

琉球大学大学院理工学研究科研究指導計画に関する申合せ

（ 令和5年5月17日  
制 定 ）

琉球大学大学院理工学研究科に在籍する学生に対して、琉球大学大学院理工学研究科規程第14条に基づく研究指導の方法及び内容並びに1年間の研究指導の計画を明示するために作成する研究指導計画について、次のとおり定める。

1. 琉球大学大学院理工学研究科は、研究指導計画を原則各年度当初（後学期から入学の場合は、10月当初）までに別紙「琉球大学大学院理工学研究科 研究指導概要」により学生に提示するものとする。
2. 「琉球大学大学院理工学研究科 研究指導概要」の学生への提示はホームページで行うものとし、併せて学生便覧に掲載する。
3. 指導教員は、「琉球大学大学院理工学研究科 研究指導概要」を基に学生と十分な打合せを行い、原則として各年度の4月末（後学期から入学の場合は10月末）までに研究内容等を決定し、別紙「研究指導計画書」を理工学研究科長宛提出するものとする。
4. 指導教員は、必要に応じて学生と十分な打合せ等を行った上で、「研究指導計画書」の見直しを行い、実効性の高いものに改めるよう努めるものとする。
5. この申合せの改廃は、研究科委員会の議を経て研究科長が行う。

附 則（令和5年5月17日）

この規則は、令和5年5月17日から施行し、令和5年4月1日から適用する。

## 琉球大学大学院理工学研究科 研究指導概要

### 【博士前期課程】

年	月	内 容
1 年 目	4 月 *(10 月)	学生と協議の上、主要研究テーマの選定・確定し、研究指導計画書を作成
	4 月～ *(10 月～)	授業科目の受講による専門・総合的知識の獲得 主要研究テーマ・関連テーマに関する実験及び調査研究等（データ収集）の指導 上記で得た研究成果をまとめたものを、ゼミ等にて研究進捗状況等として発表・報告させ、研究の方向性及び分析方法等の指導を行い、研究能力・手法等を養成 *以降、この繰り返し
2 年 目	4 月 *(10 月)	学生と協議の上、主要研究テーマ及び研究の進め方等を必要に応じて見直し・確定し、研究指導計画書を作成
	7 月～12 月 *(1 月～6 月)	研究の進捗状況の確認 指導教員及び関係教員が参加する中間報告会又は学会等での発表を通じて実施 研究の進捗状況及び取得単位の状況を踏まえて修士論文の指導を実施
	1 月～2 月 *(7 月～8 月)	学生は指導教員の許可を得た上で学位申請（修士論文提出） 修士論文審査及び最終試験を実施
	3 月 *(9 月)	学位授与

\*は 10 月入学者。

## 琉球大学大学院理工学研究科 研究指導概要

### 【博士後期課程】

年	月	内 容
1 年 目	4月 *(10月)	学生と協議の上、主要研究テーマの選定・確定し、研究指導計画書を作成
	4月～ *(10月)	授業科目の受講による専門・総合的知識の獲得 研究計画に沿った主要研究テーマ・関連テーマに関する実験及び調査研究等（データ収集）の指導 上記で得た研究成果をまとめ、学生の学術論文の投稿・学会発表準備に関し指導 *以降、この繰り返し
	1月～3月 *(7月～9月)	学生の研究進捗状況の確認
2 年 目	4月 *(10月)	学生と協議の上、主要研究テーマ及び研究の進め方等を必要に応じて見直し・確定し、研究指導計画書を作成
	～12月 *(～6月)	研究の進捗状況の確認 指導教員及び関係教員が参加する中間報告会又は学会等での発表を通じて実施
	1月～3月 *(7月～9月)	学生の研究進捗状況の確認（学会発表、成果報告会等含む）
3 年 目	4月 *(10月)	学生と協議の上、主要研究テーマ及び研究の進め方等を必要に応じて見直し・確定し、研究指導計画書を作成
	7月 *(1月)	学生の研究進捗状況及び査読付学術論文・学会発表等をもとに、学生と協議の上、学位申請予定の確認 取得単位を確認
	9月～12月 *(3月～6月)	学位予備審査申請 学位予備審査
	1月～2月 *(7月～8月)	学生は関係教員（指導教員、主査・副査及び学位審査委員会等の研究科所属教員）の許可を得た上で学位申請（博士論文提出） 博士論文審査（公開審査会含む）と最終試験を実施
	3月 *(9月)	学位授与

\*は10月入学者。

**Overview of Research Instruction**  
**Graduate School of Engineering and Science, University of the Ryukyus**

**【Master's Program】**

Year	Month	Activity
1 <sup>st</sup> year	Apr *(Oct)	Discuss with the student and select/confirm the main research theme and create a “Research Instruction Plan” document.
	Apr~ *(Oct~)	The student acquires specialized and comprehensive knowledge through taking classes.  Instruct experiments, surveys, and data collection methods related to the main theme and related themes according to the research plan.  Provide guidance on research direction and analytical methods to foster research skills and techniques, through presentation and report of the research outcome obtained, in seminars, conferences, etc.  * Repeat this process as necessary.
2 <sup>nd</sup> year	Apr *(Oct)	Review and confirm the main research theme and methods, etc. with the student as necessary, and create a “Research Instruction Plan” document.
	Jul~Dec *(Jan~June)	Confirm student's research progress Conducted through conference presentations or interim report meetings where the supervising instructor and related faculty members participate.  Provided guidance for Master's thesis based on research progress and the status of acquired credits/units.
	Jan~Feb *(Jul~Aug)	Submit a master's thesis application with the permission of his/her academic supervisor. The master's thesis review and final exam are conducted.
	March *(Sep)	Degree conferral

\*For students enrolled in October.

## Overview of Research Instruction

### Graduate School of Engineering and Science, University of the Ryukyus

#### 【Doctoral Program】

Year	Month	Activity
1 <sup>st</sup> year	Apr *(Oct)	Discuss with the student and select/confirm the main research theme and create a “Research Instruction Plan” document.
	Apr~ *(Oct~)	The student acquires specialized and comprehensive knowledge through taking classes.  Instruct experiments, surveys, and data collection methods related to the main theme and related themes according to the research plan.  Provide guidance on research direction and analytical methods to foster research skills and techniques, through presentation and report of the research outcome obtained, in seminars, conferences, etc.  * Repeat this process as necessary.
	Jan~Mar *(Jul~Sep)	Confirm student’s research progress (including conference presentations and research progress reports)
2 <sup>nd</sup> year	Apr *(Oct)	Review and confirm the main research theme and methods, etc. with the student as necessary, and create a “Research Instruction Plan” document.
	~Dec *(~Jun)	Confirm student’s research progress  Conducted through conference presentations or interim report meetings where the supervising instructor and related faculty members participate.
	Jan~Mar *(Jul~Sep)	Confirm student’s research progress (including conference presentations and research progress reports).
3 <sup>rd</sup> year	Apr *(Oct)	Review and confirm the main research theme and methods, etc. with the student as necessary, and create a “Research Instruction Plan” document.
	Jul *(Jan)	Confirm the student’s intention to apply for a degree based on his/her research progress including peer-reviewed papers and conference presentations, with discussion between the student and supervising instructor.  Confirm earned academic credits/units.
	Sep~Dec *(Mar~Jun)	The student applies for preliminary examination for degree.  Conduct preliminary examination for degree.
	Jan~Feb *(Jul~Aug)	The student, with the permission of relevant faculty members (supervisors, chief and sub-examiners, and faculty members of the degree examination committee), submits his/her application for degree (submission of doctoral dissertation) and undergoes the doctoral dissertation examination (including a public doctoral defense) and final examination.
	Mar *(Sep)	Degree conferral

\*For students enrolled in October.

年 月 日

## 令和 年度 研究指導計画書

理工学研究科長 殿

専 攻 \_\_\_\_\_

学籍番号 \_\_\_\_\_ 年次 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

研究題目
研究計画（学生が記入）
※研究倫理教育受講（令和 年 月）
研究指導計画（指導教員が記入）
研究指導計画（必要に応じて副指導教員が記入）

指 導 教 員 氏 名	
副 指 導 教 員 氏 名	
副 指 導 教 員 氏 名	

※指導教員と学生が、十分な打合せ等を行い、各年度の4月末（後学期から入学の場合は、10月末）までに、本計画書を作成してください。

※研究倫理教育は、e-ラーニング APRIN(CITI Japan)を受講してください。

Date:        /        /

## Research Instruction Plan

To Dean of the Graduate School  
of Engineering and Science

Course \_\_\_\_\_

Student ID \_\_\_\_\_ Year \_\_\_\_\_

Student Name \_\_\_\_\_

Research Title
Research Plan (by Student)
※E-learning program “Research Ethics Education” completion date:        /        (yy/mm)
Research Instruction Plan (by Academic Supervisor)
Research Instruction Plan (by Adviser(s)), if applicable.

Name of Academic Supervisor	
Name of Adviser	
Name of Adviser	

※This form needs to be submitted by the end of April (or October for those entering in the fall semester) every year after sufficient discussion between supervisor and the student.

※It is required for students to complete the APRIN(CITI Japan) e-learning program of Research Ethics Education. Please fill in the date of your completion of the program.