

教務情報システムを利用した教材の配布方法
【教務情報システムの「授業情報」機能を用いる方法】

[トップページ](#) [履修・成績](#) [シラバス](#) [指導教員](#) [メッセージ](#) [設定](#)
[お知らせ検索](#) [リンク](#) [授業情報](#) [アンケート回答](#) [アンケート集計結果](#) [ログイン履歴](#)



・新しいメッセージが 1 件 あります

①「授業情報」をクリック

マニュアル

指導教員メニューにおいて学生の過去年度学期の成績が表示されない不具合を修正いたしました。

お知らせ一覧

公開中 未読

日付	未読	カテゴリ	件名
2020/04/02 10:50:55	未	教職	【延期】学校教育実践研究Ⅱオリエンテーション及び1回目講義について

授業科目一覧

2020年度前期

表示件数: 30件毎

	開講年度	開講学期	講義コード	科目名	時限	履修者数		
1	2020	前期	100367181	情報科学演習	金3	16	連絡(休講等)	授業関連機能
2	2020	前期	701052001	キャリアデザインプロジェクト	日5	127	連絡(休講等)	授業関連機能
3	2020	前期	701129001	農業生産システム論	火1	27	連絡(休講等)	授業関連機能
4	2020	第2クオーター	701144001	バイオマス工学	水1,木3	23	連絡(休講等)	授業関連機能
5	2020	前期	701146001	農業情報工学	金4	25	連絡(休講等)	授業関連機能
							連絡(休講等)	授業関連機能

②情報を送る授業科目の「連絡(休講等)」をクリック

授業明細スケジュール

開講年度	講義コード	科目番号	科目名	責任教員名	曜日・時限	期間	単位数
2020	701129001	工211	農業生産システム論	鹿内 健志	火1	前期	2

講義連絡

休講一覧

No	日付	時限	時刻	教室名	担当教員	備考	
1	2020/04/14(火)	1限			鹿内 健志		休講登録
2	2020/04/21(火)	1限	08:30~10:00	共4-103	鹿内 健志		休講登録
3	2020/04/28(火)	1限	08:30~10:00	共4-103	鹿内 健志		休講登録
4	2020/05/12(火)	1限	08:30~10:00	共4-103	鹿内 健志		休講登録

③「講義連絡」をクリック

開講年度	講義コード	科目番号	科目名	責任教員名	曜日・時限	期間	単位数
2020	701129001	工211	農業生産システム論	鹿内 健志	火1	前期	2

講義連絡一覧 **新規**

④「新規」をクリック

講義連絡はありません

一覧に戻る

講義連絡

開講年度	講義コード	科目番号	科目名	責任教員名	曜日・時限	期間	単位数
2020	701129001	工211	農業生産システム論	鹿内 健志	火1	前期	2

登録手順 **編集** → 内容の確認 → 登録完了

掲載終了日	2020/04/09
メッセージ	<p>資料を読んで、課題レポートを完成して下さい。課題レポートは「教務情報システム」から提出して下さい。</p> <p>⑤メッセージを記入</p>
添付ファイル	<p>C:\Users\tshik\Desktop\資料.pdf 参照...</p> <p>C:\Users\tshik\Desktop\課題.docx 参照...</p> <p>参照...</p> <p>⑥ファイル等の添付</p>
講義連絡の取り消し	<input type="checkbox"/> 取り消し
担当教員のみへ送信	<input type="checkbox"/>

キャンセル **確認画面へ**

⑦「確認」をクリック

講義連絡

開講年度	講義コード	科目番号	科目名	責任教員名	曜日・時限	期間	単位数
2020	701129001	工211	農業生産システム論	鹿内 健志	火1	前期	2

登録手順 **編集** → **内容の確認** → 登録完了

掲載開始日	2020/04/09
掲載終了日	2020/04/09
メッセージ	資料を読んで、課題レポートを完成して下さい。課題レポートは「教務情報システム」から提出して下さい。
添付ファイル	資料.pdf 課題.docx
取り消し	
担当教員のみへ送信	

登録画面へ戻る **登録する**

⑧「登録する」をクリック

[トップページ](#) > 授業情報

休講情報					
休講情報はありません					
補講情報					
補講情報はありません					
時間割変更情報					
時間割変更情報はありません					
教室変更情報					
教室変更情報はありません					
⑨「授業情報」の画面でクリック連絡状況を確認可能					
講義連絡情報					
	掲載日	時間割名	担当教員	備考	添付ファイル
1	4月9日	亜熱帯農学特別研究Ⅲ	鹿内 健志	課題の内容を送ります	 課題.docx

【教務情報システムの「メッセージ」機能を用いる方法】



・新しいメッセージが 1 件 あります

①「メッセージ」をクリック

マニュアル Manual

指導教員メニューにおいて学生の過去年度学期の成績が表示されない不具合を修正いたしました。

お知らせ一覧

公開中 未読

日付	未読	カテゴリ	件名
2020/04/02 10:50:55	未	教職	【延期】学校教育実践研究Ⅱオリエンテーション及び1回目講義について



トップページ > メッセージ登録

②「作成」をクリック

受信履歴 | 送信履歴 | **作成** | 受信削除済 | 送信削除済

登録手順 → 内容の確認 → 登録完了

差出人 農学部 鹿内 健志

宛先 [リストから対象を選ぶ](#)

※削除を押すと、宛先を取り消すことができます



トップページ > メッセージ登録

受信履歴 | 送信履歴 | **作成** | 受信削除済 | 送信削除済

登録手順 → 内容の確認 → 登録完了

差出人 農学部 鹿内 健志

宛先 [リストから対象を選ぶ](#)

※削除を押すと、宛先を取り消すことができます

件名

※ 1000 文字以内で入力してください

Font default | Size default

③「リストから対象を選ぶ」
をクリック

送信先選択

[このウィンドウを閉じる](#)

指導学生から選択 **授業科目から選択** 個別 **④「授業科目から選択」をクリック**

授業科目： 授業題目： 検索

	年度	時限	講義コード	時間割名	教員名	履修者数
選択	2020	金3	100367181	情報科学演習		16
選択	2020	月5	701052001	キャリアディベロップメント		137
選択	2020			業生産システム論		27
選択	2020	水1,木3	701144001	バイオマス工学		23
選択	2020	金4	701146001	農業情報工学		25

⑤メッセージを送る授業を選択

送信先選択

[このウィンドウを閉じ](#)

指導学生から選択 **授業科目から選択** 個別指定

⑧選択後に「選択したユーザーを宛先に追加」をクリック

選択したユーザーを宛先に追加

[すべて選択](#) **⑥メッセージを送る相手を選択** 表示件数： 10件 ▼

選択	学籍番号	氏名	所属	年次	学生区分	留学生区分
<input type="checkbox"/>	1		農学部 地域農業工学科	3	学部生	
<input type="checkbox"/>	1		農学部 亜熱帯地域農学科	2	学部生	
<input checked="" type="checkbox"/>	1		地域農業工学科	2	学部生	
<input type="checkbox"/>	1		農学部 地域農業工学科	2	学部生	
<input type="checkbox"/>	1		農学部 地域農業工学科	2	学部生	
<input type="checkbox"/>	1		農学部 地域農業工学科	2	学部生	
<input type="checkbox"/>	1		農学部 地域農業工学科	2	学部生	
<input type="checkbox"/>	1		農学部 地域農業工学科	2	学部生	

⑦個別に選択の際はチェック

差出人 農学部 鹿内 健志

宛先 [リストから対象を選ぶ](#)

学籍番号	氏名	所属	年次	学生区分	留学生区分	
		農学部 地域農業工学科	3	学部生		<input type="button" value="削除"/>
		農学部 亜熱帯地域農学科	2	学部生		<input type="button" value="削除"/>
		農学部 地域農業工学科	2	学部生		<input type="button" value="削除"/>
		農学部 地域農業工学科	2	学部生		<input type="button" value="削除"/>
		農学部 地域農業工学科	2	学部生		<input type="button" value="削除"/>

※削除を押すと、宛先を取り消すことができます

件名 第3回 学習資料と課題

通知内容 ※ 1000 文字以内で入力してください

学習資料を読んで、課題を「教務情報システム」から送付して下さい。学習資料を読む際の、ねらい、留意点等はシラバスに記載しています。

⑨メッセージを記入

返信要求 返信を要求する

強制メール送信 強制的にメール送信する

添付ファイル ※ 10MB以内で添付してください

C:\Users\tshik\Desktop\資料.pdf

C:\Users\tshik\Desktop\課題.docx

キャンセル

⑩「確認画面へ」をクリック

件名 第3回 学習資料と課題

通知内容 学習資料を読んで、課題を「教務情報システム」から送付して下さい。学習資料を読む際の、ねらい、留意点等はシラバスに記載しています。

返信要求 返信を要求しない

強制メール送信 強制的にメール送信しない

添付ファイル 資料.pdf
課題.docx

入力画面へ戻る

⑪「送信する」をクリック

トップページ > 送信履歴

受信履歴	送信履歴	作成	受信削除済	送信削除済
------	-------------	----	-------	-------

対象フォルダ [フォルダの作成](#) [フォルダの削除](#)

送信メッセージ一覧



現在より 以前のメッセージを

チェックを入れたメッセージを

	確認	返信	宛先	件名	日付	削除
<input type="checkbox"/>	2/2	要求なし	⑬「メッセージ」-「送信履歴」で送信したメッセージが確認できます。	講義連絡のお知らせ	20/04/09 12:51	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	6/16	要求なし		情報科学演習18組の授業	20/04/09 12:35	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5/24	要求なし		授業について	20/04/09 10:21	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	4/25	要求なし		登録調整	20/04/08 19:17	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1/1	1/1		テスト	20/04/08 19:15	<input type="checkbox"/>

チェックしたメッセージを へ移動

<input type="checkbox"/>	4/25	要求なし	登録調整	17	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1/1	1/1	テスト	15	<input type="checkbox"/>

⑬「件名」をクリックすると、メッセージの確認状況が把握できます。

通知内容

情報科学演習18組の授業は、WebClass（ウェブクラス）で行うこととなりますが、教員側の準備、そして皆さんの準備（メールやWebClassが皆さん使えるようになっているかなど）があるので、明日からの開始はありません。準備ができ次第、スタートしますので、シラバスや教務情報システムを頻繁に確認して下さい。

宛先

確認：6/16 返信：要求なし

No	所属	氏名	ID	確認	返信
1	農学部 亜熱帯農林環境科学科(学生)			×	-
2	農学部 地域農業工学科(学生)			○	-
3	農学部 地域農業工学科(学生)			×	-
4	農学部 地域農業工学科(学生)			×	-