■琉球大学成績評価不服申立手続きの流れ図

令和5年4月1日修正

※成績の誤記入など、明らかに科目担当教員の誤りと思われるものについてはこれまで同様、学生による担当教員への問い合わせは可能である。

1．学生が科目担当教員の成績評価に 疑問 がある

成績評価に疑問がある学生は、
成績開示日から原則として**10日を経過する日まで**（土日祝日を除く）に

ここが変わります。

「成績評価確認願」の提出は、原則として、成績開示日から10日を経過する日までに（土日祝日を除く） 所定様式（メール添付可）を事務部へ提出する。

成績開示日

学　生

1 → 事務部へ「成績評価確認願」を提出

事務部から回答を受理

6 → 回答を受入 → 7 → **学生の成績確定**

6 → **2．事務部（科目担当教員）からの成績評価に 不服 がある**

2 ↓ / 5 ↑

事　務　部

①事務部は「成績評価確認願」を科目担当教員へ送付
②教員からの回答を学部長等へ確認のうえ、学生へ通知

事務部は成績確定後に成績を修正

4 ← / → 3

担当教員

科目担当教員は、「成績評価確認願」に対し、受理後5日以内（土日祝日を除く）に事務部へ回答

7

成績評価に疑問があり、所定の手続き（左記）を経たうえで、事務部（科目担当教員）からの回答に不服がある場合、学生は成績評価の回答を得た日から5日以内（土日祝日を除く）に当該学部長等へ「成績評価不服申立書」を提出

学生

当該学部長へ5日以内に成績評価不服申立書を提出 →

学部長

①学部教育委員会等で審査
②その結果を当該学生、科目担当教員へ通知 → **学生の成績確定**

※ 9月及び3月卒業対象者、16単位未満除籍対象者に係る成績開示日及び成績評価不服申立期間については、別途掲示する。