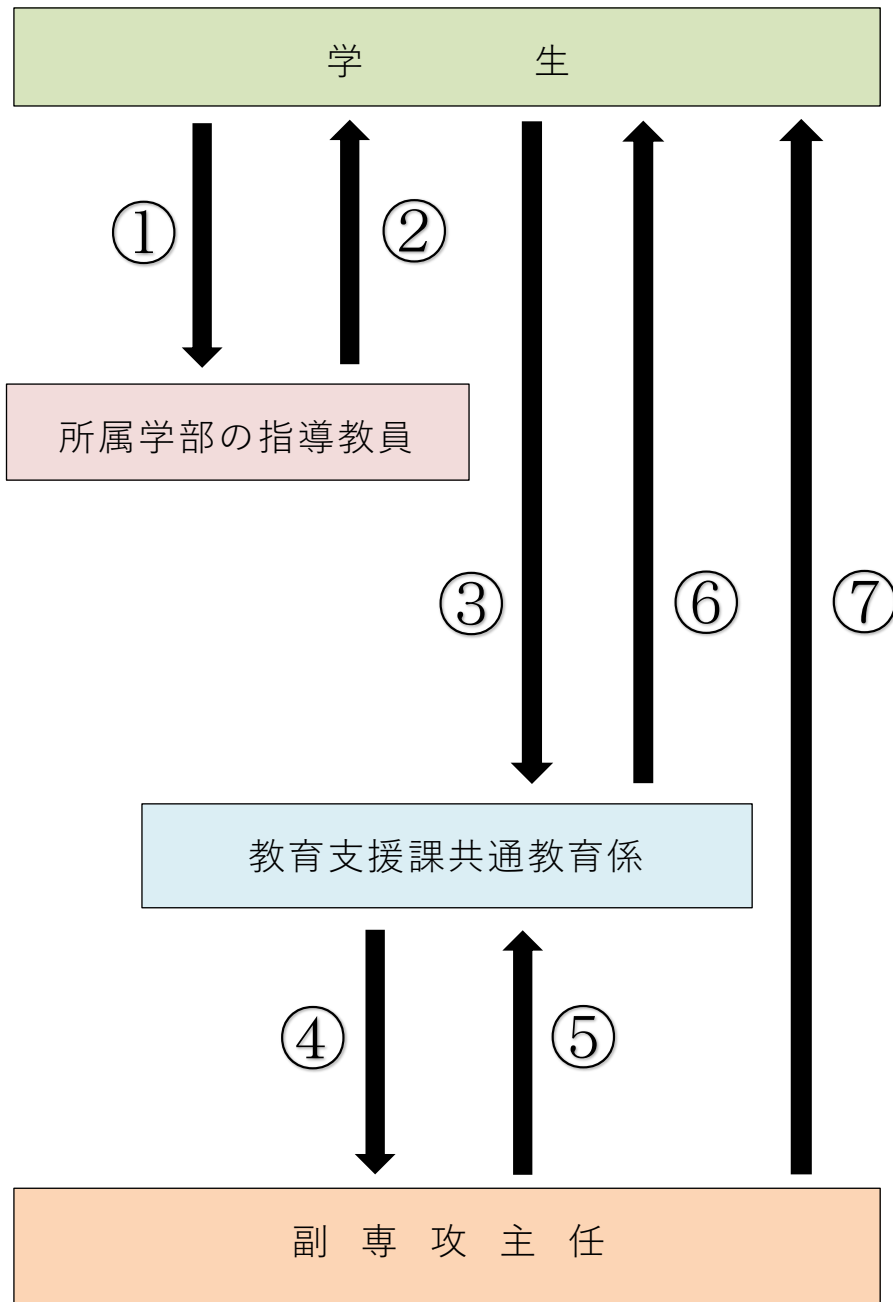


## 副専攻登録の手続きの流れ



- ① 「副専攻登録申請書」を記入後、指導教員に（所見）と（教員名）の記入を依頼する。
- ② 履修指導を行い、「副専攻登録申請書」に（所見）と（教員名）を記入し、学生に返却する。
- ③ 学生は教育支援課共通教育係へ提出する。（登録調整期間中）
- ④ 「副専攻登録申請書」をとりまとめ、副専攻主任へ提出する。
- ⑤ 登録者の決定を通知する。
- ⑥ 登録者の決定を教務情報システム・教育支援課掲示板で通知する。
- ⑦ 副専攻の履修指導をする。