

# 教務情報システム 操作マニュアル (履修中止)

指導教員用

R3.9

# 教務情報システム ログイン

琉球大学 教務情報 <http://rais.skr.u-ryukyu.ac.jp/dc/>

※システム停止のお知らせなど、教務関連情報について掲載しています。

琉球大学 教務情報システム

<https://tiglon.jim.u-ryukyu.ac.jp/Portal/>

No	関連ページ	備考
1	<a href="#">シラバス検索</a>	シラバスはこちらから検索できます
2	<a href="#">休講・補講情報</a>	休講・補講情報を確認できます

# 教務情報システム トップページ

文字サイズ  小  中  大

日本語 English

国立大学法人 琉球大学  
University of Ryukyus

テストユーザ (教員) さん

トップページ Top page

履修・成績 Grades information

シラバス Syllabi

指導教員 Mentorship

メッセージ Messages

設定 Setting

お知らせ検索 リンク 授業情報 アンケート回答 アンケート集計結果 ログイン履歴

マニュアル Manual

お知らせ一覧

公開中  未読 更新 カテゴリー表示設定

日付	未読	カテゴリー	件名
----	----	-------	----

## 履修・成績

担当する科目の履修者名簿、登録調整期間の追加・登録方法の変更及び許可、成績登録をする画面です。

## シラバス

担当する科目のシラバス登録画面です。

## 指導教員

指導学生を受け持っている場合、指導学生の履修状況確認ができます。教職を担当されている場合、教職カルテの入力ができます。

# 履修中止の教務情報システム操作について

この操作マニュアルでは、履修中止期間に指導教員が行う操作について説明します。

履修登録の概要（スケジュール含む）については、「教務手帳」 ([教務情報HP掲載](#)) を確認ください。

## 1. 履修中止の全体の流れ . . . 4

履修中止期間における学生、科目担当教員、指導教員のおおまかな流れを記載しています。

## 2. 指導学生の確認 . . . 5

教務情報システムで指導学生を確認する方法を記載しています。

## 3. 履修中止の許可 . . . 8

学生から確認依頼がきた場合の操作方法を記載しています。

## 4. 参考（学生側）指導教員へ履修中止を申請する画面 . . . 14

参考：学生が指導教員へ履修中止を申請した際の画面表示です。

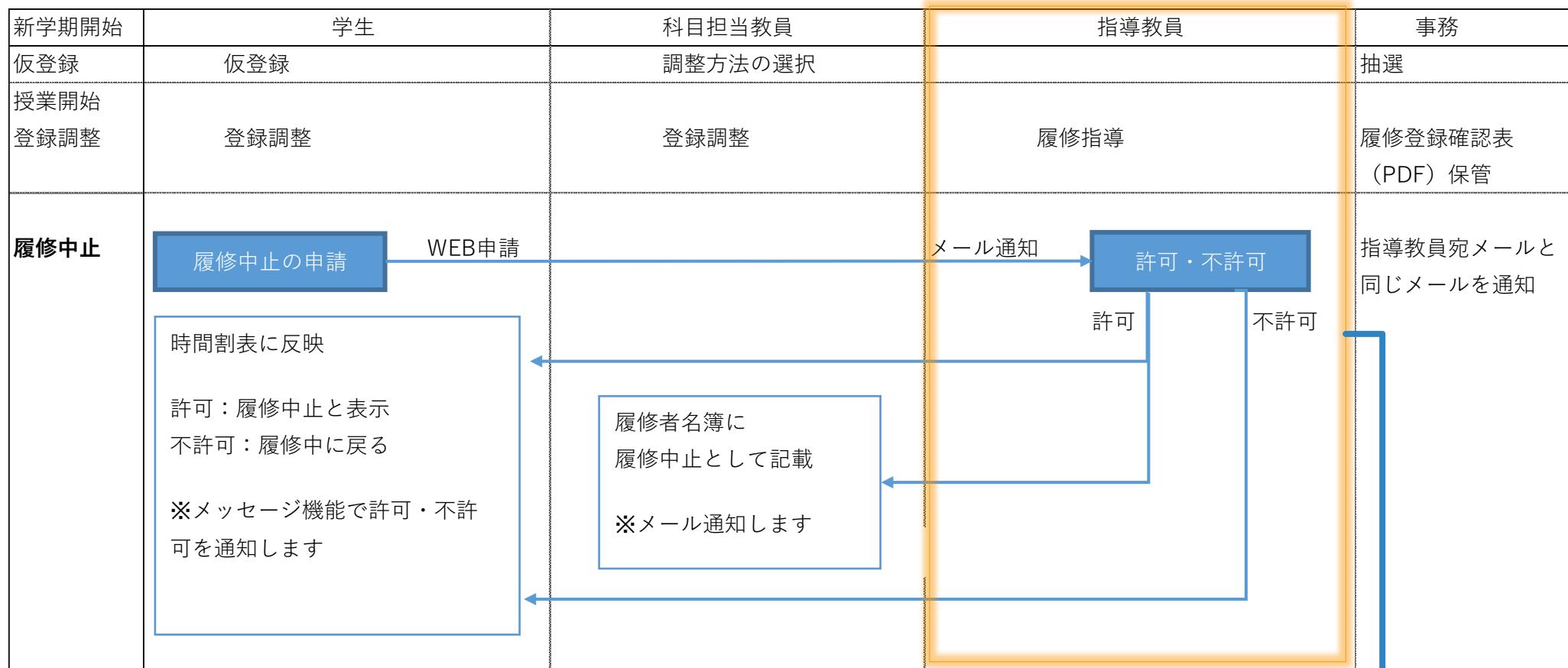
**※教務情報システムから各教員へのメール通知しますが、操作は教務情報システムで行います。**

教務情報システムにログインして対応くださいますようお願いいたします。

# 1. 履修中止の全体の流れ

琉球大学授業科目の履修中止に関する申合せに基づき、履修中止は、学生がシステム上で指導教員へ履修中止の授業科目を申請し、承認を得ることで完了します。そのため、指導学生を受け持つ教員（指導教員）は、履修中止期間中に学生から履修中止の申請があった場合、可否を判断する必要があります。

2021年度前学期まで「履修中止申請書」（紙面）で行っていた履修情報の確認及び承認を、2021年度後学期から教務情報システム（WEB）で行います。



  システム上での操作

  システム上の表示のみ（操作不要）

2020年度以前 紙面による承認（押印）  
 2021年度以降 WEB上での承認（クリック）

## 2. 指導学生の確認

「指導教員」の画面では、指導学生の一覧、各指導学生の学籍情報や履修情報、成績情報を確認することができます。

The screenshot shows the faculty member interface. At the top, there are options for text size (小, 中, 大) and language (日本語, English). The University of Ryukyus logo is visible. The user is identified as 'テストユーザ (教員) さん'. A row of navigation buttons includes 'トップページ', '履修・成績', 'シラバス', '指導教員', 'メッセージ', and '設定'. Below this, there are buttons for '指導学生' and '教職カルテ'. A blue arrow points from the '指導教員' button to the '指導学生' button.

### 指導学生

指導教員として学生を受け持っている場合、指導学生の学籍情報や履修情報、成績情報の確認ができます。

※学内のみアクセス可能です。

文字サイズ      

## テストユーザ（教員）さん



[トップページ](#) > [指導教員](#) > 指導学生一覧

指導学生表示形式	<input type="radio"/> 全学生表示 <input checked="" type="radio"/> 絞り込み表示
学部	<input type="text"/>
学科	<input type="text"/>
コース	<input type="text"/>
Grade	<input type="text"/>
入学年度	<input type="text"/>
氏名	<input type="text"/>
学籍番号	<input type="text"/>



「検索」をクリック

指導学生を受け持っている場合、教務情報システムに登録されている指導学生の一覧が表示されます。

※学部によっては、担当する学生以外も登録されています。必要に応じて「絞り込み表示」をご利用ください。



検索後、ページ下部に指導学生一覧が表示されます。

トップページ  
Top page
履修・成績  
Grades Information
シラバス  
Syllabi
指導教員  
Mentorship
メッセージ  
Messages
設定  
Setting

指導学生
教職カルテ

トップページ > 指導教員 > 指導学生一覧

<b>指導学生表示形式</b>	<input type="radio"/> 全学生表示 <input checked="" type="radio"/> 絞り込み表示
<b>学部</b>	<input type="text" value="-----"/>
<b>学科</b>	<input type="text" value="-----"/>
<b>コース</b>	<input type="text" value="-----"/>
<b>Grade</b>	<input type="text" value="-----"/>
<b>入学年度</b>	<input type="text" value=""/>
<b>氏名</b>	<input type="text" value=""/>
<b>学籍番号</b>	<input type="text" value=""/>

**指導学生一覧**

Excel出力

学籍番号	氏名	所属	Grade	現況	種別	前期履修登録状況	後期履修登録状況	直前学期GPA	指導教員確認	GTEC最高得点	通算GPA
1	ekyomu テストユーザ (学生)	共通教育	2年前期	在学中	指導教員						
2	ekyomu2 テストユーザ2 (学生)	共通教育	2年前期	在学中	指導教員						
3	ekyomu3 テストユーザ3 (学生)	共通教育	3年後期	休学中	指導教員						
4	ekyomu4 テストユーザ4 (学生)	共通教育	3年後期	在学中	指導教員						

**指導学生一覧で表示される内容**

- ◆ 前期、後期の履修登録状況
- ◆ 前期、後期の修得単位数  
年度内の状況が表示されます。  
(例：現年度が2021年度の場合、2021年度前期、2021年度後期の状況が反映される)
- ◆ 直前学期GPA  
年度にかかわらず直前学期のGPAが表示されます。  
(例：現学期が2021年度前期の場合、2020年度後期のGPAを表示)
- ◆ 通算GPA  
1年次からの通算したGPAが表示されます。

### 3. 履修中止の許可

学生が「履修中止」の申請を行うと、教務情報システムに登録されている指導教員宛にメールが届きます。

#### 未確認の履修中止申請が合った場合に送付されるメール

件名：【履修中止】授業科目の履修中止の申請（未確認）について

本文：

■■■ 琉球大学 教務システム■■■

注意：このメールは配信専用のアドレスです。このメールに返信されても内容の確認、返答が出来ません。

=====  
指導教員氏名 先生

以下のとおり、履修中止の申請において未確認分がありますので、教務情報システムにログイン後、対応願います。

■申請のうち未確認数

○ 名

■申請者及び申請科目数

00000Z 学生氏名 ○科目

11111Z 学生氏名 ○科目

=====  
注意:このメールは配信専用のアドレスです。このメールに返信されても内容の確認、返答が出来ません。  
ご不明な点は所属担当窓口でお問い合わせください。  
=====

#### メール送信について

対象となる申請

- ・朝07：00までに未確認の申請

送信時間

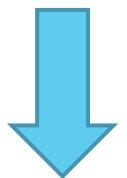
- ・朝07：00から順次送信

送信内容

- ・申請者の学籍番号

- ・申請した科目数

※申請者が複数人いる場合は1通のメールにまとめて記載



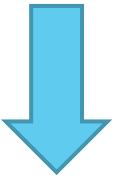
「指導学生一覧」よりメールに記載されている学生の「詳細」をクリックし、履修照会画面より学生の履修状況を確認する。

**指導学生一覧**

Excel出力

	学籍番号	氏名	所属	Grade	現況	種別	前期履修登録状況	前期修得単位数	後期履修登録状況	後期修得単位数	直前学期GPA	指導教員確認	GTEC最高得点	通算GPA	
1	ekyomu	テストユーザ（学生）	共通教育	2年前期	在学中	指導教員						確定			<a href="#">詳細</a>
2	ekyomu2	テストユーザ2（学生）	共通教育	2年前期	在学中	指導教員						確定			<a href="#">詳細</a>
3	ekyomu3	テストユーザ3（学生）	共通教育	3年後期	休学中	指導教員						確定			<a href="#">詳細</a>
4	ekyomu4	テストユーザ4（学生）	共通教育	3年後期	在学中	指導教員						確定			<a href="#">詳細</a>

※現時点では「指導学生一覧」ページから履修中止申請の有無について確認できません※  
 お手数おかけして誠に恐縮ですが、メール記載の学籍番号から対象学生をご確認ください。



「詳細画面」

「履修照会」を開き、学生の履修登録状況を確認し、「履修中止申請一覧」をクリックします。

前期

指導教員確認状況

1件の履修中止申請データがあります [履修中止申請一覧](#)

履修制限対象科目		対象外科目		合計登録単位数
履修上限単位数	登録単位数	登録単位数	登録単位数	
26	18	0		18

2021年度前期

	月	火	水	木	金	土
1						
2	101501071 4単位 <a href="#">大学英語 07組</a> 教員 太郎 空きあり	100408021 2単位 <a href="#">物理学 I 02組</a> 教員 太郎 (履修中止申請中) 空きあり	100368081 2単位 <a href="#">日本語表現法入門 08組</a> 教員 太郎 空きあり	101501071 <a href="#">大学英語 07組</a> 教員 太郎 空きあり	610000041 2単位 <a href="#">工学基礎演習 04組</a> 教員 太郎 空きあり	
3	100826021 2単位 <a href="#">微分積分学 S T (スタンダードコース) I 02組</a> 教員 太郎 空きあり	610002041 2単位 <a href="#">工業数学 I 04組</a> 教員 太郎 空きあり	610005041 1単位 <a href="#">基礎数学 I 04組</a> 教員, 教員 空きあり	100684021 2単位 <a href="#">化学入門 I 02組</a> 教員 太郎 空きあり		

**履修中止申請一覧**  
 ※履修中止申請がある場合のみ、表示されます。

(参考)  
 履修中止を申請中の科目は、背景がピンク色で表示されます。

「履修中止申請一覧」

申請理由を確認後、「許可」「不許可」をお願いします。

※教務システムから学生へ「許可」「不許可」のメッセージが通知されます。

※科目担当教員宛には、前日の履修中止許可数が記載されたメールを送付します。

履修中止申請一覧（許可した場合の画面）

学籍情報照会 **履修照会** 成績照会 アンケート履歴

履修中止申請一覧

時間割番号	科目名	曜日時限	担当教員	申請理由	
100408021	物理学 I	火2	教員 太郎	学びたい内容と違う	<input type="radio"/> 許可 <input type="radio"/> 不許可

履修中止申請一覧

時間割番号	科目名	曜日時限	担当教員	申請理由		
100408021	物理学 I	火2	教員 太郎	学びたい内容と違う	許可	

2021年度前期

	月	火	水	木	金	土
1						
2	101501071 4単位 大学英語 07組 教員 太郎 空きあり	100408021 2単位 物理学 I 02組 教員 太郎 (履修中止許可) 空きあり	100368081 2単位 日本語表現法入門 08組 教員 太郎 空きあり	101501071 大学英語 07組 教員 太郎 空きあり	610000041 2単位 工学基礎演習 04 組 教員 太郎 空きあり	

(参考)  
履修中止を許可した科目は、背景が灰色で表示されます。

「履修中止申請一覧」

申請理由を確認後、「許可」「不許可」をお願いします。

※教務システムから学生へ「許可」「不許可」のメッセージが通知されます。

※科目担当教員宛には、前日の履修中止許可数が記載されたメールを送付します。

履修中止申請一覧（不許可とした場合の画面）

学籍情報照会 **履修照会** 成績照会 アンケート履歴

履修中止申請一覧

時間割番号	科目名	曜日時限	担当教員	申請理由		
100408021	物理学 I	火2	教員 太郎	学びたい内容と違う	<input type="radio"/> 許可	<input type="radio"/> 不許可

履修中止申請一覧

時間割番号	科目名	曜日時限	担当教員	申請理由	
100408021	物理学 I	火2	教員 太郎	学びたい内容と違う	不許可

2	101501071 4単位 大学英語 07組 教員 太郎 空きあり	100408021 2単位 物理学 I 02組 教員 太郎 (履修中止不許可) 空きあり	100368081 2単位 日本語表現法入門 08組 教員 太郎 空きあり	101501071 大学英語 07組 教員 太郎 空きあり	610000041 2単位 工学基礎演習 04 組 教員 太郎 空きあり
	3	100826021 2単位 微分積分学 S T (スタンダードコ ース) I 02組 教員 太郎 空きあり	610002041 2単位 工業数学 I 04組 教員 太郎 空きあり	610005041 1単位 基礎数学 I 04組 教員, 教員 空きあり	100684021 2単位 化学入門 I 02組 教員 太郎 空きあり

(参考)

履修中止を不許可とした科目は、履修中の状態に戻ります。

背景色

共通教育科目：水色

専門科目：薄緑色

教職科目：黄色

# 留意点

## 1. 履修中止期間内に、確定をお願いします。

履修中止期間を過ぎると教務情報システムから履修中止ができません。期間中の確定をお願いします。

## 2. 学生からの確認依頼の有無について

履修中止期間中は、学生からの申請があると、メール（1日1通 朝7時頃）を送付します。メールの有無をご確認ください。

## 3. 学生から、別科目を追加したいと申し出があったとき

履修を中止した科目のかわりに、別の科目を追加登録することはできません。追加登録は、登録調整期間に行ってください。

## 4. 学生から、履修中止を許可した後に履修中止を取り下げたいと申し出があったとき

履修中止が承認された科目は、卒業・進級、就職などいかなる理由があっても、その学期中の再登録はできません。ただし、履修中止が承認された科目を、次学期以降にあらためて登録・履修することは可能です。

## 5. 単位数の確認

1学年の修得単位が16単位未満の場合は除籍となりますので、ご注意ください。

## 4. (参考) 学生側 履修中止を申請する画面

学生側の「履修中止」画面です。

履修制限対象科目		対象外科目		合計登録単位数
履修上限単位数	登録単位数	登録単位数		
26	18	0		18

追加ボタンを押して時間割リストを表示し、時間割を選択すると時間割が登録されます。

2021年度前期						
	月	火	水	木	金	土
1						
2	101501071 4単位 【共通教育科目 (英語)】 大学英語 07組 教員 太郎 空きあり	100408021 2単位 【共通教育科目 (専門基礎科 目)】 物理学 I 02組 教員 太郎 空きあり <b>履修中止申請</b>	100368081 2単位 【共通教育科目 (情報関係科 目)】 日本語表現法入 門 08組 教員 太郎 空きあり <b>履修中止申請</b>	101501071 4単位 【共通教育科目 (英語)】 大学英語 07組 教員 太郎 空きあり	100000041 2単位 【必修科目(工学 共通科目)】 工学基礎演習 04 組 教員 太郎 空きあり	

**履修中止申請**

講義コード	100408021
科目番号	先31
科目名	物理学 I 02組
担当教員	教員 太郎

- 所属学科又は課程が指定する履修中止対象外の科目については、申請することはできません。
- 履修を中止した科目のかわりに、別の科目を追加登録することはできません。
- 履修中止が承認された科目は、卒業・進級、就職などいかなる理由があっても、その学期中の再登録はできません。ただし、履修中止が承認された科目を、次学期以降にあらためて登録・履修することは可能です。
- 1学年の修得単位数が 16 単位未満の場合は除籍となりますので、十分注意してください。

一度申請すると取り消すことはできません。  
よく考えて申請してください。

授業についていけない  
 学びたい内容と違う  
 その他 (100字以内)

履修中止期間になると履修中止可能な科目には、「履修中止申請」ボタンが表示されます。

「履修中止申請」ボタンを押すと履修中止申請画面に遷移します。

理由を選択して「申請する」ボタンを押すと「履修中止申請」が完了します。(一度登録すると取り消すことはできません。)

申請した翌朝、指導教員、開講学部事務あてにメールが送信されます。

参考画面

4. (参考) 学生側 履修中止を申請する画面

この画面は、学生が指導教員へ履修中止の申請を行った後の画面です。

学生は、教務情報システムにログインして指導教員による履修中止の可否を確認します。

申請中

履修制限対象科目		対象外科目		合計登録単位数
履修上限単位数	登録単位数	登録単位数		
26	18	0		18

追加ボタンを押して時間割リストを表示し、時間割を選択すると時間割が登録されます。

2021年度前期						
	月	火	水	木	金	土
1						
2	101501071 4単位 [共通教育科目(英語)] 大学英语07組 教員 太郎 空きあり	100408021 2単位 [共通教育科目(専門基礎科目)] 物理学I_02組 教員 太郎 (履修中止申請中) 空きあり	100368081 2単位 [共通教育科目(情報関係科目)] 日本語表現法入門_08組 教員 太郎 履修中止申請	101501071 2単位 [共通教育科目(英語)] 大学英语07組 教員 太郎 空きあり	610000041 2単位 [必修科目(工学共通科目)] 工学基礎演習_04組 教員 太郎 空きあり	
3	100826021 2単位 [共通教育科目(専門基礎科目)] 微分積分学S.T.(スタンダードコース)_I_02組 教員 太郎 履修中止申請	610002041 2単位 [必修科目(工学共通科目)] 工業数学I_04組 教員 太郎 履修中止申請	610005041 1単位 [必修科目(工学共通科目)] 基礎数学I_04組 教員, 教員 空きあり	100684021 2単位 [共通教育科目(専門基礎科目)] 化学入門I_02組 教員 太郎 履修中止申請		

履修中止が許可された場合

2021年度前期						
	月	火	水	木	金	土
1						
2	101501071 4単位 [共通教育科目(英語)] 大学英语07組 教員 太郎 空きあり	100408021 2単位 [共通教育科目(専門基礎科目)] 物理学I_02組 教員 太郎 (履修中止許可) 空きあり	100368081 2単位 [共通教育科目(情報関係科目)] 日本語表現法入門_08組 教員 太郎 空きあり	101501071 2単位 [共通教育科目(英語)] 大学英语07組 教員 太郎 空きあり	610000041 2単位 [必修科目(工学共通科目)] 工学基礎演習_04組 教員 太郎 空きあり	

履修中止が不許可となった場合

2021年度前期						
	月	火	水	木	金	土
1						
2	101501071 4単位 大学英语07組 教員 太郎 空きあり	100408021 2単位 物理学I_02組 教員 太郎 (履修中止不許可) 空きあり	100368081 2単位 日本語表現法入門_08組 教員 太郎 空きあり	101501071 2単位 大学英语07組 教員 太郎 空きあり	610000041 2単位 工学基礎演習_04組 教員 太郎 空きあり	

- 履修中止を申請すると「履修中止申請中」が表示されます。(背景は薄ピンク)
- 指導教員が「履修中止」を許可すると「履修中止許可」と表示され、履修は中止状態になります。(背景は灰色)
- 不許可の場合は、「履修中止不許可」と表示され、履修は有効のままとなります。