

琉球大学メール利用法

WebMailの基本操作



琉球大学からの連絡

大学事務や教員から学生個人へ**重要なメール連絡**は、各学生に準備されているアドレスが使われます。

e + 学籍番号数字6桁 + @eve.u-ryukyu.ac.jp

例 **e209999@eve.u-ryukyu.ac.jp**

このメールを**“毎日確認”**することが大事です。



WebMailシステム

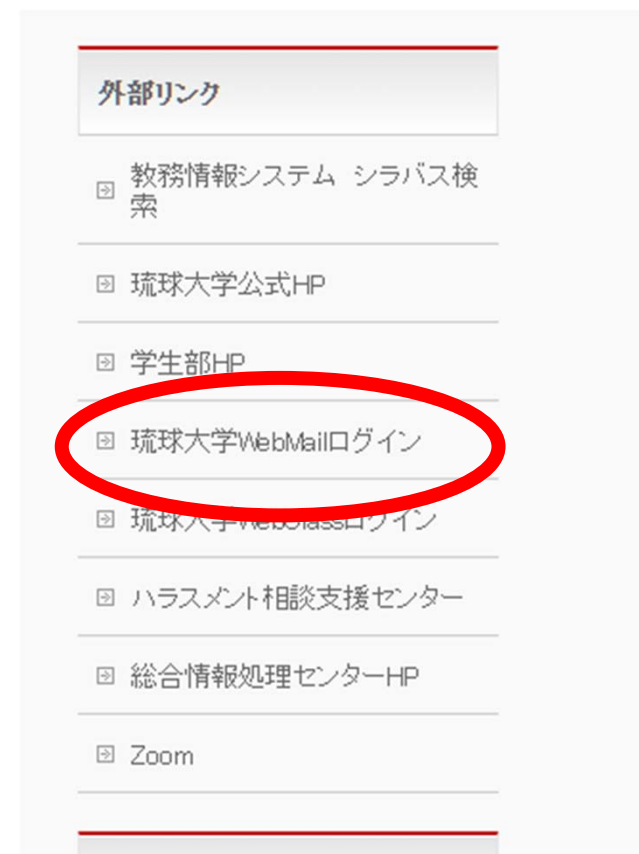
琉球大学はWebMailというシステムを準備しています。
PCやスマートフォンなどの**Webブラウザ**を使います。
インターネットに接続されていれば、
どこからでも利用できます。



WebMailへのアクセス

教務情報Webページの外部リンク

➡ 琉球大学WebMailログイン



ログイン

ユーザ名には**メールアドレス**
パスワードは配布されたもの

UNIVERSITY
OF THE RYUKYUS

LANGUAGE ▾

WEBMAIL SYSTEM

クリック → ID保存



ホーム画面

ホーム画面に移動



The screenshot shows a webmail interface with a blue header bar. The header bar contains several navigation icons: 'メール作成' (Compose), '住所録' (Address Book), 'スケジュール' (Calendar), 'Webファイル' (Web Files), 'オプション' (Options), and a home icon (house) which is circled in red. To the right of the home icon is a 'LOGOUT' button. Below the header bar, the interface is divided into three main sections:

- Mail Folder [フォルダ管理]**: A list of folders including '受信トレイ' (Inbox), '送信トレイ' (Outbox), '送信済み' (Sent), '下書き' (Drafts), '予約送信' (Scheduled), 'ゴミ箱 [空にする]' (Trash [Empty]), 'SPAM', and 'センター' (Center).
- 個人メール情報**: Personal email information including:
 - 新着メール 0 通 | 未読 0 通 [GO](#)
 - メール容量 9.66MB / 2000MB (Progress bar at 0%)
 - Webファイル容量 0.00MB / 10MB (Progress bar at 0%)
- ログイン情報**: Login information including:
 - 最終ログイン日 2019/05/17 09:23:58
 - 最終ログインIP 133.13.2.148
 - 総ログイン数 46回 [more](#)

Below these sections is an 'お知らせ' (Notice) section with a message: '[2011/03/21 11:39] メールフォルダの容量について'.



事前準備と終了

事前準備



終了するとき



メール作成 | 住所録 | スケジュール | Webファイル | **オプション** | ?

LOGOUT

Mail Folder [フォルダ管理]

- 受信トレイ
- 送信トレイ
- 送信済み
- 下書き
- 予約送信
- ゴミ箱 [空にする]
- SPAM
- センター

■ 個人メール情報

- 新着メール 0 通 | 未読 0 通 **GO**
- メール容量 9.66MB / 2000MB 0%
- Webファイル容量 0.00MB / 10MB 0%

■ ログイン情報

- 最終ログイン日 2019/05/17 09:23:58
- 最終ログインIP 133.13.2.148
- 総ログイン数 46回 **more**

■ お知らせ

- [2011/03/21 11:39] メールフォルダの容量について



個人環境の設定 署名

① 個人環境の設定

■ オプション

個人環境の設定
基本環境の設定、定型文の設定、署名の設定、自動応答メッセージの設定などを行います。

受信拒否
受信を拒否するメールアドレスを登録して管理することができます。

メール転送
受信した新規メールを他のアカウントへ期間を設定して転送するように登録します。



② 署名

個人環境の設定

基本環境 | メール作成 | 定型文 | **署名** | 自動応答 | 国別認証制限

基本署名 | 署名の名前

③ 署名作成

署名追加

| | | |
|--------|----------------|------------------|
| テキスト署名 | > 作成 | 端末のテキストエディタを使用し |
| イメージ署名 | > 作成 | イメージファイルをアップロードし |



基本署名作成と登録

①署名に名前 ↓
②基本署名に設定 ↓

いつもの署名 基本署名として使用

琉球大学〇〇学部〇〇学科
琉大 琉太郎 (Ryudai Ryutaro)

③署名内容
琉球大学、学部名、学科名など
氏名

④保存 ⇒



個人環境の設定

基本環境 メール作成 定型文 署名 自動応答

基本署名 | 署名の名前

いつもの署名

確認後、ホーム画面へ



メール受信（ホーム画面から）

① 受信トレイ

② 読みたいメールの件名

発信者アドレス

メール本文

Mail Folder [フォルダ管理]

- 受信トレイ
- 送信トレイ
- 送信済み
- 下書き
- 送信待ち
- ゴミ箱 [空にする]
- SPAM
- センター

件名, 送信者, 宛先検索

新着確認 選択転送 選択削除 メール移動 メールコピー その他の操作 絞り込み表示

| | 件名 | 送信者 | Date |
|--------------------------|--------------------------------------|-------------------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | パスワードの有効期限(残り30日) | admin@cc.u-ryukyu.ac.jp | 2020/03/24 23 |
| <input type="checkbox"/> | [cnc-news 00077] 総合情報処理センターニュース(No.1 | admin@cc.u-ryukyu.ac.jp | 2020/02/25 18 |

返信 全員へ返信 転送 その他の操作 削除

★ パスワードの有効期限(残り30日) | size 1.97KB

送信者 : <admin@cc.u-ryukyu.ac.jp>

宛先 : <okazaki@tec.u-ryukyu.ac.jp>



メール送信

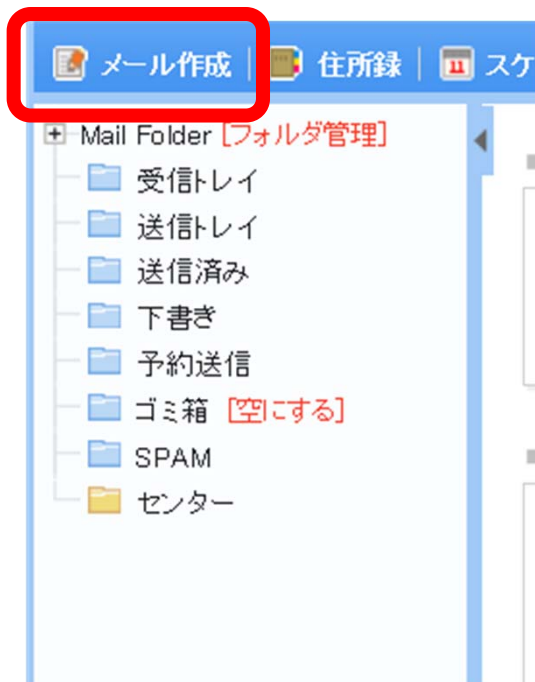
メールを送信する際の留意点

- 宛先 英数字で入力
“,”で区切れば複数アドレスに送信
- Cc 同時に送信したいアドレス
- Bcc 同報する人にアドレスを見せないとき
- 件名 送信するメールの題名をコンパクトに



メール発信（ホーム画面から）

①メール作成開始



⑤送信実行

②送信先アドレス

③件名

④メール本文

〇〇先生

〇〇学部〇〇学科の琉大琉太郎と申します。
先生がご担当の情報科学演習15組について、追加履修登録をお願いします。
学籍番号は209999Aです。
よろしくお願いいたします。|

琉球大学〇〇学部〇〇学科
琉大 琉太郎 (Ryudai Ryutaro)



メール発信 Cc Bcc

メール送信 プレビュー 下

送信者 ①宛先展開 琉大 琉太郎

宛先  okazaki@ie.u-ryukyu.ac.jp

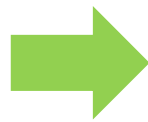
件名 追加履修登録


ファイル添付  ファイル追加



text html

〇〇先生

〇〇学部〇〇学科の琉大琉太郎
先生がご担当の情報科学演習15



送信者  琉大 琉太郎

宛先   okazaki@ie.u-ryukyu.ac.jp

Cc **Ccアドレス**

Bcc **Bccアドレス**

件名 追加履修登録のお願い

ファイル添付  ファイル追加 Webファイル

text html

〇〇先生



メール返信

① 返信したいメールを表示し 返信開始

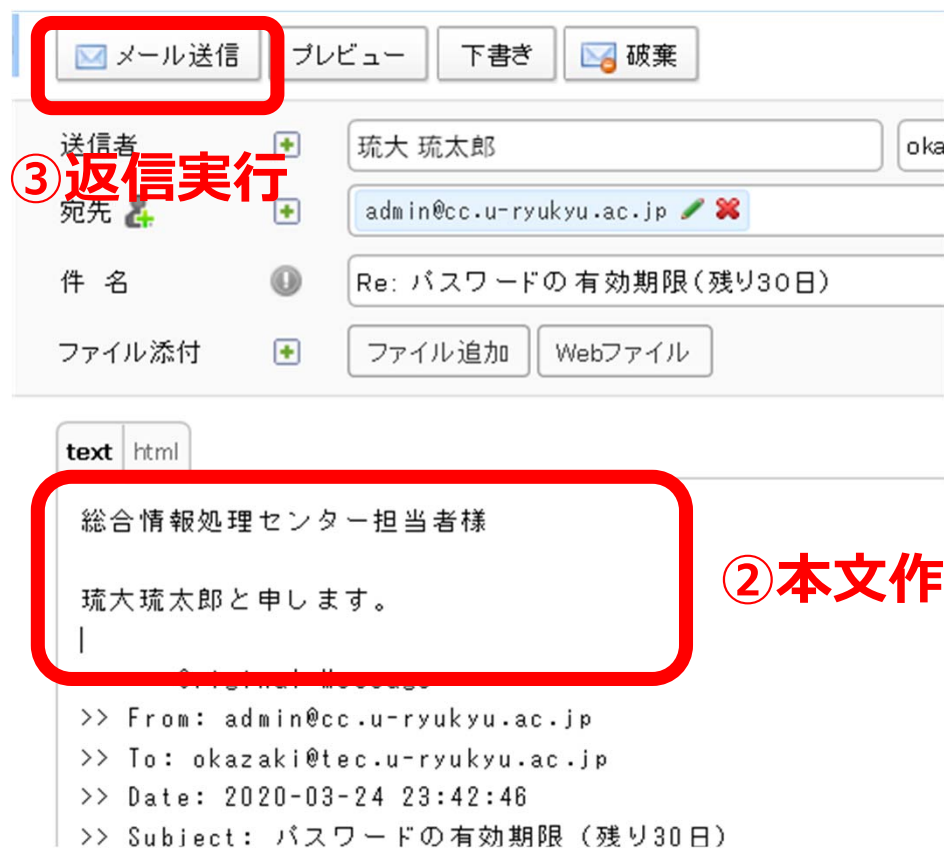


★ パスワードの有効期限(残り30日) | SIZE 1.97KB

送信者 : <admin@cc.u-ryukyu.ac.jp>
宛先 : okazaki@tec.u-ryukyu.ac.jp
Date : 2020/03/24 23:42:46

パスワードの有効期限のお知らせ

このメールは、有効期限の迫ったユーザーへ自動的に送信されています。



③ 返信実行

メール送信 プレビュー 下書き 破棄

送信者 琉大 琉太郎 oka

宛先 admin@cc.u-ryukyu.ac.jp ✎ ✕

件名 Re: パスワードの有効期限(残り30日)

ファイル添付 ファイル追加 Webファイル

text html

総合情報処理センター担当者様

琉大琉太郎と申します。

Original Message

>> From: admin@cc.u-ryukyu.ac.jp
>> To: okazaki@tec.u-ryukyu.ac.jp
>> Date: 2020-03-24 23:42:46
>> Subject: パスワードの有効期限(残り30日)

② 本文作成



メール転送

琉球大学メールを、普段よく使うメールアドレスに転送し受信確認を容易にできます。

【注意】

- 転送先で必ず受信できるように確認
メール容量や件数が超過して受信できないなど
- 大学へメール送信するときの発信者アドレス
大学メールアドレス使用が求められることがあります。



メール転送の設定（ホーム画面から）

スケジュール | Webファイル | オプション

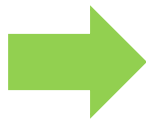
■ オプション

① オプション

個人環境の設定
基本環境の設定、定型文の設定、署名の設定、自動応答メッセージの設定などを行います。

受信拒否
受信を拒否するメールアドレスを登録して管理することができます。

メール転送 **② メール転送**
受信した新規メールを他のアカウントへ期間を設定して転送するように登録します。



メール転送の追加

③ 転送先アドレス

| | |
|------------|--|
| 使用可否 | <input checked="" type="radio"/> 使用 <input type="radio"/> 使用しない |
| 転送先メールアドレス | <input type="text" value="okazaki@ie.u-ryukyu.ac.jp"/> |
| 期間設定 | --- 年 -- 月 -- 日から |
| メールサイズ制限 | <input checked="" type="radio"/> 使用しない <input type="radio"/> 転送拒否 <input type="radio"/> 制限サイズ転 |
| メールサイズ設定 | <input type="text"/> KByte |
| 処理方法 | <input checked="" type="radio"/> OR <input type="radio"/> AND |
| 条件設定 | <input checked="" type="radio"/> 一般式 <input type="radio"/> 正規式 |

■ 送信者が“転送禁止”したメールは、転送されません。

④ 転送設定保存



全般注意

- **法律に違反**する内容、あるいは**他人を誹謗・中傷**するような内容のメールを送ってはいけません。
- いったん送信した電子メールを取り消せません。送信する前に必要な項目が**正確に入力**されているか確認しましょう。
- Webmail利用終了時に必ず**ログアウト**しましょう。

