令和4年度以降に入学した教職課程の履修を希望する学生(教育学部生を除く)が対象。

後学期

令和7年度学年暦（後学期）（※1）

月	日	月	火	水	木	金	土	日 程	事 項	
10月				1 ①	2 ①	3 ①	4	10月1日(水)	後学期開始	
	5	6 ①	7 ①	8 ②	9 ②	10 ②	11	10月1日(水) 10月4日(土)～10月5日(日)	授業開始(後学期/第3クォーター) 琉大祭予備日(準備・片付け含む)(※8)	
	12	13 スポーツの日	14 ②	15 ②	16 ③	17 ③	18	9月30日(火)～10月15日(水) 10月15日(水)	登録調整期間(後学期/第3・第4クォーター)(再掲) 授業振替日(10月13日・月曜第2回目)(※4)	
	19	20 ③	21 ③	22 ③	23 ④	24 ④	25	10月16日(木)～10月22日(水) 10月16日(木)～11月5日(水)	履修中止手続期間(第3クォーター) 履修中止手続期間(後学期/後学期開始の通年科目)	
	26	27 ④	28 ④	29 ④	30 ⑤	31 ⑤				
11月							1			
	2	3 文化の日	4 ⑤	5 ⑤	6 ⑤	7 ⑥	8	11月6日(木)	授業振替日(11月3日・月曜第5回目)(※4)	
	9	10 ⑥	11 ⑥	12 ⑥	13 ⑥	14 ⑦	15			
	16	17 ⑦	18 ⑦	19 ⑦	20 ⑦	21 ⑧	22			
	23	24 勤労感謝の日	25 振替休日	26 ⑧	27 ⑧	28 ⑧	29	11月28日(金) 11月28日(金)～12月18日(木)	授業開始(第4クォーター) 履修中止手続期間(第4クォーター)	
30										
12月		1 ⑧	2 ⑨	3 学校推薦選抜	4 ⑨	5 ⑩	6	12月1日(月) 12月3日(水)	授業終了(第3クォーター)(※5) 学校推薦型選抜等(休講)	
	7	8 ⑨	9 ⑩	10 ⑩	11 ⑩	12 ⑪	13			
	14	15 ⑩	16 ⑪	17 ⑪	18 ⑪	19 ⑫	20			
	21	22 ⑪	23 ⑫	24 ⑫	25	26	27	12月25日(木)～1月4日(日)	冬季休業	
	28	29	30	31						
令和8年 1月					1 元旦	2	3	1月5日(月) 1月5日(月)	授業開始 成績開示(第3クォーター)	
	4	5 ⑫	6 ⑬	7 ⑫	8 ⑫	9 ⑬	10			
	11	12 成人の日	13 ⑬	14 ⑬	15 ⑬	16	17	1月13日(火) 1月16日(金)	授業振替日(1月12日・月曜第13回目)(※4) 大学入学共通テスト準備(休講)	
	18	19 入学共通テ	20 ⑭	21 ⑭	22 ⑭	23 ⑭	24	25	1月17日(土)～1月18日(日) 大学入学共通テスト	
	25	26 ⑮	27 ⑮	28 ⑮	29 ⑮	30 ⑮	31			
2月	1	2 定期試験	3 定期試験	4 定期試験	5 定期試験	6 定期試験	7	2月2日(月)～2月6日(金)	後学期定期試験期間(※6)	
	8	9 予備日	10 予備日	11 建国記念の日	12	13	14	2月9日(月)～2月10日(火) 2月10日(火)	予備日(※7) 授業終了(後学期/第4クォーター)(※5)	
	15	16	17	18	19	20	21	2月11日(水)～3月31日(火) 2月12日(木)	春季休業 リフレクション・デー(※9)	
	22	23 天皇誕生日	24	25 一般選抜/前	26 一般選抜/前	27	28	29	2月25日(水)～2月26日(木)	一般選抜(前期日程)
3月	1	2	3	4	5	6	7	3月2日(月)	成績開示(後学期/第4クォーター)(※2)	
	8	9	10	11	12 一般選抜/後	13	14	3月12日(木)	一般選抜(後期日程)	
	15	16	17	18	19	20 春分の日	21			
	22	23	24 卒業式	25	26	27	28	3月24日(火)	卒業式	
	29	30	31					3月31日(火)	学年及び後学期終了	

【凡 例】

第3クォーター
第4クォーター
①～⑮：授業回
授業の振替日
定期試験期間

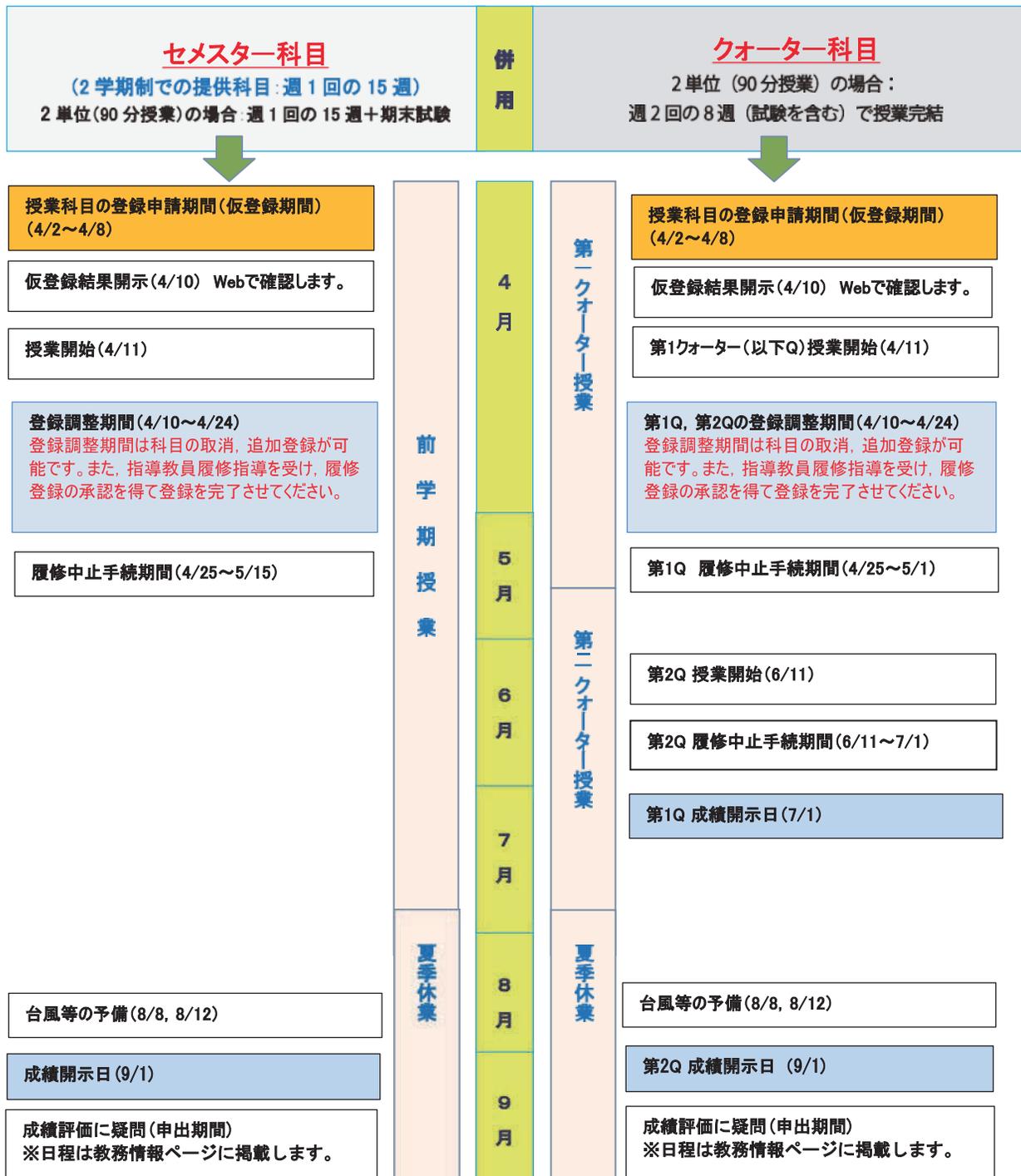
- ※1：医学部医学科の学年暦はこの学年暦に準じ、医学部において定める。
各研究科の学年暦はこの学年暦に準じ、各研究科において定めることができる。
- ※2：シラバス及び成績は教務情報システム、時間割配当表は教務情報ウェブサイトにて提供する。
- ※3：クォーターとは、前学期と後学期のそれぞれ前半と後半に、8週(試験を含む)で授業を行う期間のこと。
- ※4：指定の曜日の振替日とし、本来の曜日の講義・試験・補講・実習を行わない。
- ※5：クォーター科目の期末試験は最終授業時に行う。なお、週1回実施の科目は8回目の授業の後半に実施すること。
- ※6：試験期間は、期末試験の他に講義・補講等を行うことがある。
- ※7：予備日は、台風等で全学休講になった日の授業又は定期試験を行う。
- ※8：準備、片付けを含む。
- ※9：令和4年度以降に入学した教職課程の履修を希望する学生(教育学部生を除く)が対象。



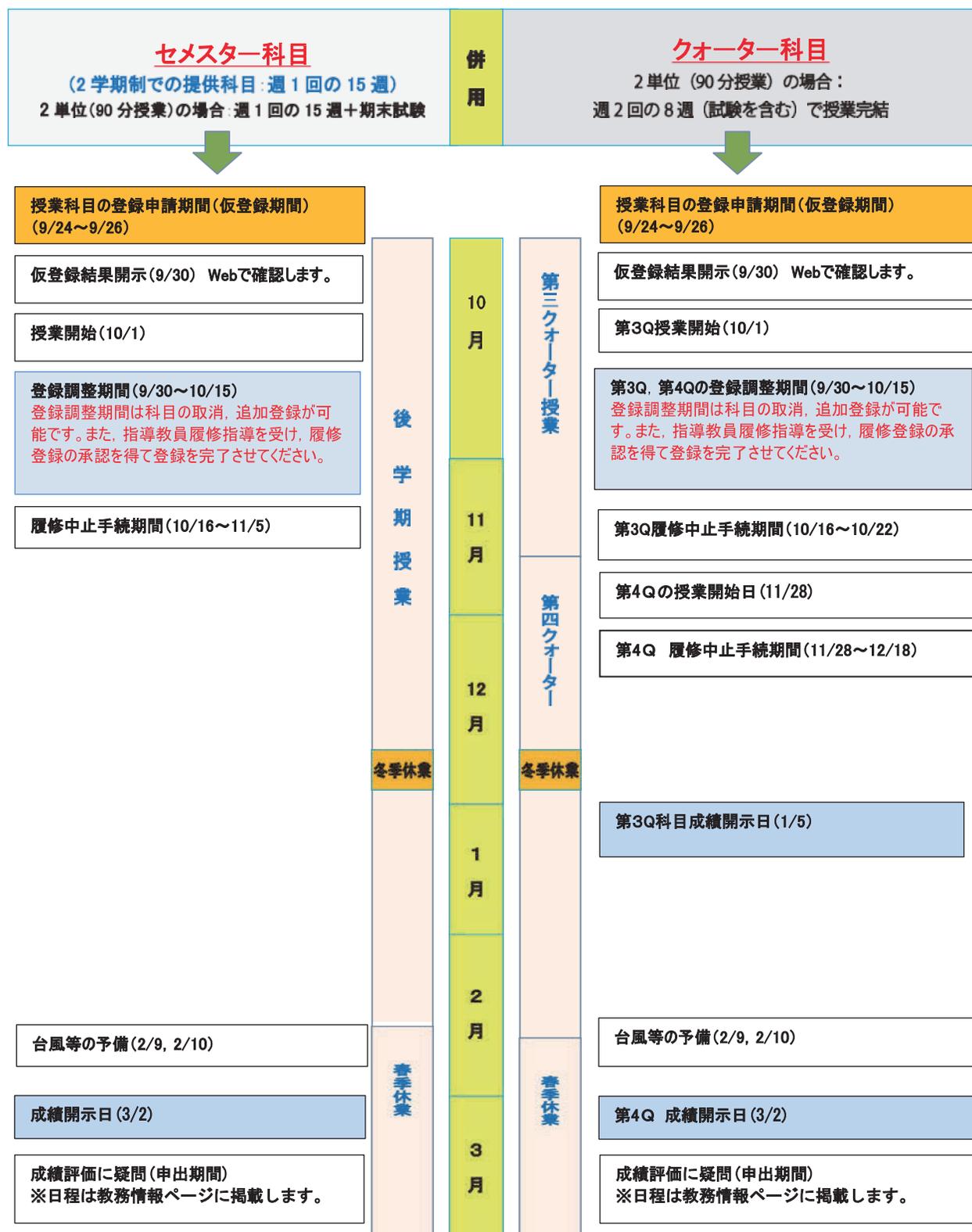
「履修登録」「履修中止」「成績評価不服申立」 などの1年間の流れ

2学期制のセメスター科目とクォーター科目の履修登録, 履修中止, 成績評価不服申立の期間などについて確認しましょう。(クォーター科目については22ページを参照)

令和7年度前学期, 第1・第2クォーター



令和7年度後学期，第3・第4クォーター



IV

履修登録手続き、 教務情報システムを利用した授業科目の登録・取消、 成績確認、アンケートへの回答方法など

1. 履修登録手続き

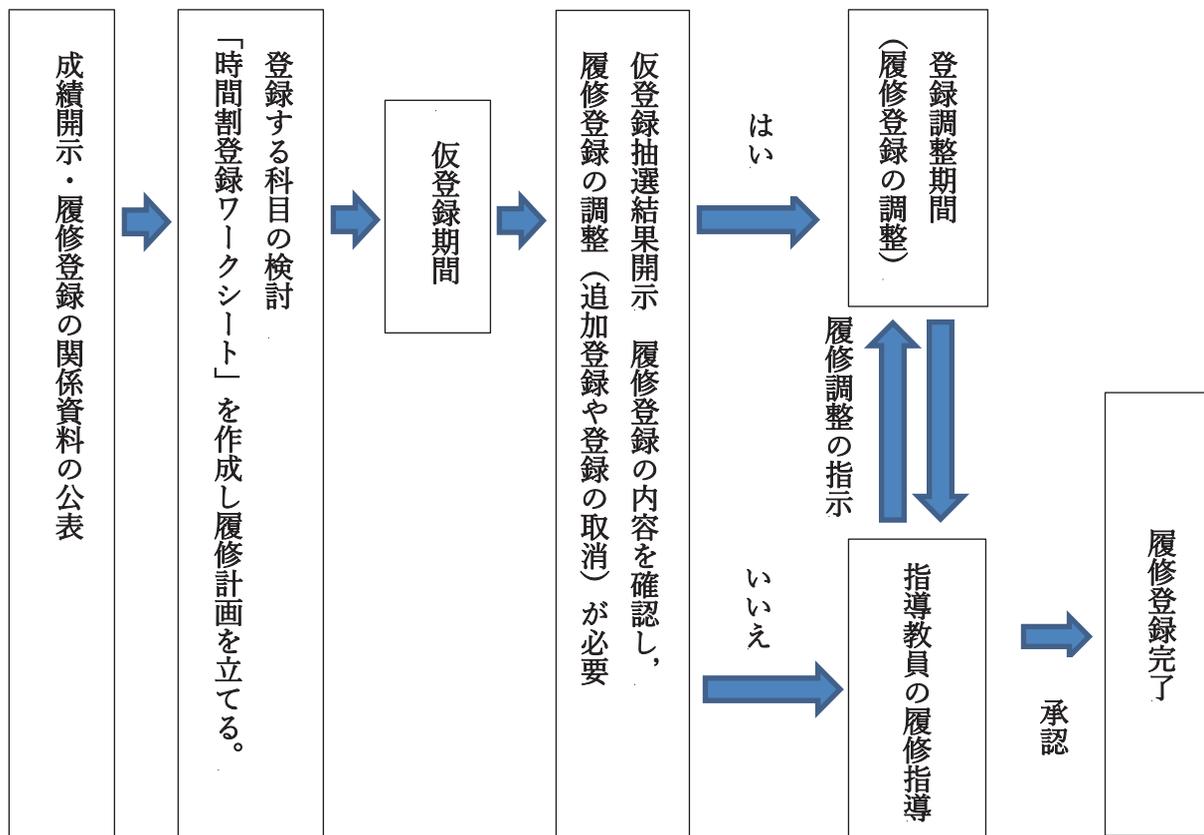
(1) 履修登録とは

本学の授業科目は選択履修制のため、「何曜日の」「何時限目の」「どの教員の」「ど
ういう授業を受けるのか」、皆さんが自ら立てた履修計画に基づき、所定の期日までに、
履修を希望する授業科目を登録し、指導教員の履修指導を受け、承認を得て履修登録を完
了しなければなりません。こうした一連の手続きを「履修登録」といいます。

履修登録は、前学期と後学期の年2回実施します。各学期の定められた期間に、履修を
希望する授業科目を教務情報システムで登録しなければなりません。履修登録を行ってい
ない授業科目については、授業に出席し、試験を受けても、当該科目の単位を修得するこ
とはできません。

前学期は、前学期科目、通年科目が登録できます。1年間の履修計画を立てたうえで登
録してください。

(2) 履修登録の流れ



(3) 履修登録の方法

履修登録は、＜教務情報システム＞を使用してWebで登録します。インターネットに接続した端末（パソコン、スマートフォン、タブレット）から申請します。

＜教務情報システム＞の説明については、☞40ページを参照ください。

(4) 履修登録の関係資料

履修登録の準備として、履修計画を立て時間割を作成する時に必要な資料です。

① ＜教務情報システム＞ID・パスワード

学部学科オリエンテーションで配布されます。

② 学生便覧

③ 授業時間配当表

④ シラバス

⑤ 時間割登録ワークシート

上記の説明については☞39ページを参照ください。

(5) 仮登録期間・登録調整期間

各学期の登録期間については、学年暦で定められていますが、詳細については各学期の登録実施要項で確認してください。

① 仮登録期間

履修を希望する授業科目の登録は、仮登録期間に＜教務情報システム＞を使用して、Webで登録します。

- 各学期に授業時間配当表が教務情報ページで公開されますので、Web登録の前に、学生便覧やシラバスを参考に「時間割登録ワークシート」を作成してください。
- 各学部学科等別共通教育履修基準表（☞12ページを参照）に基づき、合計18単位程度は受講するように組んでください。一部の科目については受講クラスが指定されています。これは指定されたクラスに、登録申請すれば、登録が優先されるというものです。（授業時間配当表に掲載されている登録実施要項を参照）
- 授業時間配当表の期間欄に、「通年」とある科目で単位数が4単位のものについては、前学期2単位と後学期2単位を合わせて通年で4単位となっていますので注意してください。通年の科目を前学期だけ又は後学期だけ履修することは、認められません。
- 希望者が登録人員を上回る場合に、抽選で履修者を決定しますので、Webで履修登録申請しても登録できない場合があります。必修科目やクラス指定されている授業科目は、必ず第1希望で申請してください。また、同時間の他の開講科目を用意しておくか、あるいは異なる時間の他の科目で組み替えができるようにしておいてください。

- 各学部とも登録申請期間（仮登録期間）に登録申請できる単位は、20単位を上限としています。ただし、登録調整期間では、成績が優秀である場合には上限を超えて、履修を認めています。各学部の登録上限単位数及び上限超過基準（☞35ページ「2. 各学部登録上限単位数」）参照

② 登録調整期間

仮登録期間の抽選の結果を確認し、登録エラーがある、抽選に漏れた科目がある、新たに追加登録したい等、授業科目の追加登録及び取消等の調整が必要な場合は、この期間に調整することができます。

- 追加登録は、希望する授業科目の開講日の2日前までに申請するように心がけてください。授業科目の開講日の当日や前日に追加登録を申請した場合は授業に参加できない場合があります。
- 登録調整期間内に指導教員からの履修指導（履修登録の内容や登録上限単位数の確認）を受け、承認を得て履修登録を完了させなければなりません。期限内に履修登録を完了させるために、指導教員へは最終日の3日前までに申請する等、余裕を持って行動してください。
- 授業科目を追加する場合は、申請方法が授業科目によって異なりますので、＜教務情報システム＞の「授業選択画面」で、登録調整方法を確認してください。

登録調整の方法

教員許可制（Web申請）	＜教務情報システム＞で授業担当教員の許可を得て登録する
許可コード	事前に授業担当教員にメール等で連絡を取り、許可コードを入手し＜教務情報システム＞で登録する。
自動登録	＜教務情報システム＞で登録申請をし、登録人員を満たすまで自動で登録される。

(6) 登録の完了

登録調整期間内に指導教員の履修の確認を受け、登録調整の指示がある場合は追加登録・取消をしてください。履修登録は、指導教員の履修指導を受け、承認を得て完了します。履修登録の調整結果を＜教務情報システム＞の「履修時間割表」に反映されているか確認し、PDFやプリントアウトして保管してください。

(7) 集中講義の履修登録

学期の途中で集中講義の受講生を募集する場合には、登録期間以外に履修登録することができます。教務情報システムや掲示板で周知される募集案内に従い、履修を申し込んでください。

(8) 履修登録のよくある質問

① 仮登録期間

Q. どの授業を履修したらよいか分かりません。

A. 4月の各学部学科オリエンテーションで指導教員より履修登録についての説明があります。1年次は主に共通教育科目を登録しますので、「共通教育履修基準表(P12)」に明記されている授業科目、「授業時間配当表」で学部学科が指定されている授業科目、専門科目の1年次必修科目は必ず登録するようにしてください。

履修登録については、指導教員より履修指導を必ず受けてください。

Q. 履修したい科目の時間割が重なっている。

A. 同一授業時間に開講される複数の授業科目を重複して登録することはできません。必修科目や卒業に必要な科目、資格取得に必用な科目の場合は、指導教員へ助言を求めてください。

② 登録調整期間

Q. 仮登録期間の抽選結果で必修科目が漏れてしまった。

A. 必修科目は、登録調整期間中に追加登録をしてください。

Q. 講義コード検索で検索しても履修したい科目が表示されない。

A. 授業時間配当表で講義コードを確認してください。

Q. 授業を取消(削除)のボタンを押しているが、反応しない。または取消ができない。

A. 使用しているブラウザの「ポップアップブロック」機能をオフにしてください。

③ 授業について

Q. 履修登録を完了させ授業を受けたが、学びたい内容と違っていた。内容が難しく授業についていけない。

A. 履修登録を完了した後に、履修を中止することができる履修中止(ウィズドロー)制度があります。詳しくは、「9. 履修中止(ウィズドロー)制度(P23)」をご確認ください。

Q. 初回の授業をどのように受講したらよいか分かりません。

A. シラバスに授業方法の記載がありますので、シラバスを確認してください。

④ 教務情報システムについて

Q. 自宅からログインできますか。

A. 学外からのログインが可能です。ただし、成績の確認は学内からの接続に限定しています。学外から成績を確認したい場合は、学内ネットワークへ接続する必要があります。学外から学内ネットワークへの接続方法(VPN接続)は、情報基盤統括センターHPで確認できます。

2. 各学部登録上限単位数

各学部では、1個学期に登録できる単位数の上限は20単位までとなっています。なお、集中講義で取得する単位は、この20単位には含まれません。各学部が定める条件を満たした場合は、上限を超えて履修することが認められる場合があります。以下に、各学部の登録上限単位数および上限を超える条件について示しますので、所属学部の内容を確認しましょう。

■人文社会学部

- (1) 1個学期の登録上限単位数は20単位とする。
- (2) 直前に在学した学期の5段階評価によるGPAが3.0以上の者は指導教員の指導・承認を得て26単位まで認める。
- (3) 海外交流協定校へ留学した学生は、帰国後の2個学期のみ、指導教員の指導・承認を得て26単位まで認める。
- (4) 3年次編入学生は、入学後の2個学期のみ、指導教員の指導・承認を得て26単位まで認める。
- (5) GPAの値にかかわらず、下記の資格取得予定者は指導教員の指導・承認を得て26単位まで認める。
ただし、超過できるのは資格取得に必要な下記の科目とする。
 - ◆教員免許：科目番号が「全教」の科目，教科教育法，教職実践演習のみ
 - ◆社会福祉士：ソーシャルワーク演習Ⅰ～Ⅲ，ソーシャルワーク実習指導Ⅰ～Ⅲ
 - ◆学芸員：博物館学関係授業科目（必修科目のみ）
 - ◆日本語教育副専攻：必修科目のみ
 - ◆学校図書館司書教諭：学校経営と学校図書館，学校図書館メディアの構成，学習指導と学校図書館，読書と豊かな人間性，情報メディアの活用
- (6) 上記(5)の(資格取得希望者)に該当する者のGPAが3.0以上の場合でも26単位までとする。

■国際地域創造学部

- (1) 1個学期の登録上限単位数は20単位とする。
- (2) 集中講義については、登録上限単位に含めない。
- (3) 直前に在学した学期の5段階評価によるGPAが3.0以上の者は指導教員の指導・承認を得て26単位まで認める。
- (4) 海外交流協定校へ留学した学生は、帰国後の2個学期のみ、指導教員の指導・承認を得て26単位まで認める。
- (5) 3年次編入学生は、入学後の2個学期のみ、指導教員の指導・承認を得て26単位まで認める。
- (6) GPAの値にかかわらず、下記の資格取得予定者は指導教員の指導・承認を得て26単位まで認める。
ただし、超過できるのは資格取得に必要な下記の科目とする。
 - ◆教員免許：科目番号が「全教」の科目，教科教育法，教職実践演習のみ
 - ◆学芸員：博物館学関係授業科目（必修科目のみ）
 - ◆日本語教育副専攻：必修科目のみ
 - ◆学校図書館司書教諭：学校経営と学校図書館，学校図書館メディアの構成，学習指導と学校図書館，読書と豊かな人間性，情報メディアの活用
- (7) 上記(6)の(資格取得希望者)に該当する者のGPAが3.0以上の場合でも26単位までとする。

■教育学部

- (1) 1個学期の登録上限単位数は20単位とする。
- (2) 以下の場合には上限を超えて登録できる。
- (a) 直前の学期のGPAが3.0以上の者は、28単位。
 - (b) 直前の学期のGPAが2.5以上3.0未満の者は、26単位。
 - (c) 直前の学期のGPAが2.0以上2.5未満の者は、24単位。
 - (d) 新入生、復学者および留学からの復帰者の最初の学期に関しては、25単位。
 - (e) 休学や病欠などのやむを得ない事由により、直前の学期のすべての授業科目を履修できなかった者は、25単位。
- ※以下の科目は上限単位から除外し、科目提供責任者が課す登録要件さえ満たしていれば履修登録できる。
- ①教職実践に関する科目、②卒業研究または卒業論文、③集中講義で行われる授業科目

■理学部

- (1) 1個学期の登録上限単位数は20単位とする。
- (2) 以下の場合には上限を超えて登録できる。
- ・数理科学科
直前の学期の成績が優秀であることや、教員免許取得を目指している等の理由で指導教員の指導・承認を得て30単位まで認める。
 - ・物質地球科学科 物理系
 - (a) 指導教員の指導・承認を得て30単位まで認める。
 - (b) 教職・各種資格取得を希望する学生は、指導教員の指導・承認を得て35単位まで認める。
 - ・物質地球科学科 地球環境系
地球環境系では指導教員の指導・承認を得て30単位まで認める。
当系では中学校教員免許状取得希望者に必要な履修単位を保証する必要があり、教職履修モデル=中免取得希望者に基づいて履修するよう、指導している。
 - ・海洋自然科学科 化学系
指導教員の指導・承認を得て30単位まで認める。
 - ・海洋自然科学科 生物系
以下のいずれかに当てはまる学生は、指導教員の指導・承認を得て30単位まで認める。
 - ① 優れた成績を修得した学生
 - ② 教職・学芸員等の資格取得を希望する学生
 - ③ その他の理由で、指導教員が必要と認める学生

■医学部

- (1) 1個学期の登録上限単位数は20単位とする。
- (2) 新入生や復学者等の最初の学期に関しては、前項にかかわらず年次指導教員の承認を得て30単位まで履修登録できる。
- (3) 所定の単位を優れた成績をもって修得した学生は、指導教員の指導・承認を得て上限超過を認める。
- (4) 教職・各種資格取得希望者は、指導教員の指導・承認を得て上限超過を認める。

■工学部

- (1) 1個学期の登録上限単位数は20単位とする。
- (2) 以下の場合には上限を超えて登録できる。
 - ・機械工学コース
直前の学期の成績が優秀である等の理由で指導教員の指導・承認を得た場合は26単位まで認める。
 - ・エネルギー環境工学コース
直前の学期の成績が優秀である等の理由で指導教員の指導・承認を得た場合は26単位まで認める。
 - ・電気システム工学コース
 - ① 直前の学期の成績が、集中講義を除く科目において8科目以上がA又はBであり、指導教員の指導・承認を得た場合は26単位まで認める。
 - ② 交換留学を申請する学生については、指導教員の指導・承認を得た場合は26単位まで認める。
 - ③ 教職関連科目履修者については、指導教員の指導・承認を得た場合は26単位まで認める。
 - ・電子情報通信コース
 - ① 直前の学期の成績が、集中講義を除く科目において8科目以上がA又はBであり、指導教員の指導・承認を得た場合は26単位まで認める。
 - ② 交換留学を申請する学生については、指導教員の指導・承認を得た場合は26単位まで認める。
 - ③ 教職関連科目履修者については、指導教員の指導・承認を得た場合は26単位まで認める。
 - ・社会基盤デザインコース
直前の学期の成績が優秀である等の理由で指導教員の指導・承認を得た場合は26単位まで認める。
 - ・建築学コース
直前の学期の成績が優秀である等の理由で指導教員の指導・承認を得た場合は26単位まで認める。
 - ・知能情報コース
 - ① 指導教員へ事前に学習計画を提示し、指導・承認を得た場合は24単位まで認める。ただし、教職免許関連科目履修者については26単位まで認める。
 - ② 直前の学期の成績が優れている場合には、指導教員の承認を得て26単位まで認める。

■農学部

- (1) 1個学期の登録上限単位数は20単位とする。
- (2) 優れた成績を修得した学生については、指導教員の指導・承認を得て20単位以上の登録を認める。
「優れた成績」と「上限単位数」を登録の直前の学期のGPAで以下の基準で区分する。
 1. 特に優れた成績 GPA3.0以上：29単位を上限とする。
 2. 優れた成績 GPA2.5以上：26単位を上限とする。
- (3) 教職・各種資格取得を希望する学生は、指導教員の指導・承認を得た場合は、29単位までの登録を認める。

3. 学生便覧・授業時間配当表の見方

学生便覧、授業時間配当表はWeb上で公開しています。インターネットが利用できる端末(パソコン、スマートフォン、タブレット等)で「琉球大学 教務情報」と検索すると、ページを開くことができます。また、RYUDAI Portalアプリの授業・学修タブ「教務情報ウェブサイト」から開くこともできます。

学生は、教務情報システムを介して授業科目の登録・取消や成績の確認を行います。システムを利用するに当たってはIDとパスワードが必要となり、新入生の学科別オリエンテーションにおいて配付します。パスワードは、他の人に知られることのないよう、取扱いには十分注意し、初期パスワードは必ず変更しましょう。

教務情報システムにログインすると、トップページに利用方法マニュアルも掲載していますので、確認してください。

【琉球大学 教務情報ページ】

【URL】 <https://rais.skr.u-ryukyu.ac.jp/dc/>

琉球大学 教務情報



① 学生便覧

② 授業時間配当表

③ 教務情報システム・ログイン SYSTEM LOGIN

④ 手続き様式

- ① 学生便覧には、規則や各学部、学科のカリキュラム、卒業要件等を掲載しています。
- ② 授業時間配当表には、前学期・後学期に開講される授業科目の曜日・時限等を掲載しています。科目名をクリックすると、シラバス(授業計画)が確認できます。

遠隔授業に○がついている科目は「6. 遠隔(オンライン)授業」(☞21ページを参照)に記載されている60単位上限規制対象の科目です。

各項目の説明は、凡例に掲載されています。

【授業時間配当表】

共通教育等の科目(昼間)

人文系科目															(令和5年度 前学期)					
講義コード	科目番号	科目名	単位	週時間	必修選択	所属	担当教員名	組名	登録人員	受講年次	曜日	時限	遠隔授業	教室	期間	調整期間登録	学部学科指定	合併授業コード	備考	
100369001	人01	人間と哲学の知	2	2-0		人	久高 将晃		100	1~4	火	2		共2-205	半年					
100377011	人11	心の科学	2	2-0		教	廣瀬 等	1	120	1~4	金	4		共2-205	半年					
100377021	人11	心の科学	2			非	吉川 麻衣子	2	120	1~4	金	2		共2-305	半年					
100377031	人11	心の科学	2	2-0		教	淡野 将太	3	120	1~4	月	1	○	使用しない	半年					遠隔授業で実施
100377041	人11	心の科学	2	2-0		教	中尾 達馬	4	120	1~4	水	2	○	使用しない	半年					
100377051	人11	心の科学	2	2-0		教	中尾 達馬	5	120	1~4	火	3	○	使用しない	半年					
100378011	人12	人間関係論	2	2-0		人	高良 美樹	1	90	1~4	木	1		共2-104	半年					
100378021	人12	人間関係論	2	2-0		人	田中 寛二	2	120	1~4	月	1		共2-205	半年					

【凡例(一部抜粋)】

「教室」の項目については、各学部等の頭文字と教室番号を示す。

共1-100	共通教育棟1号館100教室	G津梁	附属図書館(国際資料室2B)
文講100	文系講義棟100教室	文研100	文系学部棟100教室
教100	教育学部校舎本館100教室	音100	教育学部音楽棟100教室
体100	体育棟100教室	彫工100	彫刻工芸棟100教室
理100	理学部本館100教室	複100	理学部理系複合棟100教室
保100	保健学科講義棟100教室	文総100	文系総合研究棟100教室
工1-100	工学部1号館100教室	技100	技術教育棟100教室
農100	農学部校舎本館棟100教室	国セ100	国際教育センター100教室

・『総情センター』は情報基盤統括センター、『実践センター』は教育学部附属教育実践総合センターを示す。
 ・『研究室』『演習室』等とあるのは、教員研究室等を示すので確認すること。

- ③ 教務情報システムにログインができます。
- ④ 休学や退学等の手続きを行う場合に使用する様式をダウンロードできます。

4. 教務情報システムの説明



ログイン画面【URL】<https://tiglon.jim.u-ryukyu.ac.jp/portal/>

日本語 English

国立大学法人 琉球大学

ようこそ、Ryukyu Academic Information Systemへ
このサイトでは、みなさんの琉球大学での教育・学生生活をサポートします

住所等の入力必須について
令和4年度前期学籍登録より、教務情報システムの学籍情報（保護者等を含む、住所・電話番号等連絡先）の入力が必要となります。
初回ログイン時に表示された現住所、電話番号などの連絡先（保護者等連絡先含む）を確認し、変更がある場合は、各目で修正してください。
教務情報HP <http://rais.skr.u-ryukyu.ac.jp/dc/?p=15060>

※※転送先メールアドレスを確認してください※※
転送先を携帯アドレス（docomo.au,softbankなど）にしている方は、「u-ryukyu.ac.jp」から受信できるように設定してください。
「tiglon.jim.u-ryukyu.ac.jp」を迷惑メールやスパムに登録しないでください。授業に関する情報が全利用者に届かなくなります。

No	関連ページ	備考
1	シラバス検索	シラバスはこちらから検索できます
2	休講・補講情報	休講・補講情報を確認できます

- ◆ID：情報基盤統括センター発行のIDを入力します。
- ◆パスワード：情報基盤統括センター発行のパスワードを入力します。
- ◆ログイン：IDとパスワードを入力後、ログインボタンをクリックします。
- ◆シラバスの検索（ID・パスワードなしでも確認可能です。）
- ◆講義の休講・補講情報（ID・パスワードなしでも確認可能です。）

5. 授業科目の登録・取消の方法

○科目ごとの色分け

授業科目は色で分類しています。仮登録抽選後、抽選漏れ(濃緑)や申請不許可(濃赤)の授業科目があれば、別の授業科目を検討してください。

青：共通教育科目

黄緑：専門教育科目

黄：教職科目

100378021
2単位

[共通教育科目
(人文系科目)]
[人間関係論 02組](#)
田中 寛二

701177001
2単位

[必修科目(専門
教育科目)]
[物理化学](#)
金子 哲

306235012
2単位

[教職入門 1組](#)
中園 有希
空きあり

濃緑:抽選漏れ

桃:申請中

濃赤:申請不許可

101429001
2単位

[共通教育科目
(総合科目)]
[生活習慣病予防
及び健康増進](#)
崎間 敦
抽選漏れ

101401021
2単位

[共通教育科目
(健康運動系科
目)]
[健康・スポーツ
科学 02組](#)
喜屋武 享
[登録申請]
(申請中)
*定員充足

101266011
2単位

[共通教育科目
(総合科目)]
[適応の心理 01組](#)
島袋 有子
[登録申請]
(不許可)
*定員充足
教員履修不許可

○履修登録（仮登録期間）

教務情報システムにログイン後、「履修・成績情報」をクリックし、さらに「履修登録」をクリックします。



2015年度後期						
	月	火	水	木	金	土
1					1022001717 2単位 後期 [その他の科目] 学校教育特別講義 教員 太郎, 他	
	追加	追加	追加	追加	削除	追加
2	1022561432 2単位 後期 [子ども理解系] 学校課題理解演習 教員, 教員	1022011011 2単位 後期 [他学科開設科目] 国語史 教員 太郎 履修 A A		1022561434 2単位 後期 [協働実践系] 教職協働実践Ⅲ 教員, 教員	1022005457 2単位 後期 [社会的制度的] 教育制度 教員 太郎	
	削除	削除	① 追加	削除	削除	追加
3	1022521397 2単位 後期 [他学科開設科目] 障害児の心理アセスメント 教員 太郎				1022015014 2単位 後期 [他学科開設科目] 国文学演習Ⅲ 教員 太郎	

① 追加ボタン

履修する コマ（曜日・時限）の「追加ボタン」をクリックします。

その曜日・時限に開講される授業の一覧（② 授業選択画面）が 新規画面で表示されます。

授業 選択画面

②

共通教育		自学部			他学部						
学部名	講義コード	科目名	教員名	時限		単位数	選択区分	定員	登録者数	備考	
1	農学部	70100800	森林経営計画学演習	教員 太郎	水2	<input type="button" value="追加"/>		1	10		定員充足
2	農学部	70109100	家畜育種学	教員 太郎	水2	<input type="button" value="追加"/>		2	30		空きあり
3	農学部	70114000	土地環境保全学	教員, 教員	水2	<input type="button" value="追加"/>		2	25		空きあり
4	農学部	70116000	農業農村整備の実際	教員, 教員	水2	<input type="button" value="追加"/>		2	25		定員充足
5	農学部	70118900	食品生物工学	教員 太郎	水2	<input type="button" value="追加"/>		2	50		空きあり

③ 追加ボタン(授業)

「追加ボタン」をクリックして履修する授業を選択すると、

③ のその曜日・時限に選択した授業が表示されます。

履修登録画面 (時間割形式)

2015年度後期						
	月	火	水	木	金	土
1	<input type="button" value="追加"/>	<input type="button" value="追加"/>	<input type="button" value="追加"/>	<input type="button" value="追加"/>	1022001717 2単位 後期 [その他の科目] 学校教育特別講義 教員 太郎, 他 <input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="追加"/>
2	1022561432 2単位 後期 [子ども理解系] 学校課題理解演習 教員, 教員 <input type="button" value="削除"/>	1022011011 2単位 後期 [他学科開設科目] 国語史 教員 太郎 履修 A A <input type="button" value="削除"/>	1002060061 2単位 後期 [英語 分野] 英語特別演習 教員 太郎 <input type="button" value="削除"/>	1022561434 2単位 後期 [協働実践系] 教職協働実践Ⅱ 教員, 教員 <input type="button" value="削除"/>	1022005457 2単位 後期 [社会的制度的] 教育制度 教員 太郎 <input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="追加"/>

◆ 選択した授業科目が表示されたら、仮登録は完了です。

○履修登録・取消(登録調整期間)

教務情報システムにログイン後、「履修・成績情報」をクリックし、さらに「履修登録」をクリックします。履修抽選の結果を確認し、追加・取消したい科目を選択します。

履修・成績情報

履修登録

トップページ Top page	履修・成績情報 Course grades	ポートフォリオ Portfolio	学籍情報 Register information	メッセージ Messages	設定 Setting
履修登録	履修時間割表	成績参照	シラバス検索		

2015年度後期						
	月	火	水	木	金	土
1					1022001717 2単位 後期 [その他の科目] 学校教育特別講義 教員 太郎, 他	
	追加	追加	追加	追加	削除	追加
2	1022561432 2単位 後期 [子ども理解系] 学校課題理解演習 教員, 教員	1022011011 2単位 後期 [他学科開設科目] 国語史 教員 太郎 履修 A A		1022561434 2単位 後期 [協働実践系] 教職協働実践Ⅲ 教員, 教員	1022005457 2単位 後期 [社会的制度的] 教育制度 教員 太郎	
	削除	削除	追加	削除	削除	追加
3	1022521397 2単位 後期 [他学科開設科目] 障害児の心理アセスメント 教員 太郎				1022015014 2単位 後期 [他学科開設科目] 国文学演習Ⅲ 教員 太郎	

◆希望の曜日・時限から、「追加」ボタンをクリックすると、授業選択画面が表示されます。

共通教育			自学部				他学部			
学部名	講義コード	科目名	教員名	時限	単位数	選択区分	定員	登録者数	登録調整方法	備考
1 共通教育等科目	100377022	心の科学 02組	教員 太郎	月 1	追加	2	100	0	Web教員許可制	定員充足
2 共通教育等科目	100378042	人間関係論 04組	教員 太郎	月 1	追加	2	80	0	許可コード制	定員充足
3 共通教育等科目	100415012	生物学Ⅱ 01組	教員 太郎	月 1	追加	2	110	0	自動登録制	定員充足

◆調整期間の登録方法(赤枠)を確認し、追加したい科目の「追加」ボタンをクリックします。

【登録調整方法】WEB教員許可制

教員の承認後に履修登録が完了します。実行ボタンを押してください。

講義コード	100399012
科目番号	先04
科目名	線形代数学Ⅱ 01組
担当教員	教員 太郎

キャンセル 実行

◆「実行ボタン」をクリックします。授業担当教員が承認すると時間割画面に反映されます。

◆科目の取消を行う場合は、時間割画面にある「削除」ボタンをクリックし、表示されたウインドウ内の

「実行」ボタンをクリックしてください。もしウインドウが表示されない場合は、ブラウザのポップアップブロック機能が有効になっている可能性がありますので、設定をオフにしてください。

【登録調整方法】許可コード制

登録を完了するには、許可コードを入力して実行ボタンを押してください。	
講義コード	100367012
科目番号	情01
科目名	情報科学演習 01組
担当教員	教員 太郎
許可コード	<input type="text"/>
<input type="button" value="キャンセル"/> <input type="button" value="実行"/>	

- ◆許可コード入力画面が表示されますので、授業担当教員からもらった許可コードを入力します。
- ◆科目の取消を行う場合は、時間割画面にある「削除」ボタンをクリックし、表示されたウインドウ内の「実行」ボタンをクリックしてください。もしウインドウが表示されない場合は、ブラウザのポップアップブロック機能が有効になっている可能性がありますので、設定をオフにしてください。

【登録調整方法】自動登録制

授業定員に空きがあれば履修登録が完了します。実行ボタンを押してください。	
講義コード	101310002
科目番号	社30
科目名	大学教育論
担当教員	教員 太郎
<input type="button" value="キャンセル"/> <input type="button" value="実行"/>	

- ◆科目の取消を行う場合は、時間割画面にある「削除」ボタンをクリックし、表示されたウインドウ内の「実行」ボタンをクリックしてください。もしウインドウが表示されない場合は、ブラウザのポップアップブロック機能が有効になっている可能性がありますので、設定をオフにしてください。

○指導教員の履修指導(登録調整期間)

登録調整後、「指導教員確認」から「確認画面へ」をクリックし、さらに「指導教員に確認を依頼する」をクリックします。

後期 ▾	時間割形式入力	一覧形式入力	指導教員確認	<input type="button" value="確認画面へ"/>
		時間割検索	コード直接入力	
履修制限対象科目		対象外科目	合計登録件数	



【確認画面】

トップページ > 履修・成績情報 > 履修登録 > 確認画面

指導教員確認

指導教員に確認を依頼する

印刷用ページ

後期

◆指導教員が承認すると、履修登録が確定します。ただし、科目の追加や取消を希望している学生が誤って「指導教員に確認を依頼する」ボタンをクリックしてしまうと、その後システム上で追加や取消ができなくなります。万一、誤操作に気づいた場合は、直ちに指導教員へメールを利用して、確認状況を「指導中」に変更していただくよう依頼してください。

6. 成績の確認方法

教務情報システムにログイン後、「履修・成績情報」をクリックし、さらに「成績参照」をクリックします。

履修・成績情報 > 履修登録

トップページ Top page

履修・成績情報 Course grades

ポートフォリオ Portfolio

学籍情報 Register information

メッセージ Messages

設定 Setting

履修登録

履修時間割表

成績参照

シラバス検索

「成績明細の表示」で、過去の成績や対象年度・学期の成績の確認ができます。また、個別成績表の表示で全部の成績が確認できます。

トップページ > 履修・成績情報 > 成績照会

学籍番号	
氏名	
所属	農学部 亜熱帯生物資源科学科
昼夜区分	
Grade	1年後期

成績明細の表示	個別成績表の表示
<p><input checked="" type="radio"/> 過去の全成績を表示</p> <p><input type="radio"/> 対象年度・学期の成績を表示</p> <p>----- ~ -----</p> <p>表示する</p>	<p>表示する</p>

「成績情報」は学内のネットワークからのみアクセス可能です。

学外から学内のネットワークにアクセスする方法(VPN接続)は、情報基盤統括センターHP (<https://www.cnc.u-ryukyu.ac.jp/ssl-vpn3/>)を確認してください。

7. アンケートへの回答

本学では、教育の質保証及び改善を行うため、及び4(6)年間の修学意識・状況の変化を学生自身が振り返ることができるよう、アンケート形式の学生調査を実施しています。さらに、授業科目の内容や方法の改善を目的として、授業評価アンケートも実施しています。これらのアンケートもシステムを介して回答することになりますので、アンケートへの回答等、積極的な協力をお願いします。回答した内容はすべて統計的に処理され、個人が特定される形で公表されることはありません。

アンケートを実施している場合は、ログイン後に次のようなメッセージが表示されますのでご協力をお願いします。

未回答のアンケートがあります。
[ここをクリック](#)して回答画面に移動してください。

★（共通共育）令和5年度後学期・第4クォーター 授業評価アンケート
回答締切日:02/29(木)

注意！ 締切を過ぎてもご回答頂けない場合はこの画面がスキップできなくなります。

[情報システムを使用後直ちに回答を行う](#)



・新しいメッセージが 52 件 あります

マニュアル
Manual

未回答のアンケートがあります。
[ここをクリック](#)して回答画面に移動してください。

★（共通共育）令和5年度後学期・第4クォーター 授業評価アンケート
回答締切日:02/29(木)

注意！ 締切を過ぎてもご回答頂けない場合はこの画面がスキップできなくなります。

8. その他住所変更等の入力

本人住所情報と保証人情報を入力し、変更が生じたらその都度修正してください。

ログアウト
文字サイズ 小 中 大
日本語 | English

国立大学法人
 University of Ryukyus
 琉球大学

琉球 太郎 さん

学籍情報

住所等に変更がある場合は、編集を押して登録してください。
 ※登録済で住所等に変更がない場合は、「情報に変更はありません」を押してください

基本情報	本人住所情報	保証人情報	本籍地	身上
郵便番号	903-0129			
住所1 (都道府県、市区町村)	沖縄県中頭郡西原町千原			
住所2 (番地、建物・マンション名、部屋番号)	59 千原学生寮 棟 号室			
住居区分	寮			
電話番号				
携帯電話	090-0000-			
PCメールアドレス				
携帯メールアドレス	@ezweb.ne.jp			
大学メールアドレス	@eve.u-ryukyu.ac.jp			

住所の入力方法

- ① 「郵便番号」を入力してください。
- ② 郵便番号を入力すると「住所1」が自動入力されます。
- ③ 「住所2」に「住所1」の続き(字名や番地, 建物名, 部屋番号など)を入力してください。

※「住所1」と「住所2」をつなげて、1つの住所になるように入力してください。

[情報に変更はありません](#)

基本情報	本人住所情報	保証人情報	本籍地	身上
氏名	琉球 花子			
フリガナ	リウキウ 花子			
続柄	父母			
郵便番号	903-0121			
住所1 (都道府県、市区町村)	沖縄県中頭郡西原町内間			
住所2 (番地、建物・マンション名、部屋番号)				
電話番号	098-0000-			
携帯電話				
メールアドレス				
携帯メールアドレス				

住所の入力方法

- ① 「郵便番号」を入力してください。
- ② 郵便番号を入力すると「住所1」が自動入力されます。
- ③ 「住所2」に「住所1」の続き(字名や番地, 建物名, 部屋番号など)を入力してください。

※「住所1」と「住所2」をつなげて、1つの住所になるように入力してください。

緊急連絡先となりますので「本人住所情報」と「保証人情報」は**必ず最新の状態**にしてください。



副専攻

本学には、学部及び学科等で編成する教育課程以外に、学生の複眼的な思考力、総合的な理解力等を育成するための教育課程（副専攻）を開設しています。副専攻を修了した学生には、卒業証書の他に副専攻修了証が授与されます。

本学での副専攻は現在4つあります。どれも特徴的な内容となっており、本学でしか学ぶことが出来ない副専攻です。副専攻の本登録は2年次からですが、副専攻によっては1年次から科目履修ができますので、ぜひ検討してください。

(1) 総合環境学副専攻

現代における環境学の重要性は日々大きくなるばかりです。総合環境学副専攻で自然科学と人文・社会科学を結びつける学びを通して、文理融合の観点から総合的な環境リテラシーを身につけ、現代社会のさまざまな分野で活躍し、貢献できる力を身に付けませんか。

(2) 琉球学副専攻

奄美群島と沖縄県全域を含めた地域は、「本土」とは異なった歴史、文化、自然環境等があります。琉球の歴史、文化・言語、自然環境等について体系的に学び、琉球＝「足元」の多様性を理解することができる副専攻です。また、「足元」の多様性を理解することにより、アジア・太平洋地域を始め、世界における多様性をより深く理解できます。

(3) 日本語教育副専攻

日本語を外国語として教える日本語教育や日本語教師に関心はありませんか。日本語教育副専攻の科目を体系的に履修することで、総合的かつ実践的な日本語教育能力を身に付けることができます。

(4) 地域創生副専攻

地域社会は、人口減少、活力の喪失など様々な問題を抱えています。沖縄県でも一部の地域で人口が減少しており例外ではありません。そこで、本学では、平成29年度から地域創生副専攻を設置しました。各地域の持続・発展に向け、地域の未来を切りひらくことのできる力を身に付けることができます。



VI 学習サポート（ラーニング・サポートデスク）

ラーニング・サポートデスクでは、大学院生TA（ティーチング・アシスタント）が、レポートのテーマ決めや参考文献の書き方、勉強のコツなどをアドバイスしています。

令和7年度は、理系（数学系、物理系、化学系、生物系）、文系（琉球・沖縄史系、英語教育系、国際関係史系）のTAがいます。「問題の解き方のヒントが欲しい」等の専門分野に関する相談はもちろん、履修登録、留学、教職、卒論、大学院進学など、大学生活を送ることで出てくる勉強のお悩み事を、みなさんの先輩である大学院生に相談することができます。

また、対面だけでなく、オンライン（LINE）でも相談できるので、図書館に来ることなく質問できます。自分の専門分野に近いTAさんだけでなく、まったく分野の異なるTAさんに話を聞くことで視野が広がっていくかもしれません。一人で悩まずに、お気軽にご利用ください。一人だと相談しにくいときは、友人と来てもOKです！

さらに、学修相談のほか、学修・研究のヒントとなるようなセミナーの開催や自学自習用のガイド（先輩からのアドバイス）の作成・公開も行っております。勉強で困ったとき、お気軽にご活用ください。

- ・場所：附属図書館（本館） 2階 ラーニング・commons
- ・時間：授業期の平日13時～19時
- ・問合せ先：附属図書館 情報サービス課 資料サービス係
(E-mail：tssiryo@acs.u-ryukyu.ac.jp)

ラーニング・サポートデスクの詳細については以下のURL、QRコードからご確認ください。

(附属図書館ウェブサイト>ラーニング・サポートデスク)

<https://www.lib.u-ryukyu.ac.jp/support/learning/>





VII 休学・退学等の手続き

1. 休学

病気や学資の支弁が困難なとき、その他やむを得ない理由がある場合には休学することができますが、授業料の減免措置や日本学生支援機構等の奨学金貸与制度、他の財団等の奨学金への応募などの支援が考えられますので、指導教員あるいは学生部学生支援課に相談してください。

休学の手続きは病気の場合を除き、前学期は7月1日まで、後学期は1月20日までに行ってください。休学における授業料の納付については、次のとおり取り扱われますので、留意してください。

○前学期：休学手続きは7月1日まで
<ul style="list-style-type: none"> ・ 4月1日までに休学を許可された場合の授業料→全額免除 ・ 4月2日から4月30日の間に休学が許可された場合の授業料→<u>4月分のみ納付</u> ・ 5月1日から5月31日の間に休学が許可された場合の授業料→<u>4月分・5月分納付</u> (6月分以降は免除) ・ 6月1日以降に休学を許可された場合の授業料→全額納付
○後学期：休学手続きは1月20日まで
<ul style="list-style-type: none"> ・ 10月1日までに休学を許可された場合の授業料→全額免除 ・ 10月2日から10月31日の間に休学を許可された場合の授業料→<u>10月分のみ納付</u> ・ 11月1日から11月30日の間に休学が許可された場合の授業料→<u>10月分・11月分納付</u> (12月分以降は免除) ・ 12月1日以降に休学を許可された場合の授業料→全額納付

2. 復学

休学期間を満了した場合又は休学期間満了前にその理由が消滅した場合は、所定の期日までに所属学部長を経て願い出、学長の許可を得て復学することができます。病気による休学者が復学する場合は、医師の診断書を添付しなければなりません。

3. 転学部・転学科等

希望の学部・学科等に入学したものの、「勉強等を進め社会への理解を深めるうちに将来の進路が変わった」「将来の進路は不確定のまま大学に入学したが勉強を進める上で自分にふさわしい進路を見出した」「自分が所属する学部・学科等の実情がわかるにつれ、当初考えていたものと違っていることに気づいた」等の場合、転学部・転学科等の制度を活用することができます。

転学部・転学科等の選考は、「希望学部が課す科目の試験」「在学中の成績」「入学した際の入学者選抜学力試験の成績」「面接」により審査されます。詳しくは指導教員あるいは所属学部の学務係に相談してください。

4. 退学

経済的な理由や心身の病気を理由に退学を願い出すことができます。退学すべきかどうかは一人で悩まず、保護者、指導教員、所属学部の学務係と事前に相談することをお勧めします。よい解決策が見つかるかも知れません。

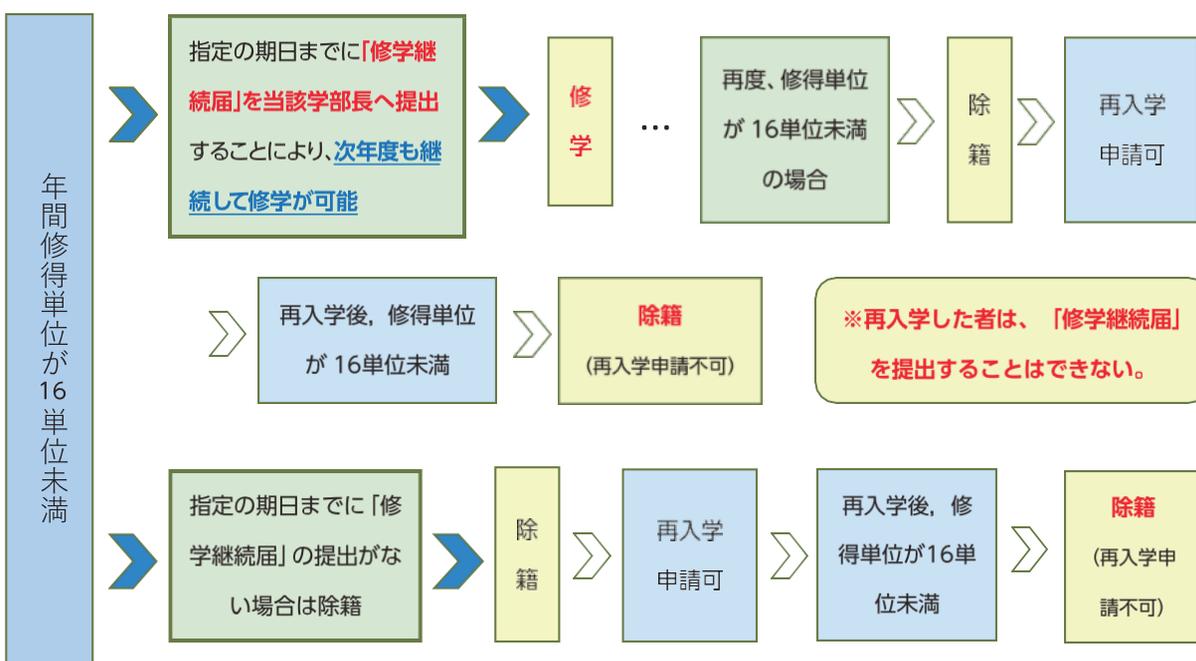
※相談先については、他に保健管理センター等もあります。巻末ページを参照。

願い出による退学後に再入学を希望する場合、退学後4年以内に申請してください。前学期からの再入学を希望する場合は2月10日まで、後学期からの再入学を希望する場合は8月10日までに所属学部で再入学の申請手続きを行う必要があります。再入学を申請する場合は、その申請期限に十分気をつけてください。なお、再入学は1回限りです。

5. 除籍

本学では、1年間（4月から3月まで）の修得単位が16単位未満の場合（卒業に要する最終学年＝卒業に必要でかつ十分な科目及び単位の登録を完了した者を除く）に除籍（本学の身分を失う）となる制度があります。ただし、修得単位が16単位未満の場合であっても、引き続き次年度も修学を継続する意思を有し、所定の期日までに修学継続届を学部長に届け出た場合には、1回に限り除籍対象から除かれます（※）。なお、所定の期日までに必要な手続きを行わない場合は自動的に除籍となります。所定の期日とは、後学期（第4クォーターを含む。）の成績開示日から7日以内（ただし、土日祝日を除く）です。詳しくは所属学部の学務係へお尋ねください。

※医学科にあっては、第1年次（入学初年度の者及び入学後初めて履修を開始する者）の修得単位が16単位未満の者に限ります。



また、当該学期の授業料が未納の場合も除籍の対象です。前学期は9月末日までに、後学期は3月末日まで（卒業に要する最終学年の学生で、9月卒業予定者にあつては8月末日まで、3月卒業予定者にあつては2月末日まで）に授業料を納付しない場合は除籍になります。入学料が9月末日までに未納の場合も除籍になります。

なお、以下の場合には除籍の対象外です。

- ①学年の途中で再入学、復学及び休学を許可された者、停学（1月以下の停学を除く。）の処分を受けた者の修得単位が16単位未満の場合
- ②学生交流協定による交換留学の派遣学生については、派遣期間を含む年度の修得単位が16単位未満の場合
- ③修得単位が16単位未満の場合であっても、引き続き次年度も修学を継続する意思を有し、所定の期日までに修学継続届を学部長に届け出た場合（ただし、修学継続届の提出は1回に限る）

6. 再入学

願い出による退学、修得単位が16単位未満あるいは授業料・入学料未納等により除籍された者は1回に限り再入学が可能です。ただし、再入学の申請は退学後4年以内です。再入学の申請手続きは、前学期からの再入学を希望する場合は2月10日まで、後学期からの再入学を希望する場合は8月10日までに所属学部で行う必要がありますので、再入学を申請する場合はその申請期限に十分気をつけてください。

7. 手続き様式の入手方法

休学や復学、退学の手続きを行う場合は、教務情報ページの「手続き様式」から様式を印刷し、利用してください。所属学部によって、様式が若干異なる場合もありますので、自分の所属学部の様式を使用してください。

成績評価不服申立を行う場合の様式や、修学継続届についても、教務情報ページの「手続き様式」（☞37ページを参照）から印刷し、使用することができます。



VIII 台風時等の授業の取扱い

沖縄本島内に暴風警報，暴風特別警報又は大雨特別警報（暴風警報等）が発表されている間は，時間帯によって授業が休講となります。その時間帯のポイントを押さえておきましょう。休講となった授業の補講については，授業担当教員へ尋ねてください。

■暴風警報等が解除となる場合の時間帯による授業の取扱い

暴風警報等が <u>午前6時30分</u> までに解除	➡	◦第1時限目の授業から行う。
暴風警報等が <u>午前6時31分～午前11時</u> までの間に解除	➡	◦1～2時限目は休講 ◦第3時限目(12:50-14:20)の授業から行う。 ※医学科の専門科目は4時限目(12:50-13:50)からの授業を行う。
暴風警報等が <u>午前11時01分～午後4時</u> までの間に解除	➡	◦1～5時限目は休講 ◦第6時限目の(18:00-19:30)の授業から行う。 ※医学科の専門科目の授業はすべて休講
暴風警報等が <u>午後4時までに解除されない場合</u>	➡	◦当日の授業はすべて休講



IX ChatGPT等の生成AIの利用

琉球大学では、学生が生成AIの注意点到留意しつつ、適切に活用することを推奨しています。生成AIとは、ChatGPTやBing Chat, Bardのように、文章、画像、音声などのデータを基に新しいデータを生成する人工知能のことです。琉球大学における生成 AI 利用に関するガイドラインは、大学のウェブサイトを確認できます。

<https://www.u-ryukyu.ac.jp/wp-content/uploads/2023/09/24d2480c1e7aa390d164d4efb33f3df9.pdf>

生成AIを上手に活用することで、課題や研究の効率を向上させることができます。例えば、外国語の会話練習、レポートの論点整理、プログラミングの補助などに役立ちます。ただし、授業での利用については、必ずシラバスで利用が許可されているかを確認してください。不明な点があれば、事前に担当教員に相談しましょう。

生成AIの利用にあたっては、いくつかの注意点があります。まず、生成AIが作成した文章や画像などをそのまま課題として提出することは不適切です。また、個人情報や機密情報を生成AIに入力してはいけません。生成された情報が不正確な場合もあるため、必ず自分で内容を確認する必要があります。さらに、著作権侵害にも注意が必要で、既存の作品と類似したものを生成・利用することは避けてください。

生成AIは常に進化しているので、新しい情報を学び続け、スキルを向上させることが重要です。大学では、生成AIを適切に活用するための知識や能力を身につけ、高い倫理観を持って行動することを期待しています。ガイドラインをよく読み、生成AIを適切に利用してください。

学生部 案内図



各課の対応内容

01

学生支援課

- ◆ 奨学金
- ◆ 授業料・入学料免除
- ◆ 学研災
- ◆ 落とし物
- ◆ 部活・サークル

02

国際教育課

- ◆ 海外留学
- ◆ 外国人留学生支援
- ◆ チューター
- ◆ 留学生の就職相談
- ◆ 国際交流会館

03

教育支援課

- ◆ 共通教育等科目
- ◆ 副専攻
- ◆ 科目等履修生
- ◆ 学生証再発行
- ◆ 共通教育棟教室借用

問合せについて

電話番号やメールアドレスは、RYUDAI Portalアプリ内の



をタップして確認

してください。

本学の学生生活に必要な情報は、こちらから！

学生のための履修の手引き(令和7年度)

この冊子は、ホームページ上で公開されています。



教務情報ページ <https://rais.skr.u-ryukyu.ac.jp/dc/>

学生便覧(規則, 各学部・学科のカリキュラム, 卒業要件等を記載)や授業時間配当割(授業科目の曜日・時限を記載)などが掲載されています。



教務情報システムログインページ <https://tiglon.jim.u-ryukyu.ac.jp/Portal/>

授業科目の登録・取消, 成績確認, シラバスの検索
休講情報, 補講情報の確認を行うことができます。



琉大生のための情報リテラシーガイドブック <https://www.lib.u-ryukyu.ac.jp/support/literacy/>

琉球大学の新生を対象に大学での学修生活で「情報リテラシー」を身につけてもらうことを目的に「琉大生のための情報リテラシーガイドブック」を作成しています。
レポートを書くための基礎知識、著作権と引用について、琉球大学のネットワークなどの情報基盤の使い方、図書館を活用した資料収集の方法、英語多読や研究倫理に関するコラムを載せています。



ラーニング・サポートデスク <https://www.lib.u-ryukyu.ac.jp/support/learning/>

大学生活を送ることで出てくる勉強のお悩み事を、みなさんの先輩である大学院生に相談することができます。一人で悩まずに、お気軽にご利用ください。



英語学習支援 <https://ged.skr.u-ryukyu.ac.jp/flu/learn>

琉球大学には、英語学習アドバイザー、e-learningシステムによる英語学習、外国語ユニット専任教員と一緒に昼食をとりながら英会話を楽しむイベント(イングリッシュランチ)など、様々な英語学習支援があります。



キャリア教育センター <https://career.lab.u-ryukyu.ac.jp/>

キャリア教育センターは、就活アドバイザーによる進路・就職相談、職業興味検査の実施、各種ガイダンス・セミナー、学内説明会の開催、求人情報、就職に関する情報の提供などさまざまなサポートを行っています。



学生の皆さんが、充実した就職活動を通して、希望する進路目標を達成するために、キャリア教育センターを積極的に活用してください。

学生生活支援情報HP <https://slsi.skr.u-ryukyu.ac.jp/gksien/>

課外活動や学生寮、奨学金、授業料・入学料の免除等の学生生活を支援する情報を発信していますので、ぜひご確認ください。



保健管理センター <https://www.hokekan.hac.u-ryukyu.ac.jp/>

琉球大学保健管理センター公式LINEを開設しています！
からだの健康相談は、水曜日・金曜日の9時～12時。
こころの健康相談は、月曜日・木曜日の9時～12時。



障がい学生支援室 <https://g-support.std.u-ryukyu.ac.jp/about/>

人と関わりたい。誰かを支えたい。
たとえ障がいがあっても、学びたいという気持ちは止められない。
学生生活だって、めいっぱい楽しみたい。
困ってる人が目の前にいたら、ほっとけない。
誰かの支えになって、いっしょに笑顔になりたい。
そんなキモチを支援します。



ハラスメント相談支援センター <https://hcsc.jim.u-ryukyu.ac.jp/>

琉球大学は、ハラスメントのないキャンパスを目指しています。
全ての学生および教職員は、相談する権利があります。ひとりで悩まずに、お気軽にご相談ください。



プライド・オフィス <https://hcsc.jim.u-ryukyu.ac.jp/news/784/>

琉球大学では、本学の学生及び教職員等、全ての構成員を対象に、性的指向 (Sexual Orientation)、性自認 (Gender Identity)、性表現など多様な性の尊重に関する悩みや困りごとのご相談をお受けしています。ご友人や同僚のことなど、ご自身のことでなくても構いません。匿名相談可、秘密厳守。情報提供のみのご利用も、お待ちしております。



学生のための履修手引き

〒903-0213

沖縄県中頭郡西原町字千原1番地

琉球大学 学生部 教育支援課

教 務 係 098-895-8849

共通教育係 098-895-8854