

平成31年度(前学期)登録実施要項

【I】登録申請

共通教育等の科目及び専門科目（教職科目を含む）のWeb履修登録は、下記のURLで行います。

<https://tiglon.jim.u-ryukyu.ac.jp/portal/LogIn.aspx>

1. 科目の登録申請（共通教育等科目・専門科目・教職科目共通）

(1) 登録申請期間（前学期仮登録期間）

4月1日（月）9：00 ～ 4月4日（木）20：00

※登録申請期間中は、学内LANに接続されているパソコン、もしくは学外のインターネット上から登録申請可能です。

（【VI Web履修登録について】参照）

(2) 登録会場：学内のパソコン実習室等（表1参照）

ア. 学内での登録会場は、表1のとおりですので利用時間を確認してください。
イ. Web履修登録は先着順ではありません。また、登録最終日は非常に混みます。アクセスが集中した場合は、ログインできるユーザ数を制限することもありますので、早めに登録を済ませるようにしてください。

※Web履修登録を行う前に、パソコン実習室での登録をスムーズに行うため必ず事前に時間割配当表にある登録ワークシートを作成してください。

(3) 履修登録確認表の配付（表2参照）

登録申請の仮確定処理後、4月5日（金）に教育支援課（1，2年次）及び各学部事務室（3～6年次（医学部医学科については1年次以上、保健学科は1年次を含む））が指定した場所で履修登録確認表を配付します。

登録申請していない学生も必ず受領してください。

2. 共通教育等科目の登録

(1) 昼夜間の登録について

ア. 昼・夜間主コースがない学部学生は、夜間主コース開設の共通教育等科目については、『基礎インドネシア語』・『インドネシア語基礎』のみ登録することができます。

イ. 法文学部および国際地域創造学部の昼間主コース学生は夜間主コース提供科目の登録が可能です。登録は、夜間主コース学生を優先するので定員に余裕がある場合のみ受け付けます。ただし、登録できる単位数等に制限があるので各学科別共通教育等履修基準表及び卒業要件で確認してください。

ウ. 夜間主コースの学生は、昼間主コースで開設されている共通教育科目の登録が可能です。ただし、科目数等に制限がありますので、各学科別共通教育等履修基準表及び卒業要件で確認してください。

エ. 夜間主コース学生の昼間主コース用授業科目の登録は、登録調整期間内に当該講義の開講当該教室で行います。ただし、昼間主コースの共通教育等科目の登録は、昼間主コースの学生を優先しますので定員に余裕のある場合の

表1：学内のパソコン実習室等

実習室	利用日時
共通教育棟2-200教室	4月1日（月）～4月4日（木） 9：00～17：00
共通教育棟2-302教室	
文系講義棟113教室	
文系講義棟211教室	
文系講義棟212教室	
教育学部201教室	
理学部理系複合棟201教室	
総合情報処理センター 第一実習室	
総合情報処理センター 第三実習室	
農学部222教室	
医学部基礎講義棟103教室	

※4月4日（木）は20：00まで

その他	利用日時
附属図書館 附属図書館 医学部分館オープンサテライト 学生部オープンサテライト	4月1日（月）～4日（木）9：00～17：00

表2：履修登録確認表配付時間（1～2年次） …4月5日（金）

年次	学 部	時 間	場 所
1年次	教育・理学・工学部	14：00～14：30	共通教育棟 2-205教室
	人社・国際地域・法文・観産・農学	15：00～15：30	
2年次	教育・理学・工学部	16：00～16：30	
	人社・国際地域・法文・観産 ・農学・医学部(保健学科)	17：00～17：30	
	各学部 夜間主コース	18：00～18：30	

※ 受領の際には、学生証を呈示すること。

※ 上記以外の年次（医学部医学科の1・2年次及び保健学科の1年次含む）の学生は、各学部の掲示板にて確認すること。

み受付ます。

(2) 一部科目のクラス指定について

- ア. 指定されたクラスについては、W e b履修登録で登録申請すれば仮確定処理で優先的に登録されます。
- イ. 同一科目で自分の学科等に指定されているクラスが複数ある場合は、その範囲内において自由に選択できます。
- ウ. 自分の学科に指定されていないクラスへの登録申請も可能ですが、指定された学科の学生が優先しますので、登録人員に余裕のある場合のみ登録されます。

3. 教職科目の登録

教職科目もW e b履修申請で登録を行います。
(詳細は教育学部授業時間割配当表に記載)

4. 専門科目の登録

W e b履修登録で申請を行いますが、科目によっては登録期間中に申請を行わず、登録調整期間に登録する科目もあります。授業時間配当表の調整期間登録欄(許可コード)及び備考欄を、必ず読み間違いの無いように注意してください。

5. 放送大学の科目について

放送大学と本学との単位互換協定に基づき、放送大学の科目を履修した場合は、学部学科によってその単位を本学の単位として互換します。放送大学の科目の登録方法や単位互換できる科目等については、各学部及び共通教育棟の掲示板等で掲示するので留意してください。(※申請時期は本学の登録期間とは異なりますので注意してください。)

【Ⅱ】登録調整

共通教育等の科目及び専門科目(教職科目を含む)の登録調整の入力も、W e b履修登録で行います。

1. 登録調整期間(授業開始から2週間)

4月8日(月) ~ 19日(金)

※17:00 ~ 18:00は、メンテナンスで利用できない場合があります。

※登録調整期間は、学外からのW e b履修登録はできません。

2. 登録の調整方法

仮確定した登録の追加・取消は、担当教員に登録調整処理票を提出し、履修登録確認表に追加・取消を記入して承認印をもらうと同時に、登録許可コードの交付を受け、W e b履修登録で追加・取消を登録します。
※登録調整処理票は、教務情報HPの授業時間配当表W e bページ内で公開していますので、印刷して利用してください。

表5:登録の日程

4/1	月		前学期仮登録期間 ※学外アクセス可
2	火		
3	水		
4	木	授業登録最終日は20時まで!!	
5	金	前学期履修登録確認表配付	登録調整期間 ※学外アクセス不可
6	土		
7	日		
8	月	前学期授業開始	
9			
19	金	履修登録確認表提出〆切	

【Ⅲ】履修登録確認表の提出

1. 提出期限と提出先 4月19日(金)

学生は、登録調整期間内に履修確認登録表の裏面にある「登録及び履修登録確認表の注意事項」に基づきW e b履修登録を行い、内容が一致することを確認して、次表のとおり提出してください。

登録は「履修登録確認表」の提出及び、それと一致したW e b履修登録をすることで完了となります。

(履修登録確認表とW e b登録の内容は必ず一致させてください。)

履修登録確認表提出期限

昼間主	4/19(金) 17:00まで
夜間主	4/19(金) 21:00まで

提出先

1～2年次 ※医学部医学科2年次は除く	教育支援課へ提出
3～6年次	学部事務室へ提出

※最終日は混雑するため早めの提出を心がけてください。

※医学部医学科2年次は医学部事務室へ提出してください。

2. 履修登録確認について

登録調整期間後に、教務情報システムの履修照会の画面で、履修登録科目を必ず確認してください。

*学外からもアクセス可能です。

*一覧表示でリストを印刷できます。

【IV】 大学英語全学統一テストの実施について

1. 実施日と実施対象 8月6日(火)「大学英語」受講者

学生の英語能力達成を測定し、英語力の学習効果を高めると共に客観的評価として活用してもらうため、「大学英語」の受講者に対し、全学統一テストを実施します。この統一テストの結果は「大学英語」の評価の一部となり、未受験の場合、単位は与えられませんので、受講者は必ず、全員受験してください。

※学部学科等により実施の有無が異なるため、所属の学部事務に確認してください。

【V】 注意・その他

1. 二重登録の禁止

次の事項に反して行われた登録は、二重登録となり、登録が認められず、登録した科目は取り消されるので注意してください。

(1) 既に『Dまたは可』以上の評価で単位を修得した科目を再度登録することはできません。ただし、『Fまたは不可』と評価された科目は再度登録できます。

(2) クラス等が異なる同一科目を、複数登録することはできません。

(3) 同一曜日の同一時限に開講される科目を複数登録することはできません。

2. 学生相互間の交換登録は、認めません。

3. 通年科目の登録単位数計算について

当学期の登録単位数を計算する際、通年科目の単位数はその1/2を計上してください。(4単位の場合、前期2単位、後期2単位)

4. 科目履修について

(1) 共通教育の各科目及び専門基礎科目の履修方法については、『琉球大学各学部共通細則』及び『琉球大学共通教育等履修規程』の定めるところによります。

(2) 専門科目は、各学部(課程)の定める教育課程に従って履修してください。

5. この配当表に変更等が生じた場合は、その都度掲示板や履修画面に掲載しますので、必ず確認してください。

【VI】 Web履修登録について

登録申請期間(前学期仮登録期間)は、学外からも、インターネットに繋がっているパソコンであれば登録申請ができます。URLは下記のとおりです。

<https://tiglon.jim.u-ryukyu.ac.jp/portal/Login.aspx>

ログイン画面を選択し、ユーザIDとパスワードを入力し、登録を行ってください。

※学外からのアクセスは、登録申請期間(前学期仮登録期間)のみです。

使用するパソコンの環境により、Web履修登録がうまくいかない場合がありますので、パソコン操作等に不安がある方は学内でのWeb履修登録をおすすめします。

◎推奨環境 OS: Microsoft windows 7 / VISTA (SP2以上)

Apple Mac OS X (Version10.5以上)

ブラウザ: Microsoft® Internet Explorer Version7.0以降

Apple® Safari Version3.0以降

Mozilla® Firefox Version2.0以降

【VII】 シラバスの検索について

Web履修登録と同じ画面よりリンクできます。シラバスは学外からも検索することができます。

<https://tiglon.jim.u-ryukyu.ac.jp/portal/Login.aspx>

※17:00~18:00はメンテナンスのため利用できない場合があります。

※検索機能については、ログインの必要はありません。

◎パスワードについて(注意)

パスワードは他人に教えてはいけません。パスワードは本人しか知り得ないので、紛失すると再発行が必要となります。紛失することがないように大切に保管してください。

仮登録申請期間のみ、教育支援課でパスワード再発行を受付けます。

(翌日発行・要学生証)それ以外の期間は、総合情報処理センターで再発行の手続きを行ってください。再発行には時間がかかります。早めに確認しませ