



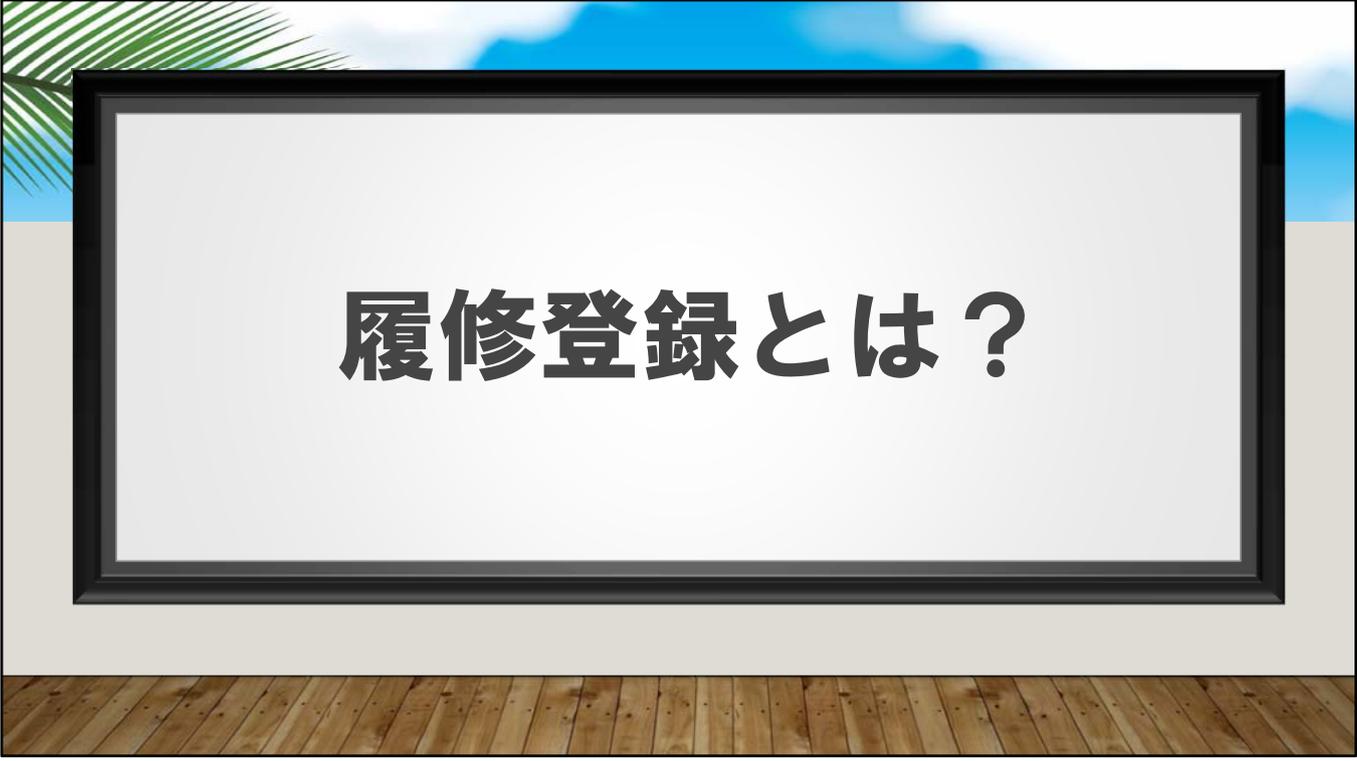
# 琉球大学

UNIVERSITY OF THE RYUKYUS



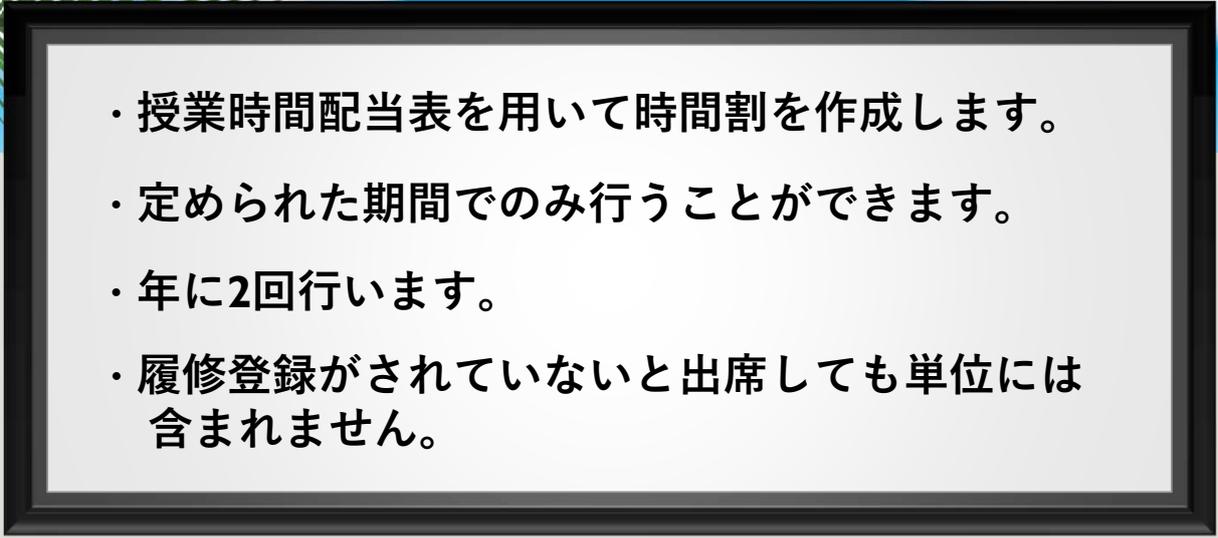
# 履修登録 ガイド編

はいさいぐすーよーちゅーうがなびら（みなさん、こんにちは）  
これから履修登録について説明します。



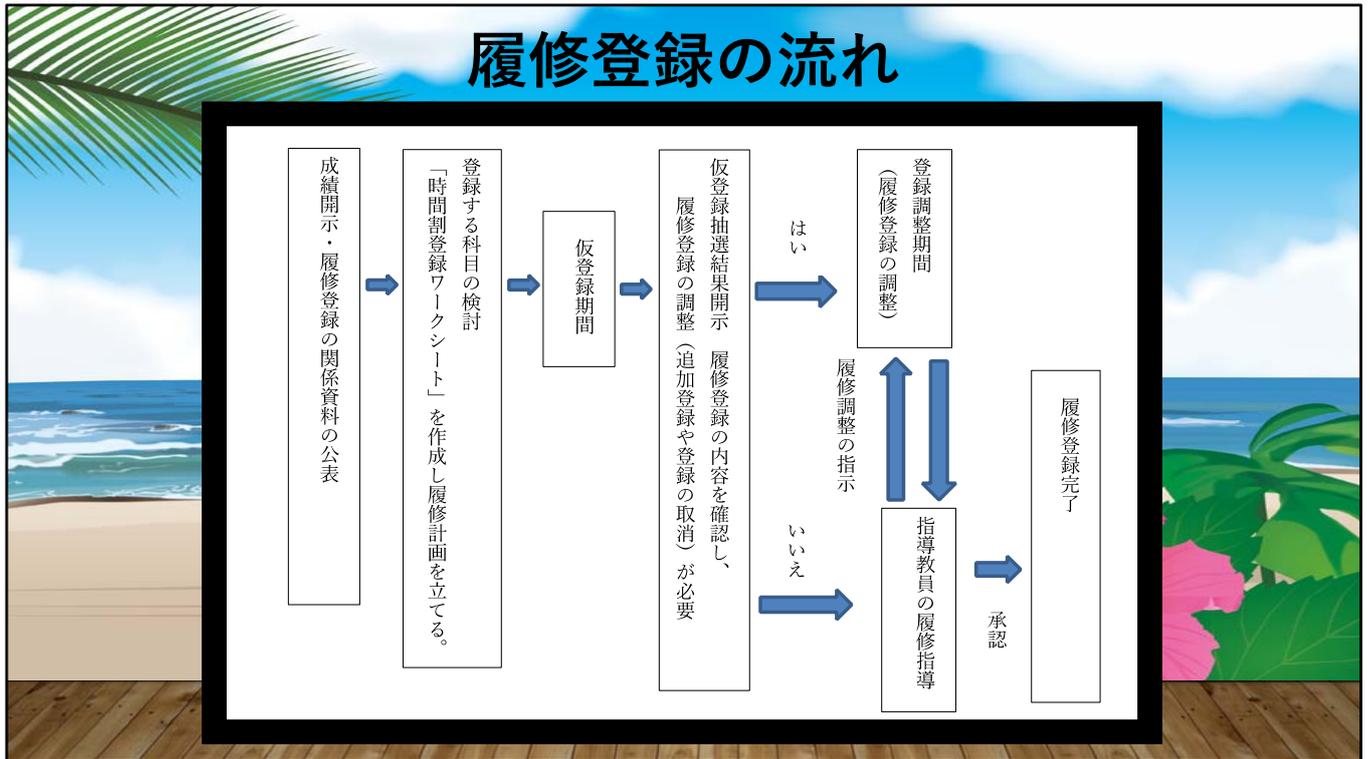
# 履修登録とは？

履修登録は毎年みなさんが行わなければならない重要な手続きです。

- 
- ・ 授業時間配当表を用いて時間割を作成します。
  - ・ 定められた期間でのみ行うことができます。
  - ・ 年に2回行います。
  - ・ 履修登録がされていないと出席しても単位には含まれません。

- 1、大学では、高校と違い自分で履修計画を立て、時間割を組みます。
- 2、履修登録をする期間には仮登録期間と、登録調整期間があり、その期間内に履修登録を完了していないと授業を受けることができません。
- 3、履修登録は、前期と後期で年に2回行います。
- 4、履修登録のできていない授業に出席しても、単位を取ることはできないので、しっかりと期間内に履修登録をするようにしましょう。

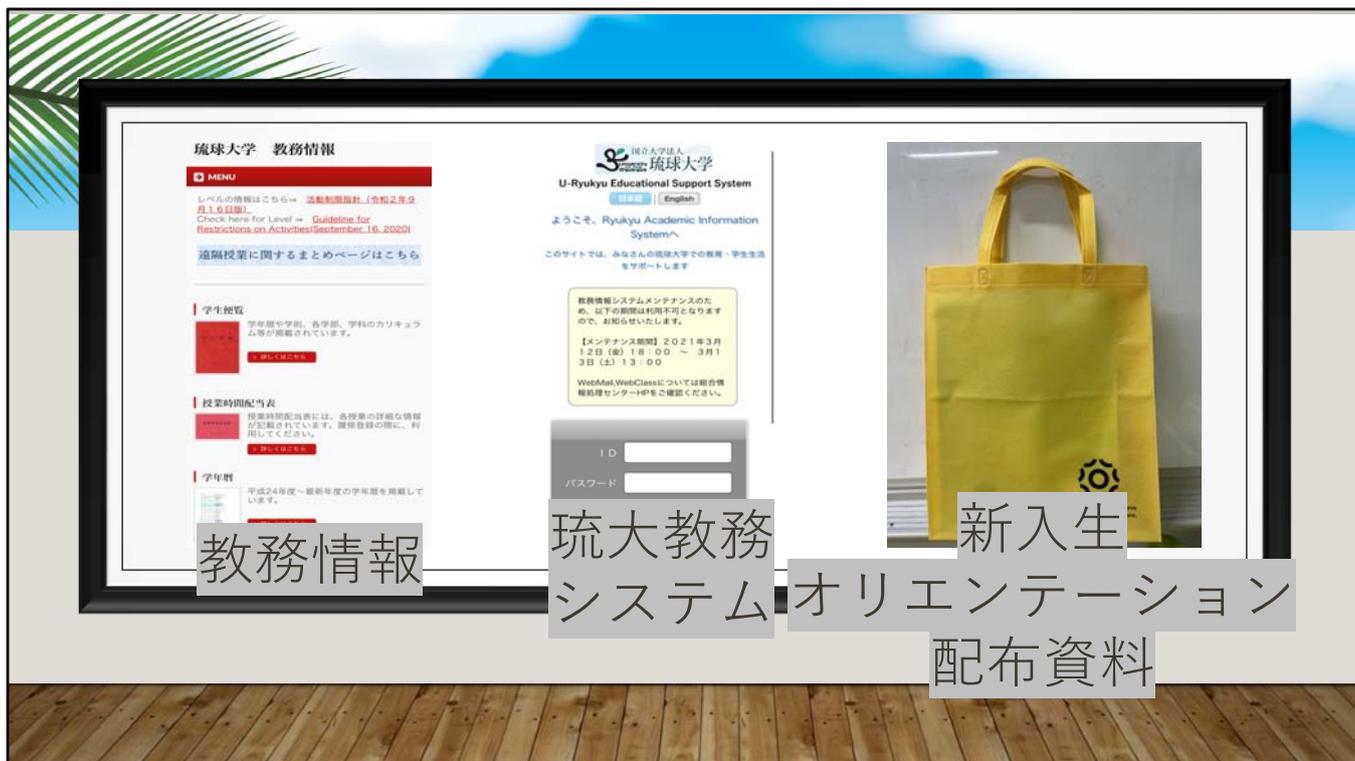
# 履修登録の流れ



次に履修登録のおおまかな流れを見ていきましょう。



履修登録を始める前に、まずは履修登録に必要な資料が揃っているか確認しましょう。



履修登録を行うには、Web上にある教務情報、同じくweb上にある琉大教務システム、学部学科オリエンテーションで配布される新入生オリエンテーション配布資料が必要です。

次にそれぞれの資料について説明します。

**教務情報**

学生便覧  
学年暦や学則、各学部、学科のカリキュラム等が掲載されています。  
詳しくはこちら

授業時間配当表  
授業時間配当表には、各授業の詳細な情報が記載されています。履修登録の際に、利用してください。  
詳しくはこちら

学年暦  
平成24年度～最新年度の学年暦を掲載しています。  
詳しくはこちら

琉大 教務情報 検索

- ・ 学生便覧では、必修科目を確認することができます。
- ・ 授業時間配当表では、各授業の開講期間や曜日、時限を確認する事ができます。

初めに、教務情報についてです。

学生便覧では所属学部学科、専攻ごとの必修科目を確認する事ができます。

また、授業時間配当表では開講期間や科目、教室、曜日、時限を確認する事ができます。担当教員からの指示が備考に記載されている場合があるので確認してください。

## 卒業要件

### 学部規程及び教育課程

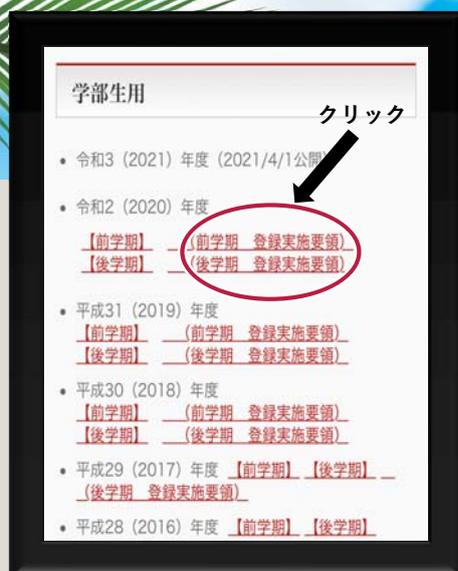
- + 人文社会学部
- + 国際地域創造学部
- + 教育学部
- + 理学部
- + 医学部
- + 工学部
- + 農学部

- ・ 学生便覧内に掲載されています。
- ・ 学部学科ごとに定められた卒業単位数や、専門科目、必修科目を確認することができます。

卒業要件は学生便覧から見る事ができます。

自身の所属学部の項目をクリックし、卒業単位数や、専門科目、必修科目を確認しましょう。

## 登録実施要項



- 授業時間配当表内に掲載されています。
- 履修登録の期間や、注意点、登録調整の方法、共通教育科目の登録について確認することができます。

登録実施要項は授業時間配当表から見るすることができます。

登録実施要項を使って、履修登録の期間や、注意点、登録調整の方法、共通教育科目の登録について確認しましょう。

## 琉大教務システム



琉大 ログイン

で検索

- ・ 実際に履修登録する際に使います。
- ・ IDとパスワードは、“ユーザーIDとパスワード”は学部学科オリエンテーションで配布されます。

次に、琉大教務システムについてです。

履修登録は、この琉大教務システム上で行います。

ユーザーIDとパスワードは入学時の学部学科オリエンテーションで配布されます。

琉大教務システムではシラバスを見る事もできます。シラバスでは授業科目の目的や毎回の授業内容、成績評価の方法を確認する事ができますので、履修科目を決める際に確認してください。

## 新入生オリエンテーション 配布資料



- ・ 学生のための履修手引きや時間割登録ワークシートなどが入っています。

最後に新入生オリエンテーション配布資料です。

新入生オリエンテーション配布資料には**学生のための履修手引きや時間割登録ワークシート**などが入っています。



では次に実際に履修する科目をさがしてみましよう。

## 手順①：上限単位数を確認しよう

- ・ 仮登録期間は全学部ともに登録単位上限は20単位です。
- ・ 集中講義は登録上限単位数には含まれません。
- ・ 教職の単位を取る学生は、調整期間中であれば必修科目は上限を超えても履修できます。

### 手順一、上限単位数を確認しよう

単位は上限を超えての履修も可能です。各学部の登録上限単位数、上限超過基準の詳細は学生のための履修手引きに記載されています。

## 手順②必修科目を調べよう

学生便覧と授業時間配当表を使って、今学期に取る必修科目を調べましょう。

講義コード	科目番号	科目名	単位	週時間	必修選択	担当教員名	組名	登録人数	受講年次	曜日	時限	教室	開講調整(特選)科目	指定学部学科	履修条件
100411011	先41	化学Ⅰ	2	2-0	理	渡部 洋子	1	110	1-4	月	5	共2-301	保健学科検査技術コース(40)履修	保健学科検査技術コースを履修する。その他は許可コードによる登録	
100411021	先41	化学Ⅰ	2	2-0	理	又吉 直子	2	110	1-4	月	5	共2-305	農学部	指定学部・学科の1年次のみWeb抽選登録。その他は許可コードによる登録	
100411031	先41	化学Ⅰ	2	2-0	理	萩原 和仁	3	110	1-4	火	4	理114	海洋自然科学科 物質地球科学科	指定学部・学科の1年次のみWeb抽選登録。その他は許可コードによる登録	
100411041	先41	化学Ⅰ	2	2-0	理	高良 聡	4	100	1-4	木	2	理棟102	建築学コース(45) 農学部	指定学部・学科の1年次のみWeb抽選登録。その他は許可コードによる登録	
100684011	紀23	化学入門Ⅰ	2	2-0	非	桐福 純夫	1	100	1-2	水	5	共2-305	物質地球科学科 海洋自然科学科(生物系)農学部	指定学科の1年次のみWeb抽選登録。その他は許可コードによる登録	
100684021	紀23	化学入門Ⅰ	2	2-0	理	新堀 雄光	2	110	1-2	木	3	共2-101	電気システム, 電子情報通信	指定学科の1年次のみWeb抽選登録。その他は許可コードによる登録	
100684031	紀23	化学入門Ⅰ	2	2-0	非	市埜 都子	3	70	1-2	木	5	共2-201	エネルギー環境	指定学科の1年次のみWeb抽選登録。その他は許可コードによる登録	
100413011	先43	化学実験	1	0-3	理	藤村 実行 他11名	1	40	1-4	月	3-4 半	共1-204	産学連携環境, 地域農業工学	指定学部・学科の1年次のみWeb抽選登録。その他は許可コードによる登録	
100413021	先43	化学実験	1	0-3	理	鹿 山 他11名	2	32	1-4	月	3-4 半	共4-209	産学連携生物資源	指定学部・学科の1年次のみWeb抽選登録。その他は許可コードによる登録	
100413031	先43	化学実験	1	0-3	理	鈴鹿 俊雅 他11名	3	40	1-4	火	3-4 半	共1-204	医学科(40)204101~40	指定学番号のみWeb抽選登録。その他は許可コードによる登録	
100413041	先43	化学実験	1	0-3	理	中川 敦水 他11名	4	32	1-4	火	3-4 半	共4-209	産学連携生物資源, 医学科204213~	指定学科の1年次・指定学番号のみWeb抽選登録。その他は許可コードによる登録	
100413051	先43	化学実験	1	0-3	理	玉城 善孝 他11名	5	40	1-4	水	3-4 半	共1-204	海洋自然科学科(24)203301~203324 建築学コース(14)205633~	指定学番号のみWeb抽選登録。その他は許可コードによる登録	
100413061	先43	化学実験	1	0-3	非	上門 一哉	6	32	1-4	水	3-4 半	共4-209	建築学コース(32)205601~205632	指定学番号のみWeb抽選登録。その他は許可コードによる登録	
100413071	先43	化学実験	1	0-3	理	桐原 明 他11名	7	40	1-4	木	3-4 半	共1-204	海洋自然科学科203325~	指定学番号のみWeb抽選登録。その他は許可コードによる登録	
100413081	先43	化学実験	1	0-3	理	高良 聡 他11名	8	40	1-4	金	3-4 半	共1-204	医学科(40)204141~80	指定学番号のみWeb抽選登録。その他は許可コードによる登録	
100413091	先43	化学実験	1	0-3	非	上門 一哉	9	32	1-4	金	3-4 半	共4-209	医学科204181~204212	指定学番号のみWeb抽選登録。その他は許可コードによる登録	
100414011	先51	生物学Ⅰ	2	2-0	理	須田 彰一郎	1	110	1-2	木	1	共1-217	産学連携環境, 産学連携生物資源科学	年次以上は最初の講義時に調整する。	
100414021	先51	生物学Ⅰ	2	2-0	理	池田 謙	2	110	1-2	木	2	共1-217	海洋自然科学科	年次以上は最初の講義時に調整する。	
100415011	先52	生物学Ⅰ	2	2-0	理	大津 文二	1	110	1-2	月	2	共1-217	海洋自然科学科	年次以上は最初の講義時に調整する。	
100415021	先52	生物学Ⅰ	2	2-0	非	日高 満雄	2	110	1-2	月	2	共2-104	医学部保健学科	指定学科以外は許可コードによる登録	

### 手順②

### 必修科目を調べよう

学生便覧と授業時間配当表を使って、今学期に取る必修科目を調べましょう。

これは実際の授業時間配当表です。

ここで曜日と時限、授業の行われる教室、登録調整の方法を確認してください。また、指定学部学科や履修の条件のある授業もあるので忘れずにチェックしましょう。

## 手順③：時間割登録ワークシートに書き出そう

- ・必修科目から書き出していきましょう。

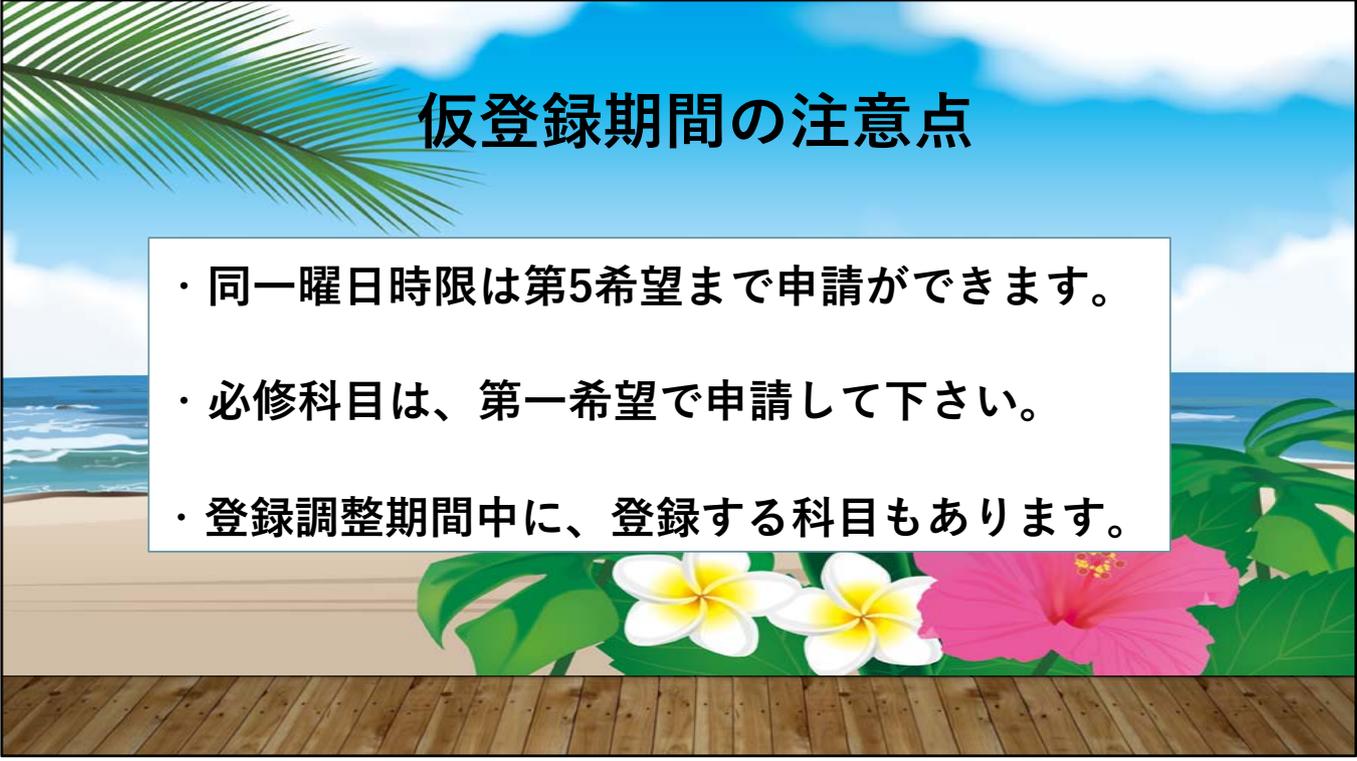
- ・その後、空きコマに他に履修したい授業を入れていきましょう。

日	月	火	水	木	金
1					
2		大学英語 4 組			
3					
4					
5					
6					
7					

手順三、時間割登録ワークシートに書き出そう。

時間割は授業時間配当表に掲載されているので、参考にしてください。

まず、優先するのは自分の必修科目です。必修科目を書き出したら、空いているコマに履修したい授業を入れていきましょう。



## 仮登録期間の注意点

- ・ 同一曜日時限は第5希望まで申請ができます。
- ・ 必修科目は、第一希望で申請して下さい。
- ・ 登録調整期間中に、登録する科目もあります。

ここで、仮登録期間の注意点です。

同じ曜日の同じ時限は第5希望まで申請することができます。

必修科目は必ず優先して登録されるわけではないので、第一希望で申請しましょう。

**登録調整期間中に、登録する科目もあるので授業時間配当表で確認しましょう。**

## 手順④：授業を実際に追加しよう

2015年度後期						
	月	火	水	木	金	土
1						
	<input type="button" value="追加"/>	<input type="button" value="追加"/>	<input type="button" value="追加"/>			
2	1022561432 後期 [子ども理解系] 学校課題理解演習 教員, 教員 <input type="button" value="削除"/>	1022011011 後期 [他学科開設科目] 国語史 教員 太郎 履修 A A <input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="追加"/>	1022561434 後期 [協働実践系] 教職協働実践Ⅲ 教員, 教員 <input type="button" value="削除"/>	1022005457 後期 [社会的制度的] 教育制度 教員 太郎 <input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="追加"/>
3	1022521397 後期 [他学科開設科目] 障害児の心理アセスメント 教員 太郎 <input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="追加"/>	<input type="button" value="追加"/>	<input type="button" value="追加"/>	1022015014 後期 [他学科開設科目] 国文学演習Ⅲ 教員 太郎 <input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="追加"/>
	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="追加"/>	<input type="button" value="追加"/>	<input type="button" value="追加"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="追加"/>

ここをクリック

手順四、**授業を実際に追加しよう**。追加ボタンを押し、その時間帯に開講されている授業を選択して履修登録の画面に追加しましょう。

その後抽選を待ちましょう。

## 抽選結果

- ・ 抽選対象の科目が当選した場合は「当選」、落選の場合は「抽選漏れ」と表示されます。

				g00201002 マクロ経済学(基礎) 堀 勝彦 空きあり
3	101520042 2単位 英語講義演習 中級 04組 宮平 勝行 空きあり	g00042002 2単位 沖縄産産入 知念 肇 抽選漏れ	g00044002 2単位 沖縄経済入 星野 高徳 抽選漏れ	g00202002 マクロ経済学(応用) 堀 勝彦 空きあり
4	105300062 2単位 キャリア形成入門 06組 温山 陽介 空きあり	100378022 2単位 人間関係論 02組 金武 幸子 当選	101528022 2単位 TOEIC演習 02組 平良 勝明 当選	

### 抽選結果

希望通り登録できている場合、指導教員への履修確認を申請しましょう。また、抽選漏れや追加登録がある場合、授業が始まってからの登録調整期間内に調整しましょう。

# 履修登録 の完了

仮登録抽選結果開示 科目の追加・取消があり  
履修登録の調整が必要?

はい

いいえ

登録調整期間履修登録の調整

登録調整の指導

指導教員の履修確認

承認

履修登録完了

最後に、履修登録の完了です。

時間割が完成したら、

登録調整期間内に指導教員への履修確認を申請し

- ・登録調整の指示がある場合は追加登録・取消をします。
- ・登録調整の指示がない場合は承認をもらい登録完了となります。



手順⑤： 琉大教務情報システムに登録する

・操作方法は、「**履修登録 操作編**」  
で説明します。

手順5、琉大教務情報システムに登録する。

操作方法は履修登録操作編で説明します。

以上で履修登録ガイド編は終了です。

ご静聴いっぺーニフェーデーびたん。  
(ご静聴どうもありがとうございました)



**University of the Ryukyus**