

教務情報システム 操作マニュアル (履修中止)

科目担当教員用

R3.9

教務情報システム ログイン

琉球大学 教務情報 <http://rais.skr.u-ryukyu.ac.jp/dc/>

※システム停止のお知らせなど、教務関連情報について掲載しています。

琉球大学 教務情報

トップページ
TOP

教務情報(学生向け)
STUDENTS

教務情報(教員向け)
TEACHERS

教務情報システム・ログイン
SYSTEM LOGIN

レベルの情報はこちら⇒ [活動制限指針\(令和2年9月16日版\)](#)
Check here for Level ⇒ [Guideline for Restrictions on Activities\(September 16, 2020\)](#)

遠隔授業に関するまとめページ

学生便覧

授業時間配当表

お知らせ

日本語 English

国立大学法人 琉球大学
University of Ryukyu

ようこそ、Ryukyu Academic Information Systemへ
このサイトでは、みなさんの琉球大学での教育・学生生活をサポートします

ID

パスワード

ログイン

ID、パスワードは、情報基盤統括センター（前・総合情報処理センター）から発行されたものを使用します。

No	関連ページ	備考
1	シラバス検索	シラバスはこちらから検索できます
2	休講・補講情報	休講・補講情報を確認できます

琉球大学 教務情報システム

<https://tiglon.jim.u-ryukyu.ac.jp/Portal/>

教務情報システム トップページ

文字サイズ 小 中 大

日本語 English

 国立大学法人 琉球大学
University of Ryukyus



テストユーザ（教員）さん

トップページ
Top page

履修・成績
Grades information

シラバス
Syllabi

指導教員
Mentorship

メッセージ
Messages

設定
Setting

お知らせ検索

リンク

授業情報

アンケート回答

アンケート集計結果

ログイン履歴

マニュアル
Manual

お知らせ一覧

☐ 公開中 ☒ 未読

更新

カテゴリー表示設定

日付	未読	カテゴリー	件名
----	----	-------	----

履修・成績

担当する科目の履修者名簿、登録調整期間の追加・登録方法の変更及び許可、成績登録をする画面です。

シラバス

担当する科目のシラバス登録画面です。

指導教員

指導学生を受け持っている場合、指導学生の履修状況確認ができます。
教職を担当されている場合、教職カルテの入力ができます。

2

履修中止の教務情報システム操作について

この操作マニュアルでは、履修中止の操作について説明します。科目担当教員が直接操作することはありません。

履修中止の概要（スケジュール含む）については、「教務手帳」（教務情報HP掲載）を確認ください。

※履修中止期間：授業についていけない等の理由により学生が履修を中止するための期間

1. 履修中止の全体の流れ . . . 4

履修中止期間における学生、科目担当教員、指導教員のおおまかな流れを記載しています

2. 留意事項 . . . 5

留意いただきたい事項

3. 履修者名簿 . . . 6

科目担当教員の操作はありません

4. 成績登録 . . . 7

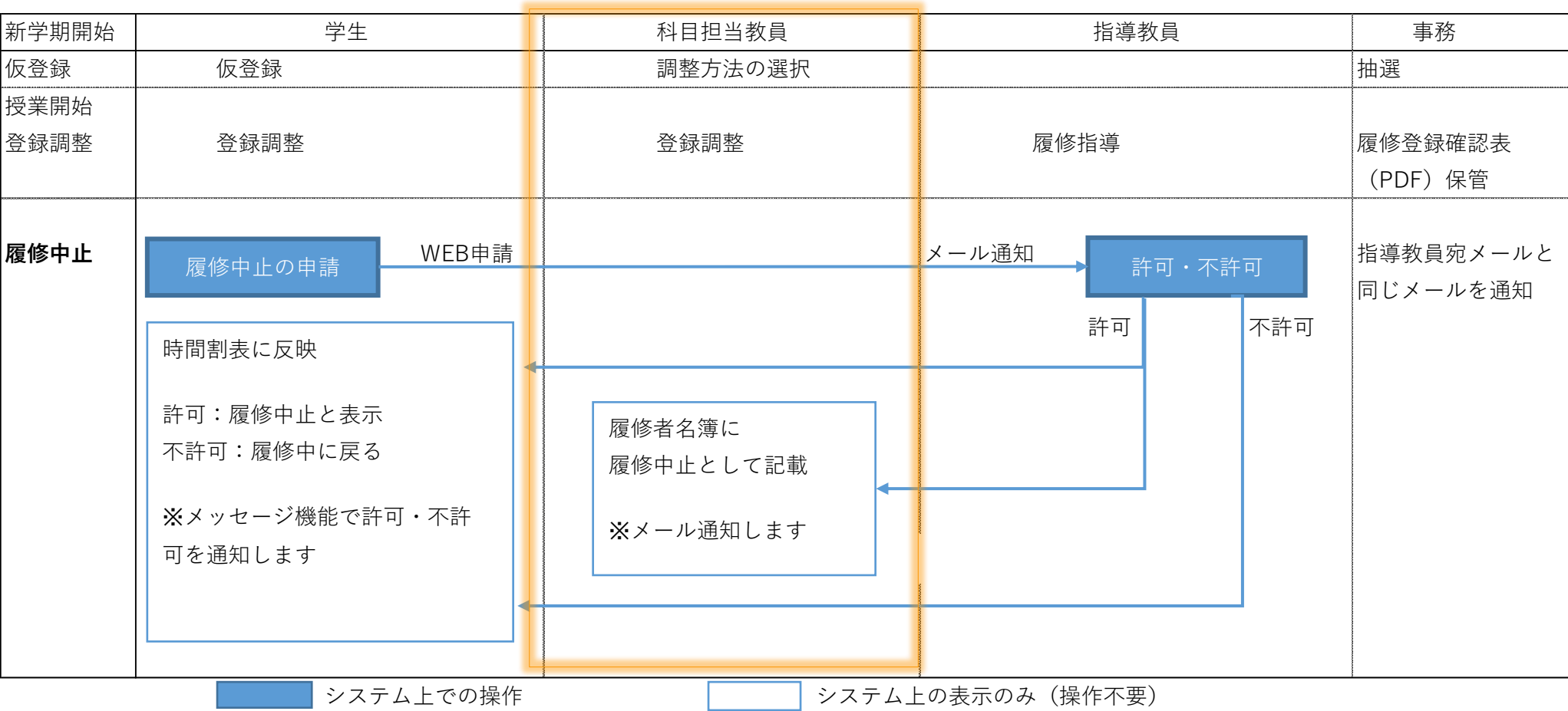
科目担当教員の操作はありません

※教務情報システムから各教員へのメール通知しますが、履修者名簿は教務情報システムからご確認ください。

1. 履修中止の全体の流れ

琉球大学授業科目の履修中止に関する申合せに基づき、履修中止は、学生がシステム上で指導教員へ履修中止の授業科目を申請し、承認を得ることによって完了します。科目担当教員には、指導教員の許可後に通知及び履修者名簿に反映されます。

2021年度前学期まで「履修中止申請書」（紙面）で行っていた履修情報の確認及び承認を、2021年度後学期から教務情報システム（WEB）で行います。



2020年度以前 紙面による承認（押印）
2021年度以降 WEB上での承認（クリック）

2. 留意事項

履修中止（ウィズドロー）手続きは、登録調整期間内に履修登録が完了していることを前提とします。
登録調整期間における学生からの追加登録（取消）申請について、未対応のままとならないようご注意ください。

前期 ▾

授業科目一覧

	開講 年度	開講 学期	学部	講義コード	授業科目名	対象 クラス	調整方法	許可 コード	時 限	履 修 者 数	追加 申請 数	取消 申請 数	詳細情 報
1	2019 年度	前期	共通教 育等科 目	100259002	現代経済のしく み		Web教員許可 制(追加・取 消)	666c	月 2	1	1		閲覧
2	2019 年度	前期	共通教 育等科 目	101357001	人間観と教育		許可コード制	dx3k	月 3				閲覧
3	2019 年度	前期	共通教 育等科 目	101361002	宗教と世界		自動登録制	h5gr	月 3	2			閲覧

「Web教員許可制（追加のみ）」または「Web教員許可制（追加・取消）」を選択している場合、
登録調整期間内に「追加申請」「取消申請」の可否をお願いいたします。

3. 履修者名簿

履修中止した学生は識別できます。

トップページ > 履修者名簿一覧 > 履修者名簿一覧 > 履修者名簿

開講年度	開講期	学部名	講義コード	授業科目名	対象クラス	時限	履修者数
2017	前期	共通教育等科目	101506051	スペイン語入門 I	05組	水2	2

表示している一覧をExcel形式で取得するには、「Excel形式の出席簿を取得」ボタンをクリックしてください。

Excel形式の出席簿を取得PDF形式の出席簿を取得Excel形式の採点表を取得PDF形式の採点表を取得

Excel形式の受講者名簿を取得PDF形式の受講者名簿を取得

並び順1 : 学部・学科 昇順 ▾

並び順2 : コース 昇順 ▾

並び順3 : 入学年度 降順 ▾

並び順4 : 学籍番号 昇順 ▾

表示件数 : 全件 ▾

	所属名	学籍番号	氏名	英文氏名	Grade	在籍状況	備考	
1	理学—数理—	163100E	琉球—タロウ	Taro-Ryukyu	2年前期	在学中	履修中止	詳細
2	理学 数理	163101C	学生 太郎	Taro GAKUSEI	2年前期	在学中		詳細
3	理学 数理	163103K	学生 太郎	Taro GAKUSEI	2年前期	在学中		詳細
1								

履修中止した学生は、背景が灰色になって、取り消し線で表示されます。

※科目担当教員の操作は不要です。
履修中止があると、報告メールを送付します。

件名 : (履修中止) 授業科目の履修中止の報告

本文 :

■■■ 琉球大学 教務システム■■■
注意: このメールは配信専用のアドレスです。このメールに返信されても内容の確認、返答が出来ません。
=====

科目担当教員氏名 先生

以下のとおり、履修中止がありましたので、
教務情報システムにログイン後、履修者名簿を確認願います。

■対象科目 1
科目名 000000Z 学生氏名
=====

注意:このメールは配信専用のアドレスです。このメールに返信されても内容の確認、返答が出来ません。
ご不明な点は所属担当窓口でお問い合わせください。
=====

3. 成績登録

履修中止の成績は、教員の成績登録画面に表示されます。

トップページ Top page	履修・成績 Grades information	シラバス Syllabi	指導教員 Mentorship	メッセージ Messages	設定 Setting
--------------------	-----------------------------	-----------------	--------------------	-------------------	---------------

履修者名簿	成績登録
-------	------

トップページ > 履修者名簿一覧 > 成績記入科目一覧 > 成績評価記入

開講年度	開講期	学部名	講義コード	授業科目名	対象クラス	時限	履修者数	未入力数
2017年度	前期	共通教育等科目	101506051	スペイン語入門 I (教員 太郎)	05組	水2	3	2

セキュリティ上の理由により、20分程度に1回の割合で「編集結果を保存」を押してください。

また、30分間操作を行わないと入力した内容が無効になりますのでご注意ください。

全員

▼

並び順：学籍番号順

表示件数：全件

▼

	所属名	学籍番号	氏名	カナ氏名	Grade	在籍状況	評点	評価	備考
1	理学 数理	163100E	琉球 タロウ	リウキウ タロウ	2年前期	在学中		W	
2	理学 数理	163101C	学生 太郎	ガクセイ タロウ	2年前期	在学中	<div></div>	<div>-----▼</div>	
3	理学 数理	163103K	学生 太郎	ガクセイ タロウ	2年前期	在学中	<div></div>	<div>-----▼</div>	

1

成績分布を表示

編集結果を保存

この「編集結果を保存」のボタンを押し、いったん処理を終了させる場合は、
いったん「トップページ」または「成績記入科目一覧」画面を表示させてからブラウザを閉じてください。

下の「確定処理へ」のボタンを押すと、成績確定処理に移ります。



確定処理へ

この「確定処理へ」のボタンを押した後の画面で「成績を報告し確定する」のボタンを押さないと、成績が報告されません。

教員は、「W」の成績は変更することができません。

※変更なし

科目担当教員の操作は不要です。