チャット関連機能マニュアル

Microsoft Teams が提供する 4 つのチャット機能とその使い分け

- 1. チャット:個人間やグループ間でのやりとりに
- 2. 投稿:チーム全体への伝達に
- 3. スレッド: Excel ファイルを操作しながらの会話に
- 4. 会話: Word ファイルを閲覧しながらの会話に

1. チャット:個人間やグループ間でのやりとりに

【チャットの概念】個人間,もしくはグループ間での会話に利用できます.メッセージの他に,添 付ファイルの送信も可能です. つまり, LINE のようなものです.

	C					
血 最新情報	チャット	最近 連絡先 ▽	F t	ット その他 3 ∨ +	00	80⁺
ー チャット	▽ 最近のチャット		● ノフリザを更新 9	りると見える		
₩ <i>F</i> -4	あなた: ファ	18:00 イルを送信しました	17:54 ファイルを共有し	しました		
:: 予定表						
通話						
₽Ŷ						
アブリ ⑦ ヘルブ			新しいメッセーシ	ジの入力		Ø
÷			Az ! C @) @ @ @ 0 0	 ⊳	

【チャットの使い方】

「チャット」タブから会話をします.

- 画面上の「人,キーワードの検索,またはコマンドの入力」からチャットしたい相手を 検索します.
- ② 画面下の「新しいメッセージを入力」にメッセージを入力すると送信できます.

「ファイル」タブからファイルを共有する.

① 共有ボタン 共有したいファイルを選択すると共有できます.

【注意】チャットが更新されない場合は手動で更新する必要があります.

- ① Mac アプリ:アプリを再起動すると、相手からの会話が表示されます.
- ② Web アプリ:ブラウザを更新すると、相手からの会話が表示されます.

2. 投稿:チーム全体への伝達に

【投稿の概念】一つの大きなグループチャットです. チーム全体に向けた送信におすすめです.

L ¹ 最新情報	く すべてのチーム	uu —	段 投稿 ファイル クラスノートブック 課題 成績 🔍	⊚ チーム	
ー チャット	UU		UI/UX論 再度テスト。		
₩ 7-4	UI/UX論		18:12 UI/UX論 更新しないと出ないっぽいです	203	
B IR JE	一般		✓ 返信		
 予定表			18:17	0	
く 通話			メンションテスト。返信お願いします。 ↩ 返信		
			18:18 メンションテスト、確認しました。		
HA アプリ			18-22 返信見れました。 ← 返信		
? ~ルプ			至しい会話を明弘」ます。 みをうわして、 思わに えいぶっついし アイゼイい		
÷				⊳	

【投稿の使い方】

- 画面下の「新しい会話を開始します。@を入力して、誰かにメンションしてください。」
 にメッセージを入力すると送信できます.メンション無しでも送信可能です.
- ② 「← 返信」をクリックして「返信」にメッセージを入力すると送信できます.

3. スレッド: Excel ファイルを操作しながらの会話に

【スレッドの概念】開いている Excel に関するグループチャットです. チャットや投稿機能と同様に、メンションやファイル送付も利用できます.

	Tea	amsマニュフ	アル作業分く 〉 🕑	人、キーワー	ドの検索、またはコマンドの	入力			
	7 19	ァイル ~ Ô~	$\frac{\pi-\Delta}{11} \times \frac{7}{B} \frac{\Delta}{\Delta} \times \frac{1}{C}$	トップ アプリケーションで開く A_~ ・・・	 ♀ 実行したい作業を入力 標準 ✓ 	 ✓ ✓	ק (ק אר		×
FT75	B10	A 191	デ B こっちはサンプルですよ~	C 2 担当機能は最低要件です。増や	D してもいいです.	E 人数は適当です。	F 検討して増え	teams で ビデオ会議してます	
6 1930	2 3 4		Teamsマニュアル作成班	<u>担当機能</u> ビデオ会議機能 課題関連機能	補足	割り当て人数 2 3	担当者1	よくわかんないですけど勝手に 名前入れていいですか?	
部 予定表	5 6 7			チャット関連機能 インストール、アカウント関連 モバイルアプリ	(ログイン方法など) (ios, android版の使い方)	1 2 3		入れましたけど	
通話 	8 9 10 11 12			ファイル共有 人数合計	OneDriveも含む	3]	1659 ♥2 今どういう状態ですか? 把握している方いればチャット お願いします。 把握できてない方はハートスタ いです ■ いします	2
	13 14 15 16	ここにあら	たに表作って!	右上の「スレッド」おすとチャ 取りまとめ担当がいたほうがよし 担当機能は最低要件です。増や 相当機能	ットできます いのでは? 、てもいいです. 補足	 今ビデオ通話し、 人数は適当です。 割り当て人数 	ているので参加 検討して増加 担当機能責任 担当者1	ビデオ通話してます	
	17 18 19		Teamsマニュアル作成班	ビデオ会議機能 課題関連機能 チャット関連機能		23322		^{17:01} ビデオ入れました。	
1 777 (?)	20 21 22			インストール,アカウント関連 モバイルアプリ ファイル共有	(ログイン方法など) (ios, android版の使い方) OneDriveも含む	3		課題関連機能やりたかった方と かいます?	
	23 	, (モード:自動	Sheet1 (+)			∽ Office	● 製品改善に協力	返信 Ag C ① @ U ① ① …	₽

【スレッドの使い方】

- ① Excel ファイルを開きます.
- ② 画面右上の「スレッド」をクリックします.
- ③ 「返信」にメッセージを入力すると送信できます.

4. 会話: Word ファイルを閲覧しながらの会話に

【会話の概念】使用している Word に関するグループチャット.チャットや投稿機能と同様に, メンションやファイル送付も利用できます.



【会話の使い方】

- ① Word ファイルを開きます.
- ② 画面右上の「💬 (吹き出しマーク)」をクリックします.
- ③ 「返信」にメッセージを入力すると送信できます.

*コメント

対象となる部分を赤の矢印等で示してくれたらさらにわかりやすくなりそう!