

令和2年度

学生のための 履修手引き

令和2年4月



琉球大学グローバル教育支援機構

目 次

I 大学の教育課程	2	V 副専攻	43
1. 学士課程教育プログラムによる 4(6)年一貫教育	2	VI 学習サポート	44
2. 共通教育等の特徴とその構成	7	VII 休学・退学等の手続き	45
3. 単位制	9	1. 休学	45
4. 履修計画	9	2. 復学	45
5. 各学部学科等別共通教育等 履修基準表	12	3. 転学部・転学科等	45
6. 履修登録手続き	21	4. 退学	46
7. 各学部登録上限単位数	25	5. 除籍	46
8. クォーター科目	27	6. 再入学	47
9. 期末試験	28	7. 手続き様式の入手	47
10. 履修中止(ウィズドロー)制度	28	VIII 台風時等の授業の取扱い	48
11. GPA 制度	29		
12. 成績評価不服申立制度	30		
II 令和2年度学年暦	31		
III 「履修登録」「履修中止」「成績評価不服申立」 などの1年間の流れ	33		
IV 学生便覧・授業時間配当表の閲覧, 教務情報システムを利用した 授業科目の登録・取消し, 成績確認 アンケートへの回答方法など	35		
1. 学生便覧・授業時間配当表の見方	35		
2. 教務情報システムの説明	36		
3. 授業科目の登録・取消しの方法	27		
4. 成績の確認方法	40		
5. アンケートへの回答	41		
6. その他住所変更等の入力	42		





I 大学の教育課程

大学設置基準第19条第2項に「教育課程の編成に当たっては、大学は、学部等の専攻に係る専門の学芸を教授するとともに、幅広く深い教養及び総合的な判断力を培い、豊かな人間性を涵養するよう適切に配慮しなければならない。」と規定されています。この規定に基づいて、大学は教育課程を編成しています。

本学の教育課程は、共通教育科目、専門基礎科目及び専門科目から成り立っています。これらの各授業科目の有機的連携を図るため、1年次から専門科目が履修できるようにするとともに3年次以上であっても共通教育等科目が履修できるよう4年(6年)一貫教育に基づく教育課程を編成しています。

学生は、専門知識を修得するとともに常に広い視野に立ってあらゆる事象に対する科学的な学究態度、豊かな人間観を築いてください。

1. 学士課程教育プログラムによる4(6)年一貫教育

本学では、平成24年度からURGCC(琉大グローバルシティズン・カリキュラム: University of the Ryukyus Global Citizen Curriculum)を実施しています。URGCCとは、21世紀型市民を養成するために琉球大学が平成24年度から導入した取組です。他の国立大学とは異なった歴史を持つ本学では、沖縄をはじめ県外の学生、アジアを中心とした外国より留学生が集うなど多様な人材が集まる場所となっています。世界へ拓かれ、沖縄と世界の「津(しん)梁(りょう)(架け橋)」となる人材を輩出できるよう学士としての質を保証するためのカリキュラムがURGCCです。

皆さんは琉球大学で学生生活を送るにあたって、本学が用意する32の学士教育プログラムのうちいずれかに所属することになります。図1は、URGCCと各学士教育プログラムの関係を示していますが、この図から分かるように、URGCCの理念は皆さんがどのプログラムに所属していても共通に関わってくるものなのです。

それではURGCCとは、具体的にどのようなことを行う取組なのでしょうか？URGCCでは、琉球大学の学生が達成すべき学習教育目標として、「自律性」、「社会性」、「地域・国際性」、「コミュニケーション・スキル」、「情報リテラシー」、「問題解決力」、「専門性」の7つを定めています。表1には、その具体的な内容を示しています。新入生の皆さんは、これら7つの目標を卒業時まで達成できるように取り組んでいくこととなります。



図1 URGCCと32の学士教育プログラムの関連イメージ図

(※各学士教育プログラムの詳細については、下記のURLに掲載しておりますのでご確認ください。)
http://w3.u-ryukyu.ac.jp/daikyo-c/urgcc/urgcc_office/reports.html



上記のURL(またはQRコード)から、「URGCC琉球大学学士教育プログラム(令和2年度)」を開いて、皆さんが所属する学士教育プログラムのページをご覧ください。そこには、卒業までの4(6)年間をかけて歩む道りをイメージできるように、卒業時に授与される学位の種類をはじめ、学部・学科等に共通の教育目標、プログラムの学習目標、学習の内容・方法、学習教育目標の達成に向けた具体的な取組、そして卒業後の進路について分かりやすく書かれています。

表1 7つのURGCC学習教育目標

自律性	自分自身が掲げる目標の達成に向けて、自律的に学習し行動することができる。
社会性	市民として社会の規範やルールを理解し、倫理性を身に付け、多様な人々と協調・協働して行動できる。
地域・国際性	地域の歴史と自然に学び、世界の平和及び人類と自然の共生に貢献することができる。
コミュニケーション・スキル	言語とシンボルを用いてコミュニケーションを行い、自分の考えや意思を明確に表現することができる。
情報リテラシー	幅広い分野の情報や知識を多様なチャンネルから収集し、適切に理解した上で取捨選択し、活用することができる。
問題解決力	批判的・論理的に思考するとともに、これまでに獲得した知識や経験等を総合して問題を解決することができる。
専門性	専攻する学問分野における思考法、スキル、知識等を体系的に身に付け、活用することができる。

ところで、皆さんの中には、URGCC学習教育目標とそれぞれの学士教育プログラムの学習教育目標が同じ言葉で表現されていないことに気づいた方がいるかもしれません。これは全部で32ある学士教育プログラムの内容が多彩であり、一つの言葉で全ての学習教育目標を表現することが難しいためです。しかし、たとえ言葉は違っていてもURGCC学習教育目標と各学士教育プログラムの学習教育目標は、基本的に同じ方向を目指していると言えます。表2はこのことを例示したものです。

この表のように、URGCCでは、URGCCと各学士教育プログラムの各学習教育目標の対応関係を設定することで、大学教育全体のバランスをとるようにしているのです。

さて、これから皆さんは所属する学士教育プログラムにおいて、それぞれに掲げられている学習教育目標の達成に向けて4(6)年一貫教育(共通教育等・専門教育)を受けていきます(図2参照)。そして、皆さんが卒業するまでにその学習教育目標を達成することで、「学士学位」が授与されることになります。この時、URGCC学習教育目標も同じく達成できたことになるのです。

表2 各学習教育目標の対応関係の一例

		□□学士教育プログラムの学習教育目標(例)			
		目標A	目標B	目標C	目標D
URGCC 学習 教育 目標	自律性	○			
	社会性		○		
	地域・国際性			○	
	コミュニケーション・スキル		○		
	情報リテラシー				○
	問題解決力				○
	専門性				○

※表中の○は各学習教育目標の対応箇所を示しています。

新入生の皆さんは、学生生活を送る中で日頃からこれらの学習教育目標を意識し、その意味を十分に理解するよう心掛けてください。そして、卒業するまでに自分がどのような能力を身に付けるべきか、あるいはどのような進路を歩むべきか等について主体的に目標を定め、その目標の達成に向けて大いに励んでください。皆さんの学生生活が充実したものとなることを心より願っています。

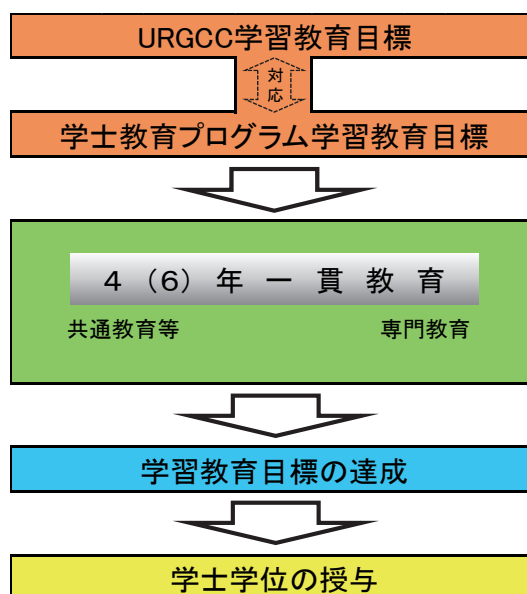


図2 学士学位授与までの流れ

「URGCC」って何？

琉球大学の教育理念である、専門性を有し、幅広い教養を身に付け、新しい時代において自ら問題を見出し、多様な人々と協調・協働しながら地域社会や国際社会を積極的に支え、改善していく人材の育成を実現するために、全学が共通に、4（6）年間の専門教育と共通教育等を体系的に構成して目標を達成する取り組みです。

URGCCメタ・ルーブリック

- ・本ルーブリックは、学士課程で卒業までに身に付けるURGCCの目標に対する達成度を、学習成果として各レベルで示しています。
- ・本ルーブリックは、琉球大学の学士教育プログラムの教育内容及び方法等の改善を進めるため、また教育の質の保証と向上のために活用されます。

レベル レベルのめやす		レベル4 特に優れている
自律性	自分自身が掲げる目標の達成に向けて、自律的に学習し行動することができる。	<ul style="list-style-type: none"> ・大学で学ぶ意義を深く理解し、自分自身が掲げる明確な目標の達成に向けて主体的かつ自律的に学習・行動できる。 ・生涯を通して学び続ける姿勢を持ち、心身の健康の維持を<u>実践</u>できる。
社会性	市民として社会の規範やルールを理解し、倫理性を身に付け、多様な人々と協調・協働して行動できる。	<ul style="list-style-type: none"> ・市民としての自覚を持って社会の規範やルールを理解した上で尊重し、倫理性を十分に身に付けることができる。 ・多様な人々との<u>違いを理解し、進んで協調・協働し、高いリーダーシップを発揮し</u>目標実現のために行動することができる。
地域・国際性	地域の歴史と自然に学び、世界の平和及び人類と自然の共生に貢献することができる。	<ul style="list-style-type: none"> ・地域の歴史と自然、社会等と世界を結び付けて深く考察することができ、異文化への理解と寛容な姿勢を持つことができる。 ・世界の平和及び人類と自然の共生に主体的に貢献でき、地域・国際社会の発展に<u>秀でた働き</u>かけができる。
コミュニケーション・スキル	言語とシンボルを用いてコミュニケーションを行い、自分の考えや意思を明確に表現することができる。	<ul style="list-style-type: none"> ・言語とシンボルを高度に使いこなしてコミュニケーションでき、他者の様々な立場を理解し尊重しながら、自分の考えや意思を明確に表現することができる。 ・語彙、論理ともに的確で<u>完成度の高い</u>レポート・論文を作成することができる。
情報リテラシー	幅広い分野の情報や知識を多様なチャンネルから収集し、適切に理解した上で取捨選択し、活用することができる。	<ul style="list-style-type: none"> ・精度の高い情報や知識を多様なチャンネルから正確に、効率よく収集・分析し、客観的に判断することができる。 ・信頼できる情報源を的確に取捨選択し、モラルに則って活用することができる。
問題解決力	批判的・論理的に思考するとともに、これまでに獲得した知識や経験等を総合して問題を解決することができる。	<ul style="list-style-type: none"> ・様々な視座から批判的・論理的に思考し、<u>的確かつ主体的に</u>問題を見いだすことができる。 ・これまでに獲得した知識や経験等を総合して論理的に分析し、<u>的確かつ主体的に</u>問題解決でき、幅広い分野から得られる知見を<u>発展的に</u>活用できる。
専門性	専攻する学問分野における思考法、スキル、知識等を体系的に身に付け、活用することができる。	<ul style="list-style-type: none"> ・専攻する学問分野における<u>高度な</u>思考法、スキル、知識等を体系的に身に付け、<u>応用的に</u>活用することができる。

「URGCCメタ・ルーブリック」って何？

URGCCでは学生が達成すべき学習目標として「自律性」、「社会性」、「地域・国際性」、「コミュニケーション・スキル」、「情報リテラシー」、「問題解決力」、「専門性」の7つを設定しています。URGCCメタ・ルーブリックは7つの目標を達成したときの成長のステップが示されています。

皆さん自身が理想の自分像を思い描いて現実に向き合い、考え、判断し、行動していくことが大切です。URGCCメタ・ルーブリックに示される学習成果を総括的に確認することで、大学での学習や生活の改善に資する具体的な手がかりを与えてくれるはずです。

また、URGCCメタ・ルーブリックに示される学生の成長の姿は、琉球大学がURGCCにしっかりと取り組み、教育の質を保証することを示すもので、琉球大学の教育を常に改善・向上させることを約束するものです。

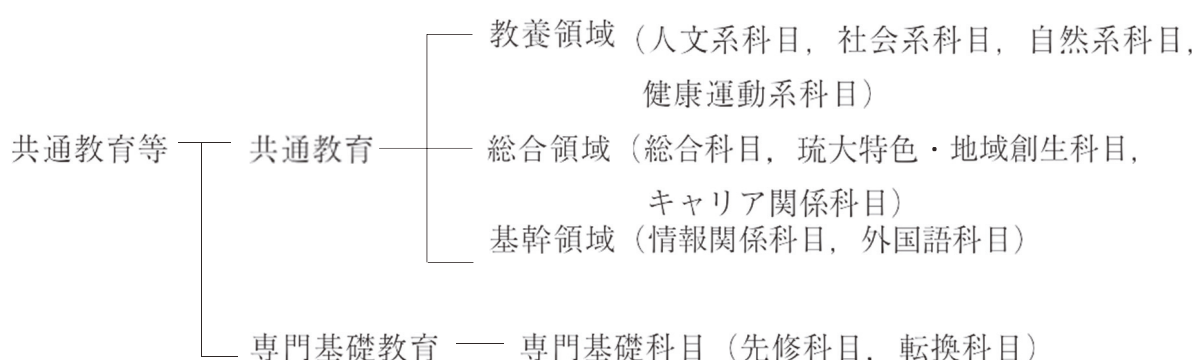
レベル3 優れている	レベル2 良好である	レベル1 基準に達している
<ul style="list-style-type: none"> ・大学で学ぶ意義を十分に理解し、自分自身が掲げる目標の達成に向けて主体的かつ自律的に学習・行動できる。 ・生涯を通して学び続ける姿勢を持ち、心身の健康の維持に努めることができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・大学で学ぶ意義を理解し、自分自身が掲げる目標の達成に向けて自律的に学習・行動できる。 ・生涯を通して学び続ける姿勢を持ち、心身の健康の維持に努めることができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・大学で学ぶ意義をある程度理解し、目標の達成に向けて自律的に学習・行動できる。 ・生涯を通して学びを理解し、心身の健康の維持に配慮することができる。
<ul style="list-style-type: none"> ・市民として社会の規範やルールを十分に理解し、倫理性を身に付けることができる。 ・多様な人々と進んで協調・協働し、リーダーシップを発揮し目標実現のために行動することができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・市民として社会の規範やルールを理解し、倫理性を身に付けることができる。 ・リーダーシップを理解し、多様な人々と協調・協働し、目標実現のために行動することができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・基本的な社会の規範やルール、倫理性を理解することができる。 ・他者と協調・協働し、目標実現のために立場に応じた行動ができる。
<ul style="list-style-type: none"> ・地域の歴史と自然、社会等と世界を結び付けて考察することができ、異文化への理解と寛容な姿勢を持つことができる。 ・世界の平和及び人類と自然の共生に進んで貢献することができる。また、地域・国際社会の発展に積極的に優れた働きかけができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・地域の歴史と自然、社会等と世界を結び付けて理解でき、異文化への理解と寛容な姿勢を持つことができる。 ・世界の平和及び人類と自然の共生に貢献することができる。また、地域・国際社会の発展に積極的に関与することができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・地域と世界の関わりに目を向け、異文化を認識し、世界の平和及び人類と自然の共生について考えることができる。 ・地域・国際社会の発展に関わる姿勢を示すことができる。
<ul style="list-style-type: none"> ・言語とシンボルを使いこなしてコミュニケーションでき、他者の様々な立場を理解し、自分の考えや意思を明確に表現することができる。 ・語彙、論理ともに適切で優れたレポート・論文を作成することができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・言語とシンボルを用いてコミュニケーションでき、他者の様々な立場を理解し、自分の考えや意思を明確に表現することができる。 ・語彙、論理ともに適切な文書でレポート・論文を作成することができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・言語とシンボルの基本的な活用ができ、自分の考えや意思を表現することができる。 ・語彙、論理ともに基本的なレベルでレポート・論文を作成することができる。
<ul style="list-style-type: none"> ・情報や知識を多様なチャンネルから効率よく収集・分析し、客観的に判断することができる。 ・信頼できる情報源を判断し、モラルに則って活用することができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・情報や知識を多様なチャンネルから収集・分析し、客観的に判断することができる。 ・信頼できる情報源を判断し、モラルに則って活用することができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・情報や知識を多様なチャンネルからある程度収集・分析し、客観的に判断することができる。 ・情報源の信頼性と、モラルに配慮し活用することができる。
<ul style="list-style-type: none"> ・様々な視座から批判的・論理的に思考し、主体的に問題を見いだすことができる。 ・これまでに獲得した知識や経験等を総合して論理的に分析し、主体的に問題解決でき、幅広い分野から得られる知見を活用できる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・様々な視座から批判的・論理的に思考し、問題を見いだすことができる。 ・これまでに獲得した知識や経験等を総合して論理的に分析し、問題解決でき、幅広い分野から得られる知見を活用できる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・批判的・論理的な視点を持って問題を見いだすことができる。 ・持てる知識や経験を踏まえて分析し、問題解決でき、他の分野の知見も参考に捉えることができる。
<ul style="list-style-type: none"> ・専攻する学問分野における優れた思考法、スキル、知識等を体系的に身に付け、十分に活用することができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・専攻する学問分野における思考法、スキル、知識等を体系的に身に付け、活用することができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・専攻する学問分野における基本的な思考法、スキル、知識等を体系的に身に付け、用いることができる。

2. 共通教育等の特徴とその構成

本学の授業科目は、共通教育科目、専門基礎教育科目及び専門教育科目に区分されます。共通教育科目と専門基礎教育科目を合わせて共通教育等科目といいます。専門教育科目は、所属する学部・学科が提供する授業科目です。

共通教育等科目を履修する目的は、時代の変化に対応する能力や幅広く深い教養と総合的な判断力を培うことによって、提起される諸問題を積極的に解決していこうとする主体的な人間を形成することです。

(1) 共通教育科目



〈教養領域〉

教養領域では、学生が人文、社会、自然の3つの系内にある諸科学の内容や特有な課題に通じ、問題解決に必要な固有の知識や方法を身につけ、それらを現代的状況へ応用する能力を養うことを期待しています。また、多面的に問題を捉える態度や資質を向上させてください。

この領域の授業科目は、現代的な状況や問題、個々の学生の興味・態度に配慮したテーマや内容に基づいて設定されています。例えば、「人間と倫理」(倫理学)、「現代社会のしくみ」(社会学)、「数の文化」(数学)等です。健康運動系科目では、理論や実技を有機的に結合した授業科目や学生の興味・関心に応じた種目別の多様な実技科目を提供しています。

〈総合領域〉

この領域の科目群は、総合科目、琉大特色・地域創生科目、キャリア関係科目から成ります。

総合科目は、人文・社会・自然の3分野を横断する科目として設置しています。また、一方では、所属する学部・学科は異なりますが、隣接領域にある複数の教員が、それぞれのアプローチで、共同で担当しなければならないテーマ(例えば、「核の科学」「動物実験の基礎」)を扱う授業科目が含まれています。

琉大特色・地域創生科目は、総合科目と同様のアプローチでありながら沖縄の地域の歴史・文化・自然環境等に焦点を当て、琉大の理念(「真理の探求」「地域・国際社会への貢献」「平和・共生の追求」)を具現化する科目であり、地域が抱える諸課題に関する理解を深め、地域の維持・発展に対して主体的かつ能動的に貢献できる人材を養成するための科目です。

キャリア関係科目は、在学中にキャリア形成に関する意識を啓発し、社会的・職業的自立に向けて、必要な基盤となる能力や態度を育てることを目的としています。初年次向けの「キャリア形成入門」から課題解決型の実践的な科目、高年次向けの「キャリア形成実践」などの科目を提供しています。

〈基幹領域〉

どのような学問領域を専攻しようとも、その基礎や土台をなす知識や技能が必要不可欠です。このような能力を養うのが基幹科目です。したがって、この領域の科目は、学部・学科・課程や専攻の如何を問わず、すべての学生にその履修と習熟が期待されています。この領域は、外国語科目と情報関係科目(情報科学演習と日本語表現法入門)から成ります。

外国語は、「英語」「ドイツ語」「フランス語」「スペイン語」「ラテン語」「ギリシャ語」及び「ロシア語」、また、アジアの言語からは、「中国語」「朝鮮語」「タイ語」「ヴェトナム語」及び「インドネシア語(夜間主の時間帯にのみ開講)」が開講されています。英語科目では基礎的な学習を要する部分を終了した後、文系、理系それぞれの学生にふさわしい教材を使用して、学生の学習意欲の向上と専門教育とのつながりを持たせるよう工夫されています。

情報関係科目は、あらゆる学問の基礎となる情報処理能力と日本語表現能力を訓練するために、専門科目を履修する前に受講して欲しい科目です。

(2) 専門基礎科目

専門基礎科目は、理系学生が理科教養を身につけるための基礎的科目で、「数学」「物理」「化学」「生物」「地学」の各講義と実験があります。これらの科目は、高校までの教育と、大学の理科系の専門教育を繋ぐ科目として、理系学部の状況に応じて履修する科目です。

この専門基礎科目は、先修科目と転換科目から成ります。

〈先修科目〉

先修科目は、理系の専門科目を履修するために必要な基礎を学ぶ科目です。学部・学科等の専門教育の内容によって、必修科目(又は選択必修科目)が設定され、学生が所属する学部・学科等によって優先的に履修登録できるクラスが指定されています。

「授業時間配当表」の指定学部・学科欄を確認して、履修登録を行ってください。

〈転換科目〉

転換科目は、高校と大学の橋渡しをよりスムーズに行う目的で開講され、高校で「数学」「物理」「化学」を履修していない学生のために、高校教育の内容から先修科目の内容まで講義する補完科目として位置づけられています。これらの分野では、高校での履修・未履修によって大学入学時の理解度がかなり違い、最初から先修科目を履修するのが困難な学生もいるため、この転換科目を開講しています。

転換科目は、「微分積分学入門Ⅰ・Ⅱ」「物理学入門Ⅰ・Ⅱ」「化学入門Ⅰ・Ⅱ」から成ります。これに対応する先修科目はそれぞれ「微分積分学ST(スタンダードコース)Ⅰ・Ⅱ」「物理学Ⅰ・Ⅱ」「化学Ⅰ・Ⅱ」です。

転換科目は、先修科目の前に履修することが望ましいですが、学部・学科等によっては、これらの科目を履修した学生は、これに対応する先修科目を履修しなくてもよい場合があります。すなわち、高校で「数学」「物理」「化学」を未履修の学生は、転換科目の「微分積分学入門Ⅰ・Ⅱ」「物理学入門Ⅰ・Ⅱ」「化学入門Ⅰ・Ⅱ」を履修し、履修後は、先修科目の「微分積分学ST(スタンダードコース)Ⅰ・Ⅱ」「物理学Ⅰ・Ⅱ」「化学Ⅰ・Ⅱ」を履修したと同等に考え、次のステップに進む履修方法です。この履修方法だと、転換科目を履修しても先修科目と同一の期間に必要な単位を修得できる利点があります。

転換科目を履修する際には、必ず指導教員の履修指導を受けてください。

3. 単位制

単位とは、学生の学修の量を示す基準となるものであり、この単位数によって勉学の達成度が計算され、卒業の可否が決定されます。授業科目の単位は、学生が教室で講義を受ける時間と授業時間外に必要な学習時間等を考慮し計算しています。1単位の授業科目は、45時間の学習を必要とする内容をもって構成することが標準となっています。講義・演習の場合、「教室内での15時間の授業」+「教室外の学修(事前(予習)・事後(復習))30時間」=45時間で、自主的な学修30時間(2単位の場合は30時間×2単位=60時間)が求められます。

大学における勉学は、学生の積極的、自主的な学習が不可欠の要素として重視されていることに十分留意してください。

4. 履修計画

履修計画とは、大学に入学してから卒業するまでに、いつ(何年次・何学期に)、何を(どの科目を)、どれだけ(何単位)履修するかを計画することです。

各学部は、学士教育プログラムごとに学生が大学の授業を通して卒業するまでに身に付けてほしい知識・技能をディプロマ・ポリシーで定めています(3ページで紹介した冊子「学士教育プログラム」に掲載しています)。そして、ディプロマ・ポリシーで定めた知識・技能を獲得するために、卒業までの4(6)年間で何を(どの科目を)、どれだけ(何単位)履修すべきかを定めているのが、所属する学部・学科等が定める卒業要件です。学生は、卒業要件で定められた科目・単位を修得することで、各学士教育プログラムが目標としている知識・技能を身に付けることができます。

共通教育及び専門基礎教育の履修すべき授業科目は、「各学部学科等別共通教育等履修基準」(☞12ページを参照)に定められています。また、専門教育の履修すべき授業科目は所属する学部・学科の各学部規程で規定されています。

卒業要件では、何を（どの科目を）、どれだけ（何単位）履修すべきかが分かりますが、これらの科目を、いつ（何年次・何学期に）履修すべきか分かりません。例えば、1年次から専門性の高い科目を履修しても、授業内容について行けずに、必要な知識・技能を身に付けることはできません。まずは基礎科目を履修して、専門教育に必要な基礎的な力を付けてから次のステップに進む必要があるため、何をいつ履修すべきかを考えることも重要です。そこで、各学部・学科では、履修計画を立てる際に参考となる「履修モデル」を作成しています。

共通教育科目及び専門基礎科目、専門教育の授業科目に関する履修計画を立てる場合には、卒業要件と履修モデルを参考にして、必要な科目を適切な時期に履修できるようにしてください。その際、特に留意すべき事項は次のとおりです。

(1) 各学部学科等別共通教育等履修基準

- ① 学生は、各学部・学科等が定める共通教育等履修基準表（☞12ページを参照）（教務情報ページ<http://rais.skr.u-ryukyu.ac.jp/dc/>で公開）に基づいて必要な科目と単位を履修しなければなりません。「履修基準表」に明記されている授業科目は必ず履修するとともに、学科等が特に指定した領域（例えば「人文、社会及び総合領域から10単位」など）は必ずその領域から選択し、また学科等が履修することが望ましいと示した科目も履修するように努めてください。
- ② 共通教育等の履修基準は、各学部・学科等の独自性を出しながら、科目数や単位数が設定されていますので、学生は、指導教員から詳細かつ十分な履修指導を受ける必要があります。健康運動系科目は、講義及び多様な実技を含んだ演習から成り、いずれも2単位となっています。また、外国語科目は、多くの学部・学科等で8単位以上の修得を基準としています。なお、「英語」「ドイツ語」「フランス語」「スペイン語」「中国語」「朝鮮語」「インドネシア語（夜間主の時間帯にのみ開講）」、「タイ語」及び「ベトナム語」「はそれぞれ8単位以上の履修が可能ですが、「ラテン語」「ロシア語」及び「ギリシャ語」は4単位までしか履修できませんので、初修外国語を8単位以上履修する場合は注意が必要です。健康運動系科目や基幹領域の外国語科目、情報関係科目の履修方法についても、指導教員の履修指導に従ってください。
- ③ 本学での共通教育等科目は、基本的には学生の自主的な選択により履修することになっており、学部・学科等ごとに定めている卒業要件を満たすよう履修計画を立てて、時間割を各自で編成することになります。各学部・学科等が共通教育等科目の必修科目として定めた科目（主に英語科目、情報関係科目、専門基礎科目）については、学生が卒業に必要な科目を優先的に履修できるように指定クラスを設けて、「授業時間配当表」の指定学部学科欄に記載しています。自分の必修科目と指定クラスを確認して、計画的な履修登録を行ってください。

(2) 各学部で定める卒業要件

学生は、所属する学部・学科等の定める卒業要件に基づいて、必要な科目と単位を履修しなければなりません。学科・課程・専攻等によっては、1年次から専門科目を履修することもありますので、指導教員の指導を必ず受けてください。

(3) 1 個学期に登録できる単位数

1 個学期に登録できる単位数は20単位ですが、20単位超過の条件も設定されていますので、その範囲は指導教員に確かめてください。（☞25ページを参照）

(4) 16単位未満による除籍

卒業に要する最終学年（卒業に必要でかつ十分な科目及び単位の登録を完了した者。46ページの「5. 除籍」を参照。）を除き、1年間に最低16単位は必ず修得しなければなりません。16単位を修得できないときは、除籍となりますが、平成30年度から16単位修得未満であっても次年度に修学を継続する意思があつて、「修学継続届」（様式の入手は☞35ページの④手続き様式を参照）を所定の期日までに当該学部長へ届けることにより、1回に限り除籍対象から除かれることとなりました。（☞46ページを参照）

(5) 教員免許状の取得

教員免許状を取得しようとする学生は、卒業要件以外に「教育職員免許法」（学生便覧参照）及び同法施行規則に基づく教科に関する科目及び教職に関する科目等を修得しなければなりません。

卒業要件と教員免許要件が一致している教育学部の学校教育教員養成課程以外の学生は、特にこの点を配慮して効果的な履修計画を立てる必要があります。

教員免許状を取得する場合は、共通教育等の社会系科目、健康運動系科目、外国語科目、情報関係科目から定められた科目が必修となります。「教育職員免許法」で指定した専門科目を登録する際に、その専門科目の基礎となる共通教育科目及び専門基礎科目を履修していないと登録ができない科目もあるので十分留意する必要があります。詳しくは所属する学部の「教員免許状の手引」を確認してください。

(6) その他

留学する場合には、所属する学部・学科等の定める卒業要件と留学中に履修する予定の授業科目及び単位との関係について、事前に指導教員及び所属学部事務部と十分に相談してください。

5. 各学部学科等別共通教育等履修基準表

■人文社会学部

学部	学科課程等	昼間主 夜間主 の別	入学 専修 コース 系	共通教育									専門基礎教育	備 考	合計 (単位)	
				教養領域				総合領域			基幹領域					専門基礎
				健康 運動	人文	社会	自然	総合	琉大特色・ 地域創生	キャリア ア関係	情報 関係	外国語				
国際法政学科	法学プログラム	80	2 単位以上	2 単位以上	2 単位以上	2 単位以上					12 単位以上	卒業要件の単位には 含まれない	34 単位以上			
			指定科目 なし	20単位以上 平和共生・沖縄理解科目群（別表に記載）から6単位以上						○第一外国語は8単 位以上 ○第二外国語4単 位以上						
国際法政学科	政治・国際関係学プログラム	80	2 単位以上	2 単位以上	2 単位以上	2 単位以上					12 単位以上	卒業要件の単位には含 めない	34 単位以上			
			指定科目 なし	32単位以上 平和共生・沖縄理解科目群（別表に記載）から6単位以上						○第一外国語は8単 位以上 ○第二外国語4単 位以上						
人間社会学部	哲学・教育学プログラム	80	2 単位以上	2 単位以上	2 単位以上	2 単位以上				2 単位以上	12 単位以上	卒業要件の単位には含 めない	36 単位以上			
			指定科目 なし	22単位以上 平和共生・沖縄理解科目群（別表に記載）から6単位以上						○第一外国語は8単 位以上 ○第二外国語4単 位以上						
			心理学プログラム	2 単位以上	2 単位以上	2 単位以上	2 単位以上				2 単位以上			12 単位以上		
人間社会学部	社会学プログラム	80	2 単位以上	2 単位以上	2 単位以上	2 単位以上				2 単位以上	12 単位以上	卒業要件の単位には含 めない	36 単位以上			
			指定科目 なし	22単位以上 平和共生・沖縄理解科目群（別表に記載）から6単位以上						○第一外国語は8単 位以上 ○第二外国語4単 位以上						
			社会学プログラム	2 単位以上	2 単位以上	2 単位以上	2 単位以上				2 単位以上			12 単位以上		
琉球アジア文化学科	歴史・民俗学プログラム	40	2 単位以上	2 単位以上	2 単位以上	2 単位以上				2 単位以上	16 単位以上	卒業要件の単位には含 めない	36 単位以上			
			指定科目 なし	18単位以上 平和共生・沖縄理解科目群（別表に記載）から6単位以上						○第一外国語は8単 位以上 ○第二外国語8単 位以上						
			言語学プログラム	2 単位以上	2 単位以上	2 単位以上	2 単位以上				2 単位以上			16 単位以上		
琉球アジア文化学科	文学プログラム	40	2 単位以上	2 単位以上	2 単位以上	2 単位以上				2 単位以上	16 単位以上	卒業要件の単位には含 めない	36 単位以上			
			指定科目 なし	18単位以上 平和共生・沖縄理解科目群（別表に記載）から6単位以上						○第一外国語は8単 位以上 ○第二外国語8単 位以上						
			文学プログラム	2 単位以上	2 単位以上	2 単位以上	2 単位以上				2 単位以上			16 単位以上		
計		200														

平和共生・沖縄理解科目群 指定科目一覧		別表	
科目番号	科目名	科目番号	科目名
社06	戦争と平和の諸問題	琉14	琉球の文学
人06	西洋思想と日本・中国の思想	琉22	琉球の自然
人09	環境の哲学	琉23	琉球の自然保護
人19	人間と宗教	琉24	沖縄のサンゴ礁
人42	東洋の歴史と文化	琉25	琉球弧の自然誌
人43	西洋の歴史と文化	琉26	琉球の地理
人44	日本の歴史と文化	琉33	現代の国際関係
人47	宗教と世界	琉41-2	琉球アジア研究入門
人67	比較思想文化論	琉46	沖縄の政治と社会
総12	環境の保全	琉48	うちなーぐちあしひ
総14	環境問題	琉50	沖縄の学力と教育
総47	総合環境学概論	琉51	琉球語入門Ⅰ
総62	環境と文学	琉52	琉球語入門Ⅱ
琉01	平和論	琉54	沖縄の歴史入門
琉02	核の科学	琉55	琉球学入門
琉03	女性と社会	琉56	琉球の自然と人
琉05	沖縄の基地と戦跡Ⅰ	琉71	現代沖縄地域論
琉06	沖縄の基地と戦跡Ⅱ		

■国際地域創造学部（1）

学部	学科 課程等	昼間主 夜間主 の別	入学定員	専攻 専修 コース 系	共通教育										専門基礎教育	備考	合計 (単位)
					教養領域				総合領域			基幹領域					
					健康 運動	人文	社会	自然	総合	琉大特色・ 地域創生	キャリア 関係	情報 関係	外国語	専門基礎			
国際地域創造学部	国際地域創造学科	昼間主コース	265	観光地域デザインプログラム	2 単位以上	2 単位以上	2 単位以上	2 単位以上		4 単位以上		12 単位以上	卒業要件の単位には 含まない	30 単位以上			
					指定科目なし				16単位以上			○第一外国語は英語とし、8単位以上 ○第二外国語4単位以上					
					※上記の単位を含め、人文、社会、自然、総合、琉大特色・地域創生、キャリア関係、情報関係の中から合計16単位以上												
					経営プログラム	2 単位以上	2 単位以上	2 単位以上	2 単位以上		4 単位以上		12 単位以上	卒業要件の単位には 含まない	30 単位以上		
						指定科目なし				16単位以上			○第一外国語は英語とし、8単位以上 ○第二外国語4単位以上				
※上記の単位を含め、人文、社会、自然、総合、琉大特色・地域創生、キャリア関係、情報関係の中から合計16単位以上																	
経済学プログラム	2 単位以上	2 単位以上	2 単位以上	2 単位以上		4 単位以上		12 単位以上	卒業要件の単位には 含まない	30 単位以上							
	指定科目なし				16単位以上			○第一外国語は8単位以上 ○第二外国語4単位以上									
	※上記の単位を含め、人文、社会、自然、総合、琉大特色・地域創生、キャリア関係、情報関係の中から合計16単位以上																
国際言語文化プログラム	2 単位以上	2 単位以上	2 単位以上	2 単位以上		4 単位以上		16 単位以上	卒業要件の単位には 含まない	30 単位以上							
	指定科目なし				12単位以上			第一外国語： ○第一外国語が、英語の場合は「大学英語」「英語聴読演習中級」を含むこと ○第一外国語が、ドイツ語、フランス語、スペイン語を選択した場合はそれぞれ「インテンシブドイツ語Ⅰ・Ⅱ」、「インテンシブフランス語Ⅰ・Ⅱ」、「インテンシブスペイン語Ⅰ・Ⅱ」のいずれか8単位 第二外国語： ○第一外国語が英語の場合、第二外国語は「インテンシブドイツ語Ⅰ・Ⅱ」、「インテンシブフランス語Ⅰ・Ⅱ」、「インテンシブスペイン語Ⅰ・Ⅱ」、「中国語基礎Ⅰ・Ⅱ」のうちから1つの言語を選択する。 ○第一外国語が英語以外の言語で、第二外国語で英語を選択する場合は、「大学英語」「英語聴読演習中級」を含み8単位、あるいは第一外国語で選択した言語以外の同一言語から8単位									
	※上記の単位を含め、人文、社会、自然、総合、琉大特色・地域創生、キャリア関係、情報関係の中から合計12単位以上																
地域文化科学プログラム	2 単位以上	2 単位以上	2 単位以上	2 単位以上		4 単位以上		12 単位以上	卒業要件の単位には 含まない	30 単位以上							
	指定科目なし				16単位以上			○第一外国語は8単位以上 ○第二外国語4単位以上									
	※上記の単位を含め、人文、社会、自然、総合、琉大特色・地域創生、キャリア関係、情報関係の中から合計16単位以上																

■国際地域創造学部 (2)

学部	学科 課程等	属間主 夜間主 の別	入学定員	専攻 専修 コース 系	共通教育								専門基礎教育	備 考	合計 (単位)	
					教養領域				総合領域			基幹領域				
					健康 運動	人文	社会	自然	総合	琉大特色・ 地域創生	キャリア 関係	情報 関係	外国語			専門基礎
国際地域創造学部	国際地域創造学科	夜間主コース	80	経営プログラム	2 単位以上	4 単位以上	4 単位以上	4 単位以上					12 単位以上	卒業要件の単位には 含まない	40 単位以上	
					指定科目 なし	指定科目なし				26単位以上						○第一外国語は8単位 以上 ○第二外国語4単位 以上
					※上記の単位を含め、人文、社会、自然、総合、琉大特色・地域創生、キャリア関係、情報関係の中から合計26単位以上											
国際地域創造学部	国際地域創造学科	夜間主コース	80	経済学プログラム	2 単位以上	4 単位以上	4 単位以上	4 単位以上					12 単位以上	卒業要件の単位には 含まない	40 単位以上	
					指定科目 なし	指定科目なし				26単位以上						○第一外国語は8単位 以上 ○第二外国語4単位 以上
					※上記の単位を含め、人文、社会、自然、総合、琉大特色・地域創生、キャリア関係、情報関係の中から合計26単位以上											
国際地域創造学部	国際地域創造学科	夜間主コース	80	国際言語文化プログラム	2 単位以上	4 単位以上	4 単位以上	4 単位以上					16 単位以上	卒業要件の単位には 含まない	40 単位以上	
					指定科目 なし	指定科目なし				22単位以上						○第一外国語は英語とし、「大学英語」、 「英語聴読演習中級」、及び選択科目から1科目の8単位を履修すること ○第二外国語は、「ドイツ語入門Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ、Ⅳ」、「インテンシブフランス語Ⅰ・Ⅱ」、「スペイン語入門Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ、Ⅳ」、「中国語基礎Ⅰ、Ⅱ」のうちから一つの言語を選択して8単位
					※上記の単位を含め、人文、社会、自然、総合、琉大特色・地域創生、キャリア関係、情報関係の中から合計22単位以上											
計			345													

■教育学部 (1)

学部	学科課程等	専攻 専修 コース 系	共通教育										専門基礎教育		備 考	合計 (単位)
			教養領域				総合領域			基幹領域			専門基礎			
			健康 運動	人文	社会	自然	総合	琉大特色・ 地域創生	キャリア 関係	情報 関係	外国語					
教育学部	学校教育教員養成課程	140	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6単位又は8単位以上		20
			指定科目なし	心の科学又は人間関係論	憲法概論	指定科目なし			情報科学演習	○英語のみの場合は「大学英語」4単位を含む6単位 ○英語以外の一つの外国語を履修する場合は6単位 ○2つの外国語の場合は各々4単位の計8単位→合計(単位)欄*参照						
			14単位以上											*2つの外国語(計8単位)を修得した場合は、22単位以上		
			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6単位又は8単位以上		20
			指定科目なし	心の科学又は人間関係論	憲法概論	指定科目なし			情報科学演習	○英語のみの場合は「大学英語」4単位を含む6単位 ○英語以外の一つの外国語を履修する場合は6単位 ○2つの外国語の場合は各々4単位の計8単位→合計(単位)欄*参照						
			14単位以上											*2つの外国語(計8単位)を修得した場合は、22単位以上		
			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6単位又は8単位以上		20
			指定科目なし	心の科学又は人間関係論	憲法概論	指定科目なし			情報科学演習	○英語のみの場合は「大学英語」4単位を含む6単位 ○英語以外の一つの外国語を履修する場合は6単位 ○2つの外国語の場合は各々4単位の計8単位→合計(単位)欄*参照						
			14単位以上											*2つの外国語(計8単位)を修得した場合は、22単位以上		
			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6単位又は8単位以上	4単位	22
指定科目なし	心の科学又は人間関係論	憲法概論	指定科目なし			情報科学演習	○英語のみの場合は「大学英語」4単位を含む6単位 ○英語以外の一つの外国語を履修する場合は6単位 ○2つの外国語の場合は各々4単位の計8単位→合計(単位)欄*参照									
14単位以上 (※専門基礎科目の履修単位のうち2単位までを含む。)										○線形代数学Ⅰ ○線形代数学Ⅱ	*2つの外国語(計8単位)を修得した場合は、24単位以上					
2	2	2	2	4	2	2	2	2	2	2	6単位又は8単位以上		20			
指定科目なし	指定科目なし	憲法概論	指定科目なし			情報科学演習	○英語のみの場合は「大学英語」4単位を含む6単位 ○英語以外の一つの外国語を履修する場合は6単位 ○2つの外国語の場合は各々4単位の計8単位→合計(単位)欄*参照									
14単位以上											*2つの外国語(計8単位)を修得した場合は、22単位以上					
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6単位又は8単位以上		20			
指定科目なし	心の科学又は人間関係論	憲法概論	指定科目なし			情報科学演習	○英語のみの場合は「大学英語」4単位を含む6単位 ○英語以外の一つの外国語を履修する場合は6単位 ○2つの外国語の場合は各々4単位の計8単位→合計(単位)欄*参照									
14単位以上											*2つの外国語(計8単位)を修得した場合は、22単位以上					
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6単位又は8単位以上		20			
指定科目なし	指定科目なし	憲法概論	指定科目なし			情報科学演習	○英語のみの場合は「大学英語」4単位を含む6単位 ○英語以外の一つの外国語を履修する場合は6単位 ○2つの外国語の場合は各々4単位の計8単位→合計(単位)欄*参照									
14単位以上 上記単位を含め、人文、社会、自然、総合、琉大特色・地域創生、キャリア関係から合計10単位以上											*2つの外国語(計8単位)を修得した場合は、22単位以上					
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6単位又は8単位以上		20			
指定科目なし	心の科学又は人間関係論	憲法概論	指定科目なし			情報科学演習	○英語のみの場合は「大学英語」4単位を含む6単位 ○英語以外の一つの外国語を履修する場合は6単位 ○2つの外国語の場合は各々4単位の計8単位→合計(単位)欄*参照									
14単位以上											*2つの外国語(計8単位)を修得した場合は、22単位以上					

■教育学部 (2)

学部	学科課程等	昼間主 夜間主 の別	入学定員	専攻 専修 コース 系	共通教育										専門基礎教育		備考	合計 (単位)		
					教養領域				総合領域			基幹領域			外国語	専門基礎				
					健康 運動	人文	社会	自然	総合	琉大特色・ 地域創生	キャリア 関係	情報 関係								
教育学部	学校教育教員養成課程		140	技術教育専修	2 単位以上	2 単位以上	2 単位以上	4 単位以上	2 単位以上			2 単位以上	6単位又は8単位以上	2単位以上	○物理学入門Ⅰ・Ⅱ	22 単位以上 *2つの外国語(計8単位)を修得した場合は、24単位以上				
					指定科目なし		憲法概論	指定科目なし				情報科学演習	○英語のみの場合は「大学英語」4単位を含む6単位 ○英語以外の一つの外国語を履修する場合は6単位 ○2つの外国語の場合は各々4単位の計8単位→合計(単位)欄*参照							
					14単位以上															
					2 単位以上	2 単位以上	2 単位以上	2 単位以上	2 単位以上			2 単位以上	6単位又は8単位以上					20 単位以上 *2つの外国語(計8単位)を修得した場合は、22単位以上		
				指定科目なし		憲法概論	指定科目なし				情報科学演習	○英語のみの場合は「大学英語」4単位を含む6単位 ○英語以外の一つの外国語を履修する場合は6単位 ○2つの外国語の場合は各々4単位の計8単位→合計(単位)欄*参照								
				14単位以上																
				2 単位以上	2 単位以上	2 単位以上	2 単位以上	2 単位以上			2 単位以上	6単位又は8単位以上			20 単位以上 *2つの外国語(計8単位)を修得した場合は、22単位以上					
				指定科目なし		憲法概論	指定科目なし				情報科学演習	○英語のみの場合は「大学英語」4単位を含む6単位 ○英語以外の一つの外国語を履修する場合は6単位 ○2つの外国語の場合は各々4単位の計8単位→合計(単位)欄*参照								
				14単位以上																
				2 単位以上	2 単位以上	2 単位以上	2 単位以上	2 単位以上			2 単位以上	6単位又は8単位以上			20 単位以上 *2つの外国語(計8単位)を修得した場合は、22単位以上					
				指定科目なし		憲法概論	指定科目なし				情報科学演習	○英語のみの場合は「大学英語」4単位を含む6単位 ○英語以外の一つの外国語を履修する場合は6単位 ○2つの外国語の場合は各々4単位の計8単位→合計(単位)欄*参照								
				14単位以上																
				計				140												

■理学部

学部	学科課程等	昼間 主 夜間 主 の別	入学 定員	専攻 専修 コース 系	共通教育									専門基礎教育	備考	合計 (単位)
					教養領域				総合領域			基幹領域				
					健康 運動	人文	社会	自然	総合	琉大特色・ 地域創生	キャリア 関係	情報 関係	外国語			
理学部	数理科学科		40		2 単位以上	2 単位以上	2 単位以上	2 単位以上				8 単位以上	12単位以上	(注1) 健康運動系及び外国語を除いて、24単位を超えて修得した共通教育及び専門基礎教育の授業科目の単位については、6単位まで専門教育の自由科目として読み替えることができる。ただし、専門基礎科目の「微分積分学ADⅠ及びⅡ」「微分積分学STⅠ及びⅡ」の4授業科目を除く。 (注2) 健康運動系科目は教員免許と関係するからその点を留意して授業科目を選択すること。	34 単位以上	
	物質地球科学科(物理系)		65		2 単位以上	2 単位以上	2 単位以上		2 単位以上			12 単位以上	9単位以上	(注1) 高等学校で物理を履修していない学生は、物理学Ⅰ・Ⅱの代わりに物理学入門Ⅰ・Ⅱを履修することができる。 (注2) 高等学校で微分積分を履修していない学生は微分・積分学STⅠ・Ⅱの代わりに微分・積分学入門Ⅰ・Ⅱを履修することができる。また、微分・積分に十分な学力のある学生は、微分・積分学STⅠ・Ⅱの代わりに微分積分学ADⅠ・Ⅱを履修することができる。 (注3) 高等学校で化学を履修していない学生は化学Ⅰ・Ⅱの代わりに化学入門Ⅰ・Ⅱを履修することができる。	35 単位以上	
		物質地球科学科(地学系)		65		2 単位以上	4 単位以上	4 単位以上		2単位			14 単位以上	13単位以上	○地球科学Ⅰ・Ⅱ(必修)及び物理学Ⅰ・Ⅱ(又は同入門Ⅰ・Ⅱ)、化学Ⅰ・Ⅱ(又は同入門Ⅰ・Ⅱ)の中から4単位 ○上記必修科目として取得した科目以外の下記科目から5単位以上 物理学Ⅰ・Ⅱ(又は同入門Ⅰ・Ⅱ)、物理学実験、化学Ⅰ・Ⅱ(又は同入門Ⅰ・Ⅱ)、化学実験、生物学Ⅰ・Ⅱ、生物学実験、地学実験、微分積分学STⅠ・Ⅱ(又は同入門Ⅰ・Ⅱ)、その他の数学科目	45 単位以上
			海洋自然科学科(化学系)		95			4 単位以上	4 単位以上				12 単位以上	14単位以上	○化学実験、化学Ⅰ・Ⅱ(必修) ○下記科目の中から9単位以上履修すること。 微分積分学STⅠ・Ⅱ(注1) (注2) 高等学校で物理学を履修していない、あるいは物理基礎(物理学実験、生物学Ⅰ・Ⅱ、生物学実験、地学実験)のみを履修している学生は物理学入門Ⅰ・Ⅱを履修することができる。	46 単位以上
海洋自然科学科(生物系)		95			2 単位以上	4 単位以上	4 単位以上		6 単位以上		12 単位以上	14単位以上	(注1) 高等学校で化学を履修していない学生は、化学Ⅰ・Ⅱの代わりに化学入門Ⅰ・Ⅱを履修することができる。 (注2) 高等学校で物理学を履修していない学生は物理学Ⅰ・Ⅱの代わりに物理学入門Ⅰ・Ⅱを履修することができる。 (注3) 高等学校で微分積分を履修していない学生は、微分積分学STⅠ・Ⅱ(注3)、線形代数学Ⅰ・Ⅱ、統計学Ⅰ・Ⅱ	46 単位以上		
計			200													

■医学部

学部	学位課程種等	昼間 主 夜間 主 の別	入学定員	専攻 専修 コース 系	共通教育									専門基礎教育	備 考	合計 (単位)
					教養領域				総合領域			基幹領域				
					健康 運動	人文	社会	自然	総合	琉大特色・ 地域創生	キャリア 関係	情報 関係	外国語	専門基礎		
医学部	医学科		112		2 単位以上	2 単位以上			6単位			2単位	6単位	3単位	25 単位以上	
					指定科目 なし				ヒトの科学と人 間の医学（医学 概論A） 動物実験の基礎 倫理総合討論	指定科目な し	指定科目 なし	情報科学 演習	○英語6単位以上	○必修科目（3単位） 統計学 化学実験		
					22単位以上									※上記の単位（18単位）を含め、さらに人文、社会、琉大特色・地域創生の中から4単位以上選択し、合計22単位以上		
医学部	看護学 保健学科		60	看護学 コース	2 単位以上	4 単位以上	4 単位以上	4 単位以上	2単位			2 単位以上	8単位		28 単位以上	
					指定科目 なし	人間関係 論、生命 倫理を履 修するこ とが望ま しい	指定科目 なし	ヒトの健 康科学	指定科目なし	情報科学 演習	○英語8単位 又は ○英語4単位及び他 の一つの外国語4単 位	18単位以上		※上記の単位を含め、人文、社会、自然、総合、琉大特色・地域創生、キャリア関係、情報関係の中から2単位以上選択し、合計18単位以上		
医学部	保健学科		60	検査技術学 コース	2 単位以上	4 単位以上	4 単位以上	4 単位以上	2単位			2 単位以上	8単位	7単位	33 単位以上	
					指定科目 なし	指定科目なし	ヒトの健 康科学	動物実験の基 礎、生命科学入 門から履修する ことが望まし い。	情報科学 演習	○英語8単位 又は ○英語4単位及び他 の一つの外国語4単 位	16単位以上		○必修科目（7単位） ○化学Ⅰ又は化学入門Ⅱ から1科目 ○化学実験 ○生物学Ⅱ ○物理学Ⅱ又は物理入門 Ⅱから1科目			
計			172													

■工学部

学部	学科 課程等	専攻 主 夜間 主 の別	入学 定員	共通教育										専門基礎教育		備考	合計 (単位)
				教養領域				総合領域			基幹領域			専門基礎			
				健康 運動	人文	社会	自然	総合	琉大特色・ 地域創生	キャリア 関係	情報 関係	外国語		専門基礎			
工学部	工学科	350	350	2	2	2	指定単位 なし	2 単位以上			2	12	11	(注1) 微分積分学入門Ⅰ・Ⅱ、物理学入門Ⅰ・Ⅱの履修に際しては、指導教員の指導を受けること。 (注2) 情報科学演習は卒業要件の単位に含めない。	41 単位以上		
				機械工学コース	指定科目なし	指定科目なし				○日本語表現法入門	○「大学英語」を含む英語8単位以上及び英語以外の一つの外国語4単位以上 又は ○「大学英語」を含む英語12単位以上		○微分積分学STⅠ・Ⅱ(又は同入門Ⅰ・Ⅱ) ○物理学Ⅰ・Ⅱ(又は同入門Ⅰ・Ⅱ) ○物理学実験 ○化学入門Ⅰ				
				2	2	2	指定単位 なし	2 単位以上			2	12	14				
				エネルギー環境工学コース	指定科目なし	指定科目なし				○日本語表現法入門	○「大学英語」を含む英語8単位以上及び英語以外の一つの外国語4単位以上 又は ○「大学英語」を含む英語12単位以上		○微分積分学STⅠ・Ⅱ(又は同入門Ⅰ・Ⅱ) ○物理学Ⅰ・Ⅱ(又は同入門Ⅰ・Ⅱ) ○物理学実験 ○化学入門Ⅰ・Ⅱ ○化学実験				
				2	2	2	指定単位 なし	2 単位以上			2	12	10				
				電気システム工学コース	指定科目なし	指定科目なし				○日本語表現法入門	○「大学英語」、「英語講読演習中級」、「英語プレゼンテーション演習中級」を含む英語8単位以上及び英語以外の一つの外国語4単位以上 又は ○「大学英語」、「英語講読演習中級」、「英語プレゼンテーション演習中級」を含む英語12単位以上		○微分積分学STⅠ・Ⅱ ○物理学Ⅰ ○物理学実験 ○化学入門Ⅰ ○化学実験				
				2	2	2	指定単位 なし	2 単位以上			2	12	10				
電子情報通信コース	指定科目なし	指定科目なし				○日本語表現法入門	○「大学英語」、「英語講読演習中級」、「英語プレゼンテーション演習中級」を含む英語8単位以上及び英語以外の一つの外国語4単位以上 又は ○「大学英語」、「英語講読演習中級」、「英語プレゼンテーション演習中級」を含む英語12単位以上		○微分積分学STⅠ・Ⅱ ○物理学Ⅰ ○物理学実験 ○化学入門Ⅰ ○化学実験								
2	2	2	指定単位 なし	2 単位以上			2	12	4	(注) 化学入門Ⅰ・Ⅱの履修に際しては、指導教員の指導を受けること。	34 単位以上						
社会基盤デザインコース	指定科目なし	指定科目なし				○日本語表現法入門	○「大学英語」を含む英語8単位以上及び英語以外の一つの外国語4単位以上 又は ○「大学英語」を含む英語12単位以上		○微分積分学STⅠ・Ⅱ ○物理学Ⅰ・Ⅱ ○化学Ⅰ・Ⅱ(又は同入門Ⅰ・Ⅱ) ○物理学実験 ○化学実験 上記の中から、4単位以上選択								
2	2	2	指定単位 なし	2 単位以上			2	12	8								
建築学コース	指定科目なし	指定科目なし				○日本語表現法入門	○「大学英語」を含む英語8単位以上及び英語以外の一つの外国語4単位以上 又は ○「大学英語」を含む英語12単位以上		○微分積分学STⅠ・Ⅱ ○物理学Ⅰ ○物理学実験 ○化学実験								
2	2	2	指定単位 なし	2 単位以上			2	12	8								
知能情報コース	指定科目なし	指定科目なし				○日本語表現法入門	○「大学英語」、「英語講読演習中級」、「英語プレゼンテーション演習中級」を含む英語8単位以上及び英語以外の一つの外国語4単位以上 又は ○「大学英語」、「英語講読演習中級」、「英語プレゼンテーション演習中級」を含む英語12単位以上		○微分積分学STⅠ・Ⅱ(又は同入門Ⅰ・Ⅱ) ○物理学Ⅰ・Ⅱ(又は同入門Ⅰ・Ⅱ)								
2	2	2	指定単位 なし	2 単位以上			2	12	8								
計	350																

■農学部

学部	学科課程等	昼間主 夜間主 の別	入学定員	専攻 専修 コース	共通教育							情報 関係	外国語	専門基礎教育	備 考	合計 (単位)		
					教養領域				総合領域								基幹領域	
					健康 運動	人文	社会	自然	総合	琉大特色・ 地域創生	キャリ ア関係						2単位	12 単位以上
農学部	亜熱帯地域農学科		35	「健康・スポーツ科学」を含む	4 単位以上	4 単位以上	4 単位以上						2単位	12 単位以上	10単位以上	(注) 専門基礎教育の転換科目を履修する場合は、指導教員の指導を受けること。	44 単位以上	
					指定科目なし							情報科学 演習	○英語8単位以上 ○上記以外の一つの外国語4単位以上	生物系 生物学Ⅰ・Ⅱ、生物学実験 化学系 化学Ⅰ・Ⅱ(または化学入門Ⅰ・Ⅱ)、化学実験 数学系 微分積分学STⅠ・Ⅱ(または微分積分学入門Ⅰ・Ⅱ)、線形代数学Ⅰ・Ⅱ、統計学Ⅰ・Ⅱ 物理系 物理学Ⅰ・Ⅱ(または物理学入門Ⅰ・Ⅱ)、物理学実験 ○上記4系のうち2系を各5単位以上、計10単位以上。				
					16単位以上													
					※上記の単位を含め、人文、社会、自然、総合、琉大特色・地域創生、キャリア関係科目の中から8単位以上選択し合計16単位以上													
農学部	亜熱帯農林環境科学科		35	「健康・スポーツ科学」を含む	4 単位以上	4 単位以上	4 単位以上						2単位	12 単位以上	10単位以上	(注) 専門基礎教育の転換科目を履修する場合は、指導教員の指導を受けること。	44 単位以上	
					指定科目なし							情報科学 演習	○英語8単位以上 ○上記以外の一つの外国語4単位以上	生物系 生物学Ⅰ・Ⅱ、生物学実験 化学系 化学Ⅰ・Ⅱ(または化学入門Ⅰ・Ⅱ)、化学実験 数学系 微分積分学STⅠ・Ⅱ(または微分積分学入門Ⅰ・Ⅱ)、線形代数学Ⅰ・Ⅱ、統計学Ⅰ・Ⅱ 物理系 物理学Ⅰ・Ⅱ(または物理学入門Ⅰ・Ⅱ)、物理学実験 ○上記4系のうち2系を各5単位以上、計10単位以上。				
					16単位以上													
					※上記の単位を含め、人文、社会、自然、総合、琉大特色・地域創生、キャリア関係科目の中から8単位以上選択し合計16単位以上													
農学部	地域農業工学科		25	「健康・スポーツ科学」を含む	4 単位以上	4 単位以上	4 単位以上						2単位	12 単位以上	12単位以上	(注) 専門基礎教育の転換科目を履修する場合は、指導教員の指導を受けること。	46 単位以上	
					指定科目なし							情報科学 演習	○英語8単位以上 ○上記以外の一つの外国語4単位以上	生物系 生物学Ⅰ・Ⅱ、生物学実験 化学系 化学Ⅰ・Ⅱ(または化学入門Ⅰ・Ⅱ)、化学実験 数学系 微分積分学STⅠ・Ⅱ(または微分積分学入門Ⅰ・Ⅱ)、線形代数学Ⅰ・Ⅱ、統計学Ⅰ・Ⅱ 物理系 物理学Ⅰ・Ⅱ(または物理学入門Ⅰ・Ⅱ)、物理学実験 ○上記4系のうち3系からそれぞれ2単位以上、かつ、2系から実験を含め各5単位以上、計12単位以上。				
					16単位以上													
					※上記の単位を含め、人文、社会、自然、総合、琉大特色・地域創生、キャリア関係科目の中から8単位以上選択し合計16単位以上													
農学部	亜熱帯生物資源科学科		45	生物機能開発学/食品機能科学/発酵・生命科学	4 単位以上	4 単位以上	4 単位以上						2単位	12 単位以上	12単位以上	(注) 専門基礎教育の転換科目を履修する場合は、指導教員の指導を受けること。	46 単位以上	
					指定科目なし							情報科学 演習	○英語8単位以上 ○上記以外の一つの外国語4単位以上	生物系 生物学Ⅰ・Ⅱ、生物学実験 化学系 化学Ⅰ・Ⅱ(または化学入門Ⅰ・Ⅱ)、化学実験 物理系 物理学Ⅰ・Ⅱ(または物理学入門Ⅰ・Ⅱ)、物理学実験 ○上記3系の各系から2単位以上、かつ、2系を各5単位以上、計12単位以上。				
				16単位以上														
				※上記の単位を含め、人文、社会、自然、総合、琉大特色・地域創生、キャリア関係科目の中から8単位以上選択し合計16単位以上														
農学部	亜熱帯生物資源科学科		45	健康・栄養科学コース	2 単位以上	4 単位以上	4 単位以上						2単位	12 単位以上	8単位以上	(注) 専門基礎教育の転換科目を履修する場合は、指導教員の指導を受けること。	38 単位以上	
					指定科目なし							情報科学 演習	○英語8単位以上 ○上記以外の一つの外国語4単位以上	生物系 生物学Ⅰ・Ⅱ 化学系 化学Ⅰ・Ⅱ(または化学入門Ⅰ・Ⅱ) 物理系 物理学Ⅰ・Ⅱ(または物理学入門Ⅰ・Ⅱ)				
14単位以上																		
※上記の単位を含め、人文、社会、自然、総合、琉大特色・地域創生、キャリア関係科目の中から6単位以上選択し合計16単位以上																		
計			140															

6. 履修登録手続き

(1) 履修登録とは

本学の授業科目は選択履修制ですから、「何曜日の」「何時限目の」「どの教員の」「どういう授業を受けるのか」、皆さんが希望する授業科目を担当教員へ申請して承認を得なければなりません。こうした一連の手続きを「履修登録」といいます。

(2) 履修登録手続

履修登録は、Webでの登録となっており、学内の実習室等のパソコンや学外のインターネットに接続した端末（パソコン、スマートフォン、タブレット型コンピュータ）から申請します。その後、配付される「履修登録確認表」で登録内容を確認し、追加の登録や取消を行い、「履修登録確認表」を学生部教育支援課（3年次以上及び医学部2年次以上は所属学部の学務担当係）へ提出しなければなりません。登録手続き要領については「授業時間配当表」に記載していますのでよく読んで理解しておきましょう。「授業時間配当表」はWebに掲載しています。

登録の追加・取消の場合は「登録調整処理票」を科目担当教員に提出し、同時に「履修登録確認表」に科目担当教員の捺印、サインを必ず受けてください。

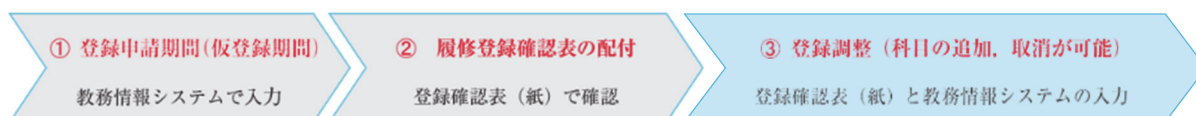
Web履修登録の方法は以下のとおりです。

- ①毎学期の登録の日時等は、授業時間配当表の登録実施要項等を参照してください。
- ②学期ごとに授業時間配当表が教務情報ページで公開されますので、自分の時間割を作ってください（授業時間配当表の「登録調整処理票等」の中に「時間割登録ワークシート」がありますので、時間割を作成する際に利用してください）。各学部学科等別共通教育等履修基準表（☞12ページを参照）に基づき、合計18単位程度は受講するように組んでください。一部の科目については受講クラスが指定されております。これは指定されたクラスに、登録申請すれば、登録が優先されるというものです（授業時間配当表に掲載されている登録実施要項を参照）。
- ③授業時間配当表の期間欄に、「通年」とある科目で単位数が4単位のものについては、前学期2単位と後学期2単位を合わせて通年で4単位となっていますので注意してください。通年の科目を前学期だけ又は後学期だけ履修することは、認められません。
- ④受講人員には制限があり、Webで履修登録申請しても登録できない場合がありますので、同時間の他の開講科目を用意しておくか、あるいは異なる時間の他の科目で組み替えができるようにしておいてください。
- ⑤Web履修登録は、学内のパソコン実習室のパソコンか、あるいは学内又は学外のインターネット上から申請します。
- ⑥授業開始の日から2週間は登録調整期間です。この期間は自分の時間割を再検討し、受講科目の追加及び取消しができます。
- ⑦受講科目を変更する場合は、変更する科目の担当教員に登録調整処理票を提出し、履修登録確認表に登録又は取消の承認印を必ず貰うとともに登録許可コード受け取り、Web履修登録で追加登録や取消を行ってください（すでに履修登録確認表に印字された科目に

については、承認印は不要)。

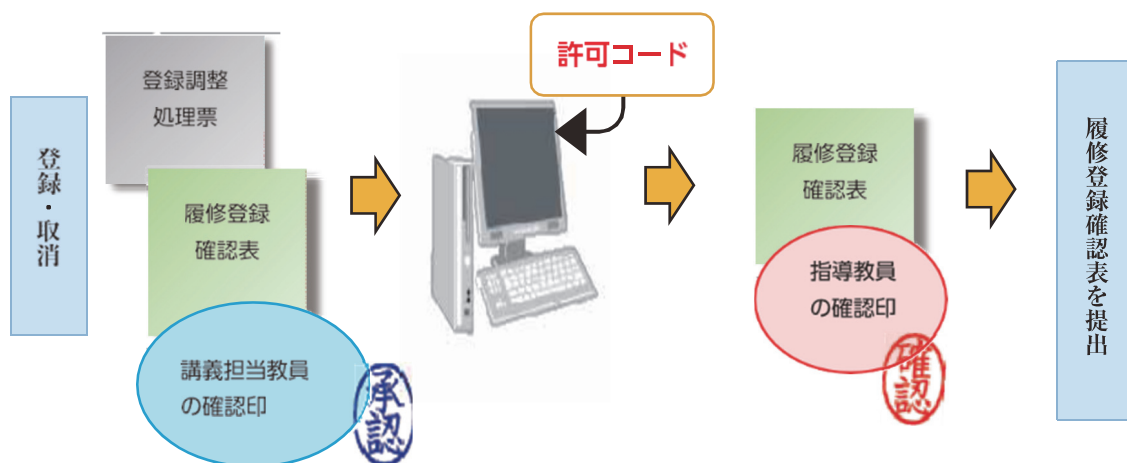
- ⑧学生は、登録期間内に履修登録確認表に指導教員印を貰った上で、学生部教育支援課（3年次以上及び医学部2年次以上は所属学部の学務担当係）へ提出して登録を完了させます。
- ⑨履修登録確認表で登録手続きを完了していない授業を受講しても未登録扱いになり、単位及び成績が認められません。必ず履修登録確認表を提出する前に登録されているか確認してください。
- ⑩すでに単位を取得した科目は、再度登録することはできません（二重登録の禁止）。

◆Web履修登録の流れ



○ 登録の追加・取消(令和2年前学期の場合)

- ① 学生は、4月7日までに教務情報システム(Web)で授業科目の履修登録をします。
- ② 学生が登録した授業科目を確認するため、教育支援課では「履修登録確認表」を4月8日に紙媒体で配付します。学部、年次により配付時間が異なりますので、本冊子の33～34ページでご確認ください。掲示板、授業時間配当表でもお知らせします。
- ③ 登録調整期間(4月9日～22日)には、授業科目の追加登録及び取消しを行うことができます。授業科目を追加する場合は、「履修登録確認表」に授業科目名等の必要事項を記入して、講義担当教員から承認印と「許可コード」を得ます。その際、担当教員へ「登録調整処理票」(各自で教務情報システムから登録調整処理票を「紙」に印刷し、必要事項を記入する)を提出します。その後、教員からもらった許可コードを使用してシステム上で授業科目の追加登録又は取消しを行います。最後に、追加・取消の科目が反映されているかを確認し、併せて教員から承認を得た「履修登録確認表」と登録内容を一致させてください。



○履修登録確認表の提出

全ての登録が終了したら、指導教員から確認印を得た「履修登録確認表」を、4月22日（水）までに1～2年次は教育支援課に、3年次以上は各学部事務室（医学部医学科2年次は医学部学務課）に提出します。これで登録の完了となります。

なお、登録の追加・取消がなかった学生も必ず「履修登録確認表」を提出しなければなりません。

【履修登録確認表】

2017年度 後期

履修登録確認表

2017/09/29 08:29:54

学籍番号：
所属：
Grade： 1/1

履修登録確認印 指導教員印

上限(20単位)を超えて登録したいときは、指導教員の確認印が必要！

事務室に提出する前に、指導教員の確認印が必要！

期間	曜日/時間	科目番号	講義名	担当教員名	単位	承認印	取消承認印
1. 追加登録・取り消しの際は担当教員の確認印をもらうこと 2. 登録終了時は指導教員の確認印をもらった後事務室に提出すること					合計単位数		

原則として、合計20単位まで！

【登録調整処理票】

登録調整処理票(担当教員用)						
1. 登録			2. 取消			
※どちらかに○を付け、担当教員へ提出してください。						
学籍番号						年次
学部・学科 (研究科・専攻)	学部 (研究科)			学科 (専攻)		
ふりがな						
氏名						
講義コード						
科目番号						組名
科目名(講義名)						
担当教員名						
曜日	月	火	水	木	金	土
時限						
仮出欠 記録欄						
<small>※注意</small> 1 学籍番号は末尾のアルファベットまで記入すること。 2 外国人教員担当の講義を受講する場合、氏名をローマ字の活字体で記入すること。 3 学生はこの処理票を担当教員に提出し、許可コードをもらい、 必ずWeb上で 、追加もしくは取消の処理を行うこと。						

「登録調整処理票」は、この冊子の一番後ろにあります。教務情報ページで授業時間配当表の「登録調整処理票等」を開き、印刷して利用してください。

琉球大学 教務情報		
トップページ TOP	教務情報(学生向け) STUDENTS	教務情報(教員向け) TEACHERS
<< 学部生用 >> 平成29(2017)年度【後学期】授業時間配当表		
HOME > 授業時間配当表(年度一覧) > <<学部生用>>平成29(2017)年度【後学期】授業時間配当表		
一 登録調整処理票等 <ul style="list-style-type: none"> ・ 凡例 ・ 登録実施要項 ・ 授業時間表 ・ 登録調整処理票(登録調整期間中に、印刷して利用して下さい。) ・ 時間割登録ワークシート 		

7. 各学部登録上限単位数

各学部とも1個学期に登録できる単位数の上限は、20単位まで（集中講義は含まれません）となります。ただし成績が優秀である場合には上限を超えて、履修を認めています。各学部の登録上限単位数及び上限超過基準は以下のとおりです。法文学部、観光産業科学部及び工学部の旧学科については、履修登録確認表の裏面でご確認ください。

■人文社会学部

- (1) 1個学期の登録上限単位数は20単位とする。
- (2) 直前に在学した学期の5段階評価によるGPAが3.0以上の者は指導教員の指導・承認を得て26単位まで認める。
- (3) 集中講義については、登録上限単位に含めない。
- (4) 海外交流協定校へ留学した学生については、帰国後の2個学期のみ、指導教員の指導・承認を得て26単位まで認める。
- (5) 3年次編入学生については、入学後の2個学期のみ、指導教員の指導・承認を得て26単位まで認める。
- (6) GPAの値にかかわらず、下記の資格取得予定者は指導教員の指導・承認を得て登録単位の上積み
を6単位まで認める。ただし、超過する分は資格取得に必要な下記の科目とする。
 - ◆ 教員免許：科目番号が「全教」の科目、教科教育法、教職実践演習のみ
 - ◆ 社会福祉士：相談援助演習Ⅰ～Ⅲ、相談援助実習指導Ⅰ～Ⅲ
 - ◆ 学芸員：博物館学関係授業科目（必修科目のみ）
 - ◆ 日本語教育副専攻：必修科目のみ
 - ◆ 学校図書館司書教諭：学校経営と学校図書館、学校図書館メディアの構成、学習指導と学校図書館、読書と豊かな人間性、情報メディアの活用
- (7) 上記(6)の（資格取得希望者）に該当する者のGPAが3.0以上の場合でも26単位までとする。

■国際地域創造学部

- (1) 1個学期の登録上限単位数は20単位とする。
- (2) 直前に在学した学期の5段階評価によるGPAが3.0以上の者は指導教員の指導・承認を得て26単位まで認める。
- (3) 集中講義については、登録上限単位に含めない。
- (4) 海外交流協定校へ留学した学生については、帰国後の2個学期のみ、指導教員の指導・承認を得て26単位まで認める。
- (5) 3年次編入学生については、入学後の2個学期のみ、指導教員の指導・承認を得て26単位まで認める。
- (6) GPAの値にかかわらず、下記の資格取得予定者は指導教員の指導・承認を得て登録単位の上積み
を6単位まで認める。ただし、超過する分は資格取得に必要な下記の科目とする。
 - ◆ 教員免許：科目番号が「全教」の科目、教科教育法、教職実践演習のみ
 - ◆ 学芸員：博物館学関係授業科目（必修科目のみ）
 - ◆ 日本語教育副専攻：必修科目のみ
 - ◆ 学校図書館司書教諭：学校経営と学校図書館、学校図書館メディアの構成、学習指導と学校図書館、読書と豊かな人間性、情報メディアの活用

(7)前記(6)の(資格取得希望者)に該当する者のGPAが3.0以上の場合でも26単位までとする。

■教育学部

(1)1個学期の登録上限単位数は20単位とする。

(2)以下の場合には上限の上積みを認める。

① 直前の学期のGPAが3.0以上の者は、28単位。

② 直前の学期のGPAが2.5以上3.0未満の者は、26単位。

③ 直前の学期のGPAが2.0以上2.5未満の者は、24単位。

・新入生や復学者等の最初の学期に関しては、前項にかかわらず年次指導教員の承認を得て25単位まで履修登録できるものとする。

・休学や病欠などのやむを得ない事由により、直前の学期のすべての授業科目を履修できなかった者の履修登録単位数の上限は、年次指導教員の承認を得て25単位まで履修登録できるものとする。

※以下の科目は上限単位から除外し、科目提供責任者が課す登録要件さえ満たしていれば履修登録できるものとする。

◆教職実践に関する科目

◆卒業研究または卒業論文

◆集中講義で行われる授業科目

■理学部

(1)1個学期の登録上限単位数は20単位とする。

(2)教職・学芸員等の資格取得等のための科目については、指導教員の指導・承認を得て登録単位の上限上積みを認める。

■医学部

(1)1個学期の登録上限単位数は20単位とする。

(2)新入生や復学者等の最初の学期に関しては、前項にかかわらず年次指導教員の承認を得て30単位まで履修登録できるものとする。

(3)所定の単位を優れた成績をもって修得した学生については、指導教員の指導・承認を得て上限超過を認める。

(4)教職・各種資格取得希望者については、指導教員の指導・承認を得て上限超過を認める。

■工学部

(1)1個学期の登録上限単位数は20単位とする。

機械工学コース:直前の学期の成績が優秀である等の理由で指導教員の指導・承認を得た場合は26単位まで認める。

エネルギー環境工学コース:直前の学期の成績が優秀である等の理由で指導教員の指導・承認を得た場合は26単位まで認める。

電気システム工学コース:①直前の学期の成績が、集中講義を除く科目において8科目以上がA又Bであり、指導教員の指導・承認を得た場合は26単位まで認める。

②交換留学を申請する学生については、指導教員の指導・承認を得た場合は26単位まで認める。

電子情報通信コース:①直前の学期の成績が、集中講義を除く科目において8科目以上がA又はBであり、指導教員の指導・承認を得た場合は26単位まで認める。

② 交換留学を申請する学生については、指導教員の指導・承認を得た場合は26単位まで認める。

社会基盤デザインコース:直前の学期の成績が優秀である等の理由で指導教員の指導・承認を得た場合は26単位まで認める。

建築学コース:直前の学期の成績が優秀である等の理由で指導教員の指導・承認を得た場合は26単位まで認める。

知能情報コース:① 指導教員へ事前に学習計画を提示し、指導・承認を得た場合は24単位まで認める。

ただし、教職免許関連科目履修者については26単位まで認める。

② 直前の学期の成績が優れている場合には、指導教員の承認を得て26単位まで認める。

■農学部

(1) 1個学期の登録上限単位数は20単位とする。

(2) 優れた成績を修得した学生については、指導教員の指導・承認を得て、20単位以上の登録を認める。

「優れた成績」と「上限単位数」を登録の前学期のGPAで以下の基準で区分する。

1. 特に優れた成績 GPA3.0以上:29単位を上限とする。

2. 優れた成績 GPA2.5以上:26単位を上限とする。

(3) 教職・各種資格取得を希望する学生は、指導教員の指導・承認を得た場合は、29単位までの登録を認める。

8. クォーター科目

本学の授業科目は、多くが前学期又は後学期の16週間（試験を含む）を通じて授業が行われています。これに対して、クォーター科目とは前学期と後学期のそれぞれ前半と後半に、8週（試験を含む）で授業を行う科目のことです。第1クォーターから第4クォーターの各期間や試験期間等は学年暦や教務情報システムで確認してください。クォーター科目は授業時間割配当表において、第1クォーターに行われる科目は「1Q」、第2クォーターに行われる科目は「2Q」などと明記しています。

クォーター科目の履修登録は、第1クォーターと第2クォーターの科目は前学期の履修登録期間に、第3クォーターと第4クォーターの科目は後学期の履修登録期間に行います。特に、必修科目などの登録忘れがないように注意してください。

(1) 前学期及び後学期の授業期間をそれぞれ前半と後半に分け、各8週（試験を含む。）で授業を行います。

	前学期						後学期						
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
2学期制	前学期授業期間 15週＋期末試験(1週)						夏 季 休 業	後学期授業期間 15週＋期末試験(1週)					
クォーター 科 目	第1クォーター (前学期前半)			第2クォーター (前学期後半)				第3クォーター (後学期前半)			第4クォーター (後学期後半)		
	授業期間 8週(試験含む)			授業期間 8週(試験含む)				授業期間 8週(試験含む)			授業期間 8週(試験含む)		
								春 季 休 業					

- (2) クォーター科目の履修登録は、第2クォーター及び第4クォーターについても2学期制同様、学期始めに行います。登録調整期間内における科目の取消・追加も同様です。
- (3) 登録上限単位数（CAP制）については、1個学期（セメスター）20単位（クォーター科目も含めて）を上限とします。例えば、前学期の科目と第1クォーター及び第2クォーターの科目を合わせて登録する場合も上限が20単位となります。
- (4) 前学期及び後学期の授業期間をそれぞれ前半と後半に分け、各8週（試験を含む。）で授業を行います。
- (5) 入学・卒業の時期や休学・復学・除籍・再入学・授業料等については現行制度で対応します。
- ① 入学・卒業の時期
現行の2学期制に基づいて対応するため、例えば、第2クォーター開始時での入学や第1クォーター終了時での卒業はできません。
 - ② 修業年限
現行の2学期制に基づいて対応するため、第1クォーターを終え、第2クォーターを休学した場合は、1個学期を満たしたとは見なされません。
 - ③ 復学・再入学
現行の2学期制に基づいて対応するため、復学・再入学は学期の初めとします。
 - ④ 授業料の徴収
現行の2学期制に基づいて対応します。

9. 期末試験

期末試験の期間は学年暦に記載しています。科目（クォーター科目など）によっては授業期間中に試験が行われる場合がありますので、シラバスで確認してください。

期末試験では本人確認のため、「学生証」を必ず提示してください。

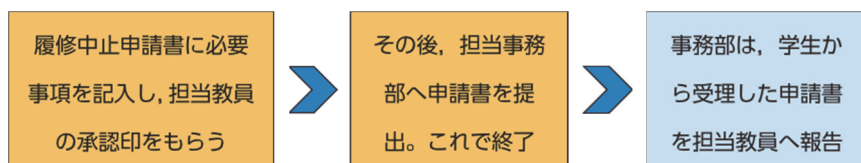
本学が実施する試験等において不正行為を行った場合は懲戒処分の対象となり、退学、停学などの処分が科される場合があります。

悪質性、重大性等から、不正行為を行った授業科目又は任意の授業科目、当該学期の全ての授業科目が無効（不合格：0点）として取扱われるケースもあります。

10. 履修中止（ウィズドロウ）制度

履修登録をして授業に出たものの、自分が学びたい内容と違って、授業に十分についていくことができないなどの理由により、学生が定められた期間内に履修登録した授業科目の履修を取り消すことができる制度です。当該科目を履修中止して別の科目を登録することはできません。

【履修中止申請の流れ】



1. 学生は、履修中止申請書を記入し、「承認印」欄に指導教員の承認印をもらう。
※履修中止申請書は、教務情報ページ<http://rais.skr.u-ryukyu.ac.jp/dc/>から入手可能です。
2. 学生は、学年暦で決められた手続き期間内に、申請書を次の事務室へ提出する。
提出先：1，2年次（医学部2年次を除く）⇒教育支援課（共通教育棟1号館）
3年次以上（医学部2年次を含む）⇒各学部事務室
3. 学生が行う履修中止の手続きはこれで終了。
4. 学生から申請書を受理した事務部は、速やかに授業科目の担当教員へ報告する。

11. GPA制度

GPAとは、グレード・ポイント・アベレージのことで、学生の履修科目の成績評価の平均値をいいます。このGPAは奨学金申請、交換留学生の選抜基準、履修上限単位数の設定などに活用されます。GPAは次の式により計算し、小数点以下第3位を四捨五入します。現在のGPA制度では、F（不可）の科目は0ポイントとしてカウントされますが、履修中止が承認された科目はW（Withdrawの頭文字）と表示し、GPAには反映されません。

$$\text{GPA} = \frac{(\text{GP} \times \text{単位数}) \text{の総和}}{\text{履修登録単位数}}$$

注1） 合否（P又はF）により判定する授業科目及び成績評価がR（認定）の授業科目は、履修登録単位数に含めない。

注2） 履修中止が承認された授業科目の成績評価はWと表示し、履修登録単位数に含めない。

区分	評価	評点(100点満点中)	GP	評価内容(英文内容)
合格	A	90点以上	4	特に優れた成績 (Excellent)
	B	80点以上90点未満	3	優れた成績 (Good)
	C	70点以上80点未満	2	良好な成績 (Fair)
	D	60点以上70点未満	1	合格と認められる最低限度の成績 (Pass)
不合格	F	60点未満	0	合格と認められない成績 (Failure)

12. 成績評価不服申立制度

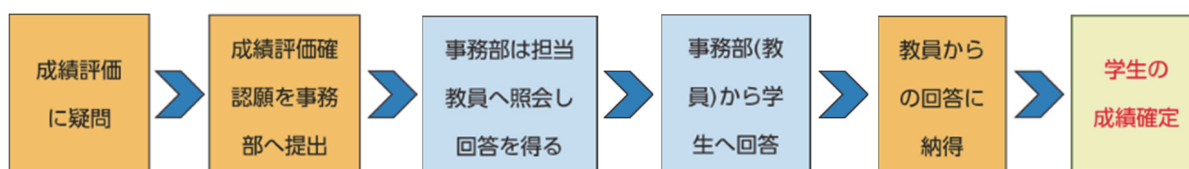
学生が履修登録を完了し、その科目を履修した場合は、科目担当教員が成績評価を行い、学年暦で定められた成績開示日に学生に開示されます。

成績評価に疑問がある学生は、成績開示日から当該学期終了後5日を経過する日までに（ただし土日祝日を除く。）直接事務部へ「成績評価確認願」を提出することができます。成績評価不服申立の手続きや日程については、掲示板や教務情報システムの「お知らせ」で確認してください。

【成績評価不服申立の流れ】

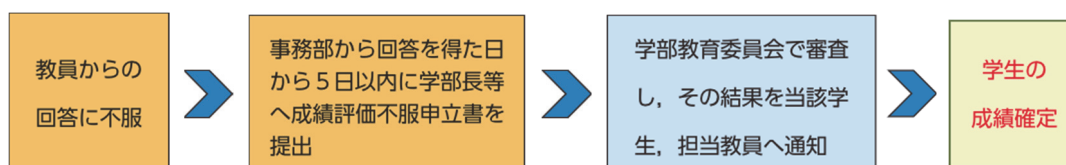
成績評価不服申立の手続きは2段階になります。手続きに必要な提出書類は、教務情報ページ<http://rais.skr.u-ryukyu.ac.jp/dc/>から入手可能です。

◆第1段階（成績評価に疑問がある）



- ・ 成績開示日から原則として当該学期終了後5日を経過する日まで（土日祝日を除く）に事務部へ「成績評価確認願」を提出。
- ・ 学生からの「成績評価確認願」を受けて事務部が担当教員へ照会し、回答を学生へ通知。
- ・ 学生が担当教員からの回答を受け入れる場合、成績が確定となる。

◆第2段階（第1段階での担当教員の回答に不服）



- ・ 第1段階での科目担当教員からの回答に不服がある場合、学生は回答を得た日から5日以内（土日祝日を除く）に学部長等に「成績評価不服申立書」を提出。
- ・ 学部長は学部教育委員会等で審査し、その結果を当該学生、科目担当教員へ通知する。これで学生の成績が確定となる。



令和2年度学年暦

学年暦には、履修登録期間、授業開始日、成績開示日、授業振替日(5月7日(木)は水曜日の授業が行われるなど)、卒業式の日などが記載されていますので、各自で確認しましょう。次ページのカレンダーも確認してください。

令和2年度学年暦 ※1		(令和元年11月27日 制 定)
(令和2年)	4月 1日(水)	学年及び前学期開始
	4月 1日(水)	授業時間配当表公開 ※2
	4月 2日(木) ~ 4月 7日(火)	授業科目の仮登録(前学期/第1・第2クォーター) ※3
	4月 2日(木) ~ 4月 7日(火)	新入生オリエンテーション
	4月 3日(金)	入学式
	4月 8日(水) ~ 4月 22日(水)	定期健康診断
	4月 8日(水)	履修登録確認表配付(前学期/第1・第2クォーター)
	4月 9日(木)	授業開始(前学期/第1クォーター)
	4月 9日(木) ~ 4月 22日(水)	登録調整期間(前学期/第1・第2クォーター)
	4月 23日(木) ~ 5月 1日(金)	履修中止手続期間(第1クォーター)
	4月 23日(木) ~ 5月 15日(金)	履修中止手続期間(前学期/前学期開始の通年科目)
	5月 7日(木)	水曜日授業振替(※4)
	5月 22日(金)	開学記念日(講義日)
	5月 30日(土)	体育祭
	6月 1日(月) ~ 10月 31日(土)	教育実習
	6月 5日(金)	授業開始(第2クォーター)
	6月 5日(金) ~ 6月 30日(火)	履修中止手続期間(第2クォーター)
	6月 10日(水)	授業終了(第1クォーター) ※8
	6月 23日(火)	慰霊の日(休講)
	7月 1日(水)	成績開示(第1クォーター)
	7月 11日(土)	琉球大学説明会(オープンキャンパス)
	7月 31日(金)	
	8月 3日(月)	前学期の試験期間(※5)
	8月 5日(水) ~ 8月 6日(木)	
	8月 11日(火)	
	8月 7日(金)	英語全学統一テスト(※6)
	8月 12日(水) ~ 8月 13日(木)	予備日(※7)
	8月 14日(金)	英語全学統一テスト予備日(※6), 授業終了(前学期/第2クォーター) ※8
	8月 15日(土) ~ 9月 30日(水)	夏季休業
	9月 1日(火)	成績開示(前学期/第2クォーター) ※2
	9月 23日(水)	授業時間配当表公開 ※2
	9月 23日(水) ~ 9月 25日(金)	授業科目の仮登録(後学期/第3・第4クォーター) ※3
	9月 26日(土) ~ 9月 27日(日)	琉大祭
	9月 30日(水)	履修登録確認表配付(後学期/第3・第4クォーター)
	9月 30日(水)	前学期終了
	10月 1日(木)	後学期開始
	10月 1日(木)	授業開始(後学期/第3クォーター)
	10月 1日(木) ~ 10月 14日(水)	登録調整期間(後学期/第3・第4クォーター)
	10月 10日(土) ~ 10月 11日(日)	琉大祭予備日(※9)
	10月 15日(木) ~ 10月 22日(木)	履修中止手続期間(第3クォーター)
	10月 15日(木) ~ 11月 6日(金)	履修中止手続期間(後学期/後学期開始の通年科目)
	11月 26日(木)	授業開始(第4クォーター)
	11月 26日(木) ~ 12月 17日(木)	履修中止手続期間(第4クォーター)
	12月 1日(火)	授業終了(第3クォーター) ※8
	12月 2日(水)	学校推薦型選抜(休講)
	12月 24日(木) ~ 1月 3日(日)	冬季休業
(令和3年)	1月 4日(月)	授業開始
	1月 4日(月)	成績開示(第3クォーター)
	1月 15日(金)	大学入学共通テスト準備(休講)
	1月 16日(土) ~ 1月 17日(日)	大学入学共通テスト
	1月 28日(木)	後学期の試験期間(※5)
	2月 2日(火) ~ 2月 3日(水)	
	2月 5日(金)	
	2月 8日(月)	
	2月 4日(木)	英語全学統一テスト(※6)
	2月 9日(火) ~ 2月 10日(水)	予備日(※7)
	2月 12日(金)	英語全学統一テスト予備日(※6), 授業終了(後学期/第4クォーター) ※8
	2月 13日(土) ~ 3月 31日(水)	春季休業
	2月 25日(木) ~ 2月 26日(金)	一般選抜(前期)
	3月 1日(月)	成績開示(後学期/第4クォーター) ※2
	3月 12日(金) ~ 3月 13日(土)	一般選抜(後期)
	3月 23日(火)	卒業式
	3月 31日(水)	学年及び後学期終了

※1: 医学部医学科の学年暦はこの学年暦に準じ、医学部において定める。
各研究科の学年暦はこの学年暦に準じ、各研究科において定めることができる。
※2: 教務情報システムを利用して提供する。
※3: クォーターとは、前学期と後学期のそれぞれ前半と後半に、8週(試験を含む)で授業を行う期間のこと。
※4: 指定の曜日の振替日とし、本来の曜日の講義・試験・補講・実習を行わない。
※5: 試験期間は、期末試験の他に講義・補講等を行うことがある。
※6: 前学期は大学英語の受講者が対象。後学期は前学期未履修者及び3年次が対象。
※7: 予備日は台風等で全学休講になった日の授業又は定期試験を行う。
※8: クォーター科目の期末試験は、原則として期間の最終日に行う。
※9: 準備、片付けを含む。

令和2(2020)年

○祝日、□授業振替日・台風等の予備日、△英語統一テスト(予備日を含む)・休講日、■定期試験日

4月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

1日：学年・前学期開始
 2、6、7日：新入生オリエンテーション
 3日：入学式 ○
 9日：前学期・第1クォーター授業開始
 9～22日：登録調整期間
 4月23日～5月1日：第1クォーター履修中止手続期間

5月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

31
 4月23～5月15日：前学期履修中止手続期間
 7日：水曜日振替 □
 22日：開学記念日(講義日) ○
 30日：体育祭 ○

6月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

5日：第2クォーター授業開始
 5～30日：第2クォーター履修中止手続期間
 10日：第1クォーター授業終了
 23日：慰霊の日 ○

7月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

1日：成績開示(第1クォーター)
 11日：オープンキャンパス ○
 23日：海の日 ○
 24日：スポーツの日
 7/31、8/3、8/5、8/6、8/11：前学期試験期間

8月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

7/31、8/3、8/5、8/6、8/11：前学期試験期間
 7日：英語統一テスト△(予備日14日)
 12、13日：台風等の予備日 □
 14日：前学期・第2クォーターの授業終了
 8月15日～9月30日：夏季休業
 10日：山の日 ○

9月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

1日：成績開示(前学期・第2クォーター)
 26～27日：琉大祭 ○
 30日：前学期終了

10月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

1日：後学期開始
 1日：後学期・第3クォーター授業開始
 1～14日：登録調整期間
 10、11日：琉大祭予備日 ○
 15～22日：第3クォーター履修中止手続期間
 10月15日～11月6日：後学期履修中止手続期間

11月

日	月	火	水	木	金	土
			3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

3日：文化の日
 10月15日～11月6日：後学期履修中止手続期間
 23日：勤労感謝の日
 26日：第4クォーター授業開始
 11月26日～12月17日：第4クォーター履修中止手続期間

12月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

1日：第3クォーター授業終了
 2日：推薦入試(休講)△
 12月24日～1月3日：冬季休業

令和3(2021)年

1月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

4日：後学期後半授業開始
 4日：成績開示(第3クォーター)
 15日：大学入学共通テスト準備(休講)△
 16～17日：大学入学共通テスト
 1/28、2/2、2/3、2/5、2/8：後学期試験期間

2月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

1/28、2/2、2/3、2/5、2/8：後学期試験期間
 4日：英語統一テスト△(予備日12日)
 9、10日：台風等の予備日□
 12日：後学期・第4クォーター授業終了
 2月13日～3月31日：春季休業
 23日：天皇誕生日
 25～26日：一般選抜(前期)☆

3月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

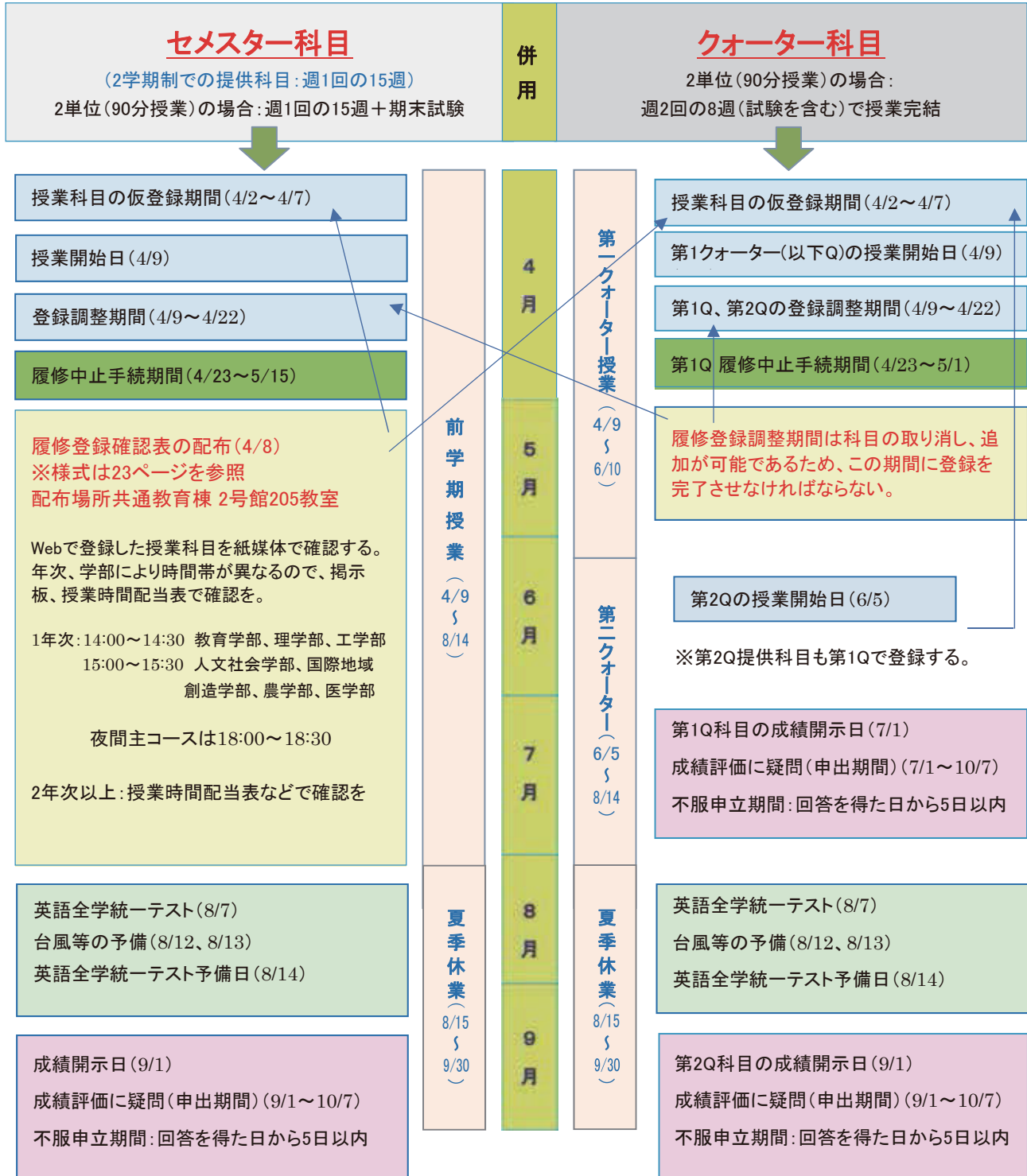
1日：成績開示(後学期・第4クォーター)
 12～13日：一般選抜(後期)☆
 23日：卒業式 ○
 31日：学年・後学期終了



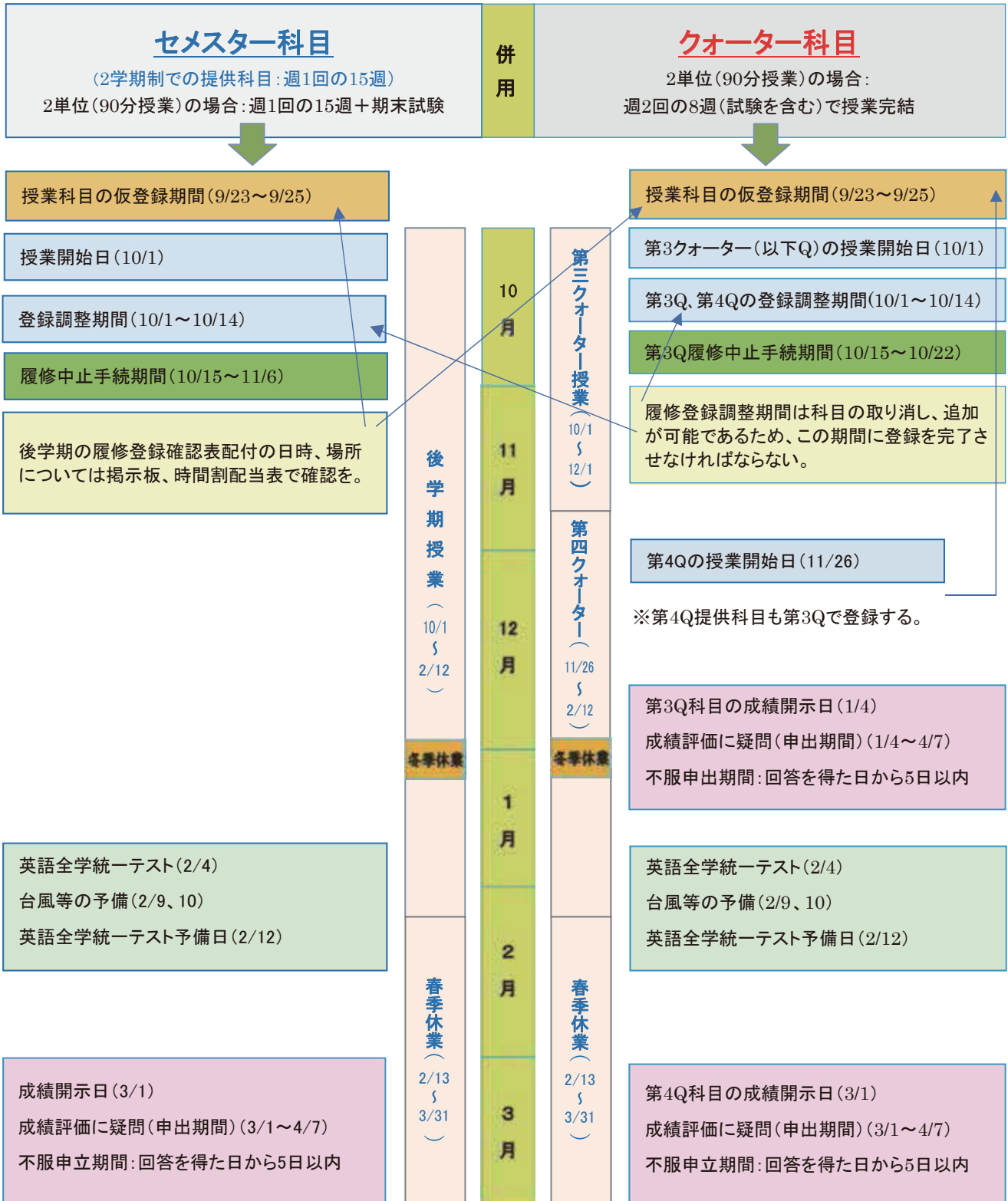
「履修登録」「履修中止」「成績評価不服申立」などの1年間の流れ

本学におけるクォーター科目とは、前学期と後学期のそれぞれ前半と後半に、8週(試験を含む)で授業を行う科目のことで、従来の2学期制のセメスター科目とクォーター科目の履修登録、履修中止、成績評価不服申立の期間などについて確認しましょう。(クォーター科目については27ページを参照)

令和2年度前学期、第1・第2クォーター



令和2年度後学期，第3・第4クォーター



IV

学生便覧・授業時間配当表の閲覧、 教務情報システムを利用した授業科目の登録・取消 し、成績確認、アンケートへの回答方法など

学生便覧、授業時間配当表はWeb上で公開しています。インターネットが利用できる端末(パソコン、スマートフォン、タブレット型コンピュータ)で「琉球大学教務情報」と検索すると、ページを開くことができます。

学生は、教務情報システムを介して授業科目の登録・取消しや成績の確認を行います。システムを利用するに当たってはIDとパスワードが必要となり、新入生の学科別オリエンテーションにおいて配付します。パスワードは、他の人に知られることのないよう、取扱いには十分注意しましょう。

また、本学では教育の質保証及び改善を行うため、及び4(6)年間の修学意識・状況の変化を学生自身が振り返ることができるよう、学生へのアンケート調査を実施しています。これらのアンケートもシステムを介して回答することになりますので、アンケート実施の際は積極的な協力をお願いします。回答した内容はすべて統計的に処理され、個人が特定される形で公表されることはありません。教務情報システムの利用方法マニュアルも掲載していますので、確認してください。

1. 学生便覧・授業時間配当表の見方

【琉球大学 教務情報ページ】

【URL】 <http://rais.skr.u-ryukyu.ac.jp/dc/>

琉球大学 教務情報

① 学生便覧

② 授業時間配当表

③ 教務情報システム・ログイン

④ 手続き様式

- ① 学生便覧には、規則や各学部、学科のカリキュラム、卒業要件等を掲載しています。
- ② 授業時間配当表には、前学期・後学期に開講される授業科目の曜日・時限等を掲載しています。科目名をクリックすると、シラバス(授業計画)が確認できます。

共通教育科目(星)																
講義コード	科目番号	科目名	単位	週時間	必修選択	所属	担当教員名	総名	登録人員	受講年次	曜日	時限	教室	期間	調整期間登録(許可コード)	備考
10006901	人01	人間と哲学の短01組	2	2-0		非	新木 順子	1	100	1~4	水	5	共2-205	半年		
10006902	人01	人間と哲学の短02組	2	2-0		法	久高 将晃	2	100	1~5	木	2	共2-201	半年		
10007400	人06	西洋思想と日本・中国の思想	2	2-0		非	安次 雅 勲		100	1~6	水	4	共2-104	半年		
10084700	人09	理理の哲学	2	2-0		法	浜崎 登彦		100	1~7	火	2	共2-305	半年		

- ③ 教務情報システムにログインができます。
- ④ 休学や退学等の手続きを行う場合に使用する様式をダウンロードできます。

2. 教務情報システムの説明

ログイン画面【URL】<https://tiglon.jim.u-ryukyu.ac.jp/portal/>



No	関連ページ	備考
1	シラバス検索	シラバスはこちらから検索できます
2	休講・補講情報	休講・補講情報を確認できます

- ◆ID: 総合情報処理センター発行のIDを入力します。
- ◆パスワード: 総合情報処理センター発行のパスワードを入力します。
- ◆ログイン: IDとパスワードを入力後、ログインボタンをクリックします。
- ◆シラバスの検索 (ID・パスワードなしでも確認可能)
- ◆講義の休講・補講情報 (ID・パスワードなしでも確認可能)

3. 授業科目の登録・取消しの方法

○履修登録（仮登録期間）

教務情報システムにログインした後、「履修-成績情報」をクリックし、さらに「履修登録」をクリックします。



履修登録画面（時間割形式）

時間割形式入力 二覧形式入力 7 確認画面へ

5 時刻検索 コード検索入力 6

追加ボタンを押して時間割リストを表示し、時間割を選択すると時間割が登録されます。

2015年度後期						
	月	火	水	木	金	土
1					1022001717 2単位 後期 [その他の科目] <u>学校教育特別講義</u> 教員 太郎, 他	
	<input type="button" value="追加"/>	<input type="button" value="追加"/>	<input type="button" value="追加"/>	<input type="button" value="追加"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="追加"/>
2	1022561432 2単位 後期 [子ども理解系] <u>学校理解講座</u> 教員 教員	1022011011 2単位 後期 [他学科開設科目] <u>国語史</u> 教員 太郎 廣 修 A A		1022561434 2単位 後期 [協働実践系] <u>教職協働実践Ⅲ</u> 教員 教員	1022005457 2単位 後期 [社会的制度的] <u>教育制度</u> 教員 太郎	
	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="追加"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="追加"/>
3	1022521397 2単位 後期 [他学科開設科目] <u>障害児の心理ア セスメント</u> 教員 太郎				1022015014 2単位 後期 [他学科開設科目] <u>国文学演習Ⅲ</u> 教員 太郎	
	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="追加"/>	<input type="button" value="追加"/>	<input type="button" value="追加"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="追加"/>

① 追加ボタン

履修する コマ（曜日・時限）の「追加ボタン」をクリックします。

その曜日・時限に開講される授業の一覧（ 授業選択画面）が 新規画面で表示されます。

授業 選択画面

②

基礎教育		理学部			他学部				
学部名	講義コード	科目名	教員名	時間	単位数	選択区分	定員	登録者数	備考
1	理学部	70100800	森林経営計画学実習	教員 太郎	水2	追加	1	10	定員充足
2	理学部	70109100	京高育種学	教員 太郎	水2	追加	2	30	空きあり
3	理学部	70114000	土地環境保全学	教員, 教員	水3	追加	2	25	空きあり
4	理学部	70116000	農業農村整備の基礎	教員, 教員	水3	追加	2	25	定員充足
5	理学部	70118900	食品生物工学	教員 太郎	水2	追加	2	50	空きあり

閉じる

③ 追加ボタン(授業)

「追加ボタン」をクリックして履修する授業を選択すると、
③のその曜日・時限に選択した授業が表示されます。

履修登録画面 (時間割形式)

2015年度後期

	月	火	水	木	金	土
1					10227001217 2単位 後期 【その他の科目】 学校教育特別講義 教員 太郎, 他	
2	1022561432 2単位 後期 【子と母の絆】 学校保健特別講義 教員 太郎, 他	1022011011 2単位 後期 【化学利用科目】 高純度 教員 太郎, 他	1002060061 2単位 後期 【英語分野】 英語特別講義 教員 太郎	1022561434 2単位 後期 【国際実務】 国際実務実習 教員 太郎	1022005457 2単位 後期 【社会的制度】 制度実習 教員 太郎	

◆選択した授業科目が表示されたら、登録は確定しています。

○履修登録・取消 (登録調整期間)

教務情報システムにログインした後、「履修・成績情報」をクリックし、さらに「履修登録」をクリックします。



2015年度後期						
	月	火	水	木	金	土
1					1022001717 2単位 後期 【その他の科目】 学校教育特別講義 教員 太郎, 他 削除	
2	1022561432 2単位 後期 【子ども理解系】 学校課題理解演習 教員 教員 登録	1022011011 2単位 後期 【他学科開設科目】 国語史 教員 太郎 阪 悠 A A 登録		1022561434 2単位 後期 【協働実践系】 教職協働実践Ⅲ 教員 教員 削除	1022005457 2単位 後期 【社会的制度的】 教育制度 教員 太郎 削除	
3	1022521397 2単位 後期 【他学科開設科目】 障害児の心理ア セスメント 教員 太郎 登録				1022015014 2単位 後期 【他学科開設科目】 国文学演習Ⅲ 教員 太郎 削除	

◆希望の曜日・時限から、「追加」ボタンをクリックすると、授業選択画面が表示されます。

授業 選択画面										
共通教育			理学部				他学部			
学部名	講義コード	科目名	教員名	時限	単位数	選択区分	定員	登録者数	備考	
1	農学部 70100800	森林経営計画学演習	教員 太郎	水2	1		10		定員充足	
2	農学部 70109100	水産育種学	教員 太郎	水2	2		30		空きあり	
3	農学部 70114000	土地環境保全学	教員, 教員	水3	2		25		空きあり	
4	農学部 70116000	農業農村整備の基礎	教員, 教員	水3	2		25		定員充足	
5	農学部 70118900	食品生物工学	教員 太郎	水2	2		50		空きあり	

◆追加したい科目の「追加ボタン」をクリックします。

Mozilla Firefox
http://kaijin.unry.kyuo.ac.jp/Portal/next/StudentApp/Recist/AddRecist/Recist.aspx?label=3-1

登録を完了するには、許可コードを入力して実行ボタンを押してください。

講義コード	10139800-
科目番号	101398
科目名	地域課題フィールドワーク演習
担当教員	
許可コード	<input type="text"/>

キャンセル 実行

- ◆許可コード入力画面が表示されますので、授業担当教員からもらった許可コードを入力します。
- ◆科目の取消をしたい場合は、時間割の「削除ボタン」をクリックします。許可コード入力画面が表示されますので、授業担当教員からもらった許可コードを入力します。

4. 成績の確認方法

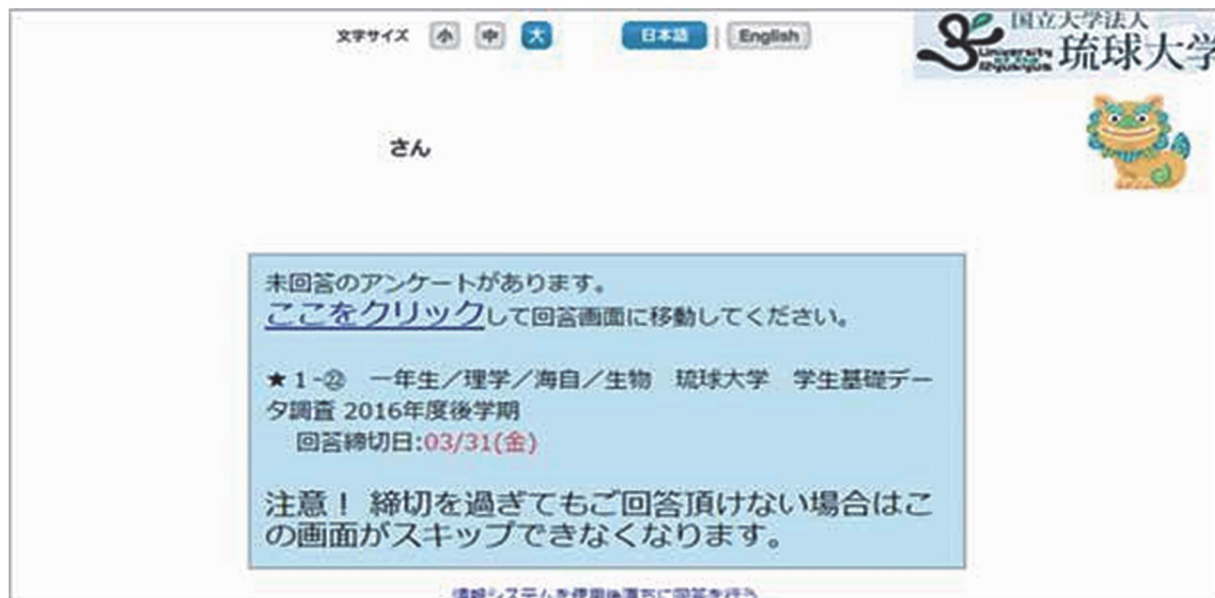
教務情報システムにログインした後、「履修・成績情報」をクリックし、さらに「成績参照」をクリックします。



「成績明細の表示」で、過去の成績や対象年度・学期の成績の確認ができます。また、個別成績表の表示で全部の成績が確認できます。

5. アンケートへの回答

アンケートを実施している場合は、ログイン後に、次のようなメッセージが表示されますのでご協力をお願いします。



国立大学法人 琉球大学
University of琉球

文字サイズ 小 中 大 | 日本語 | English

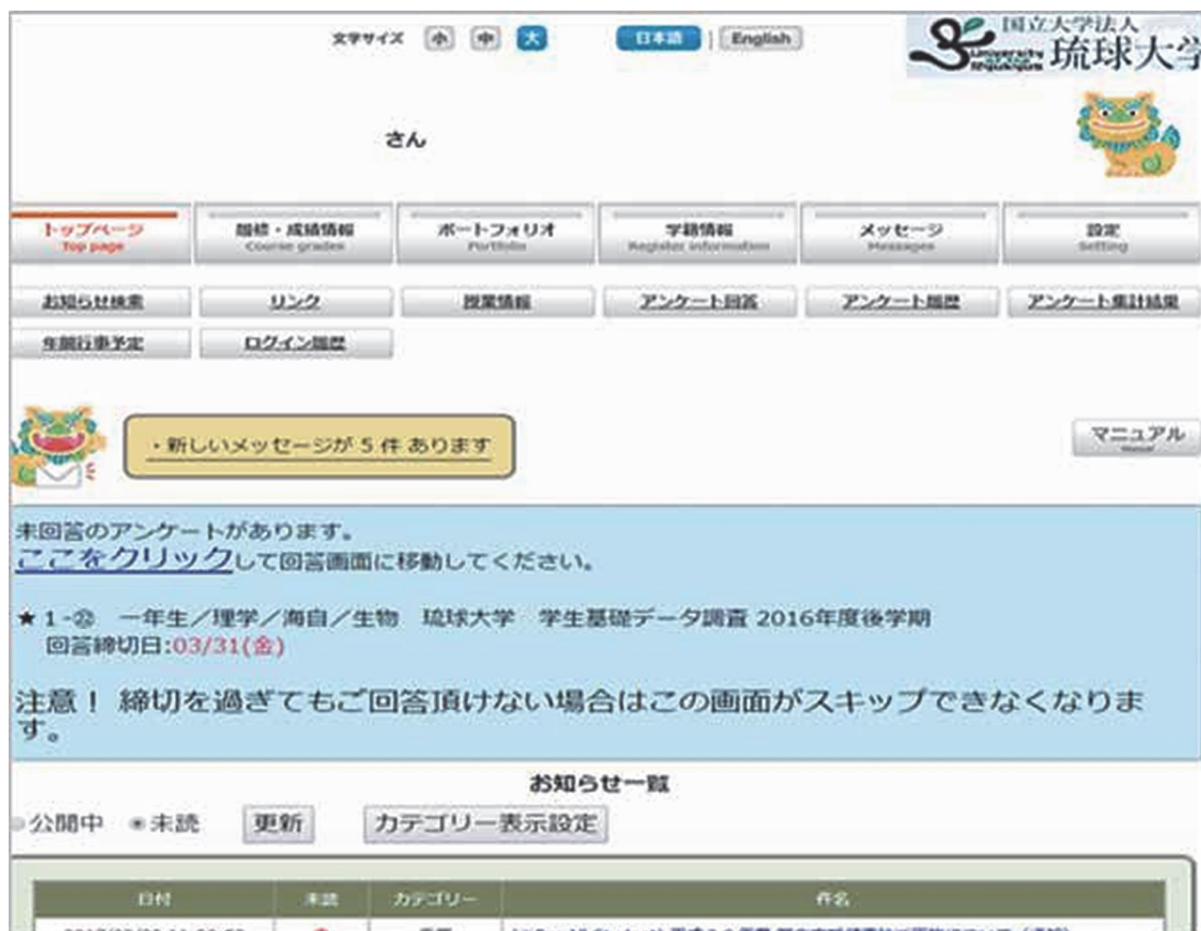
さん

未回答のアンケートがあります。
[ここをクリック](#)して回答画面に移動してください。

★ 1-② 一年生/理学/海自/生物 琉球大学 学生基礎データ調査 2016年度後学期
回答締切日:03/31(金)

注意! 締切を過ぎてもご回答頂けない場合はこの画面がスキップできなくなります。

[遠隔システムを使用後速速に回答を行う](#)



国立大学法人 琉球大学
University of琉球

文字サイズ 小 中 大 | 日本語 | English

さん

トップページ Top page | 成績・成績情報 Course grades | ポートフォリオ Portfolio | 学籍情報 Registrar information | メッセージ Messages | 設定 Setting

お知らせ検索 | リンク | 授業情報 | アンケート回答 | アンケート履歴 | アンケート集計結果

生前行事予定 | ログイン履歴

・新しいメッセージが 5 件 あります

マニュアル Manual

未回答のアンケートがあります。
[ここをクリック](#)して回答画面に移動してください。

★ 1-② 一年生/理学/海自/生物 琉球大学 学生基礎データ調査 2016年度後学期
回答締切日:03/31(金)

注意! 締切を過ぎてもご回答頂けない場合はこの画面がスキップできなくなります。

お知らせ一覧

公開中 ●未読 更新 カテゴリー表示設定

日付	未読	カテゴリー	件名
2017/03/23 11:09:53	●	教務	【For All Student】平成30年度 学生基礎データ調査について (通知)

6. その他住所変更等の入力

本人住所情報と保証人情報を入力し、変更が生じたらその都度修正してください。

トップページ Top page	履修・成績情報 Course grades	ポートフォリオ Portfolio	学籍情報 Register information	メッセージ Messages	設定 Setting
--------------------	--------------------------	----------------------	------------------------------	-------------------	---------------

トップページ > 学籍情報照会

学籍情報

基本情報	本人住所情報	保証人情報	本籍地
郵便番号	903-0213		
住所	沖縄県中頭郡西原町字千原1		
住居区分			
電話番号	098-895-		
携帯電話			
PCメールアドレス			
携帯メールアドレス			
大学メールアドレス			
本人勤務先名			
勤務先郵便番号			
勤務先住所	北海道		
勤務先電話番号			
勤務先メールアドレス			

※「編集」をクリックすると、編集可能画面に切り替わります。

トップページ Top page	履修・成績情報 Course grades	ポートフォリオ Portfolio	学籍情報 Register information	メッセージ Messages	設定 Setting
--------------------	--------------------------	----------------------	------------------------------	-------------------	---------------

トップページ > 学籍情報照会

学籍情報

基本情報	本人住所情報	保証人情報	本籍地
氏名			
フリガナ			
続柄			
郵便番号			
住所			
電話番号			
携帯電話			
メールアドレス			
携帯メールアドレス			

※「編集」をクリックすると、編集可能画面に切り替わります。



副専攻

本学には、学部及び学科等で編成する教育課程以外に、学生の複眼的な思考力、総合的な理解力等を育成するための教育課程（副専攻）を開設しています。副専攻を修了した学生には、卒業証書の他に副専攻修了証が授与されます。

本学での副専攻は現在4つで、どれも特徴的で本学でしか学べない副専攻です。副専攻の本登録は2年次からですが、1年次から予備登録ができますので、ぜひ検討してください。

(1) 総合環境学副専攻

現代における環境問題の重要性は日々大きくなるばかりです。総合環境学副専攻で学び、環境についての知（環境リテラシー）を身につけ、現代社会のさまざまな分野で活躍し、貢献できる力を身に付けませんか。

(2) 琉球学副専攻

奄美群島と沖縄県全域を含めた地域は、「本土」とは異なった歴史、文化、自然環境等があります。琉球の歴史、文化・言語、自然環境等について体系的に学び、琉球＝「足元」の多様性を理解することができる副専攻です。また、「足元」の多様性を理解することにより、アジア・太平洋地域を始め、世界における多様性をより深く理解できます。

(3) 日本語教育副専攻

国語としての日本語教育や日本語教師に関心がありませんか。日本語教育副専攻の科目を体系に履修することで、総合的かつ実践的な日本語教育能力を身に付けることができます。

(4) 地域創生副専攻

地域社会は、人口減少、活力の喪失など様々な問題を抱えています。沖縄県でも一部の地域で人口が減少しており例外ではありません。そこで、本学では、平成29年度から地域創生副専攻を設置しました。各地域の持続・発展に向け、地域の未来を切りひらくことのできる力を身に付けることができます。

(5) グローバル津梁プログラム副専攻

ボーダレス化した社会において語学力だけではなく、異なる他者と協働するメンタリティ及びスキルをもつ「グローバル人材」が必要とされています。

本副専攻では、英語科目・専門系科目の履修に加えて、留学生と日本人学生の協働科目における実践を通して、グローバル人材に必要な語学力、他者と協働する精神・技術を養います。



学習サポート（ラーニング・サポートデスク）

ラーニング・サポートデスクでは、大学院生TA（ティーチング・アシスタント）がレポートの書き方、TAの専攻分野に関する勉強法、数学・物理・化学の授業に関することなどをサポートします。学修に困ったことがあれば、気軽にご利用ください。

- ・場所：附属図書館2階 ラーニングcommons
- ・時間：休業期間を除く平日13時～19時
- ・連絡・問い合わせ先：

附属図書館 情報サービス課 情報リテラシー係（Tel：098-895-8168）

ラーニング・サポートデスクについては以下のURL、QRコードからも確認できます。

（附属図書館ホームページ＞ラーニング・サポートデスク）

<http://www.lib.u-ryukyu.ac.jp/?p=13138>





VII 休学・退学等の手続き

1. 休学

病気や学資の支弁が困難なとき、その他やむを得ない理由がある場合には休学することができますが、授業料の減免措置や日本学生支援機構等の奨学金貸与制度、他の財団等の奨学金への応募などの支援が考えられますので、指導教員あるいは学生部学生支援課に相談してください。

休学の手続きは病気の場合を除き、前学期は7月1日まで、後学期は1月20日までに行ってください。休学における授業料の納付については、次のとおり取り扱われますので、留意してください。

○前学期：休学手続きは7月1日まで

- ・ 4月1日までに休学を許可された場合の授業料→全額免除
- ・ 4月2日から4月30日の間に休学が許可された場合の授業料→4月分のみ納付 (5月分以降は免除)
- ・ 5月1日以降に休学を許可された場合の授業料→全額納付

○後学期：休学手続きは1月20日まで

- ・ 10月1日までに休学を許可された場合の授業料→全額免除
- ・ 10月2日から10月30日の間に休学を許可された場合の授業料→10月分のみ納付 (11月分以降は免除)
- ・ 11月1日以降に休学を許可された場合の授業料→全額納付

2. 復学

休学期間を満了した場合又は休学期間満了前にその理由が消滅した場合は、所定の期日までに当該学部長を経て願い出、学長の許可を得て復学することができます。病気による休学者が復学する場合は、医師の診断書を添付しなければなりません。

3. 転学部・転学科等

希望の学部・学科等に入学したものの、「勉学等を進め社会への理解を深めるうちに将来の進路が変わった」「将来の進路は不確定のまま大学に入学したが勉学を進める上で自分にふさわしい進路を見出した」「自分が所属する学部・学科等の実情がわかるにつれ、当初考えていたものと違っていることに気づいた」等の場合、転学部・転学科等の制度を活用することができます。

転学部・転学科等の選考は、「希望学部が課す科目の試験」「在学中の成績」「入学した際の入学者選抜学力試験の成績」「面接」により審査されます。詳しくは指導教員あるいは学部の学務係に相談してください。

4. 退学

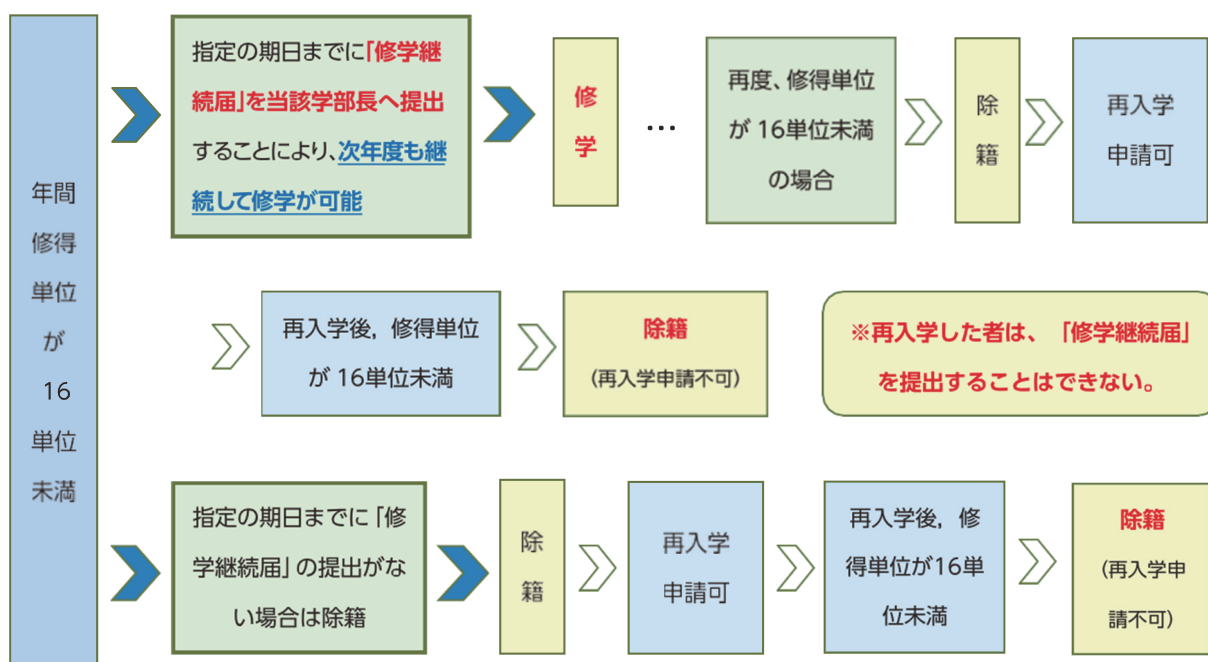
経済的な理由や心身の病気を理由に退学を願い出ることができます。退学すべきかどうかは一人で悩まず、保護者、指導教員、当該学部の学務係と事前に相談することをお勧めします。よい解決策が見つかるかも知れません。

願い出による退学の場合、再入学の申請は退学後4年以内となります。前学期からの再入学を希望する場合は2月10日まで、後学期からの再入学を希望する場合は8月10日までに当該学部で再入学の申請手続きを行う必要があります。再入学を申請する場合はその申請期限に十分気をつけてください。なお、再入学は1回限りです。

5. 除籍

本学では、1年間（4月から3月まで）の修得単位が16単位未満の場合（卒業に要する最終学年＝卒業に必要でかつ十分な科目及び単位の登録を完了した者を除く）に除籍（本学の身分を失う）となる制度があります。平成30年度から修得単位が16単位未満の場合であっても、引き続き次年度も修学を継続する意思を有し、所定の期日までに修学継続届を学部長に届け出た場合には、1回に限り除籍対象から除かれます（※）。ただし、所定の期日までに必要な手続きを行わない場合は自動的に除籍となります。所定の期日とは、後学期（第4クォーターを含む。）の成績開示日から7日以内（ただし、土日祝日を除く）です。詳しくは所属学部の学務係へお尋ねください。

※医学科にあっては、第1年次（入学初年度の者及び入学後初めて履修を開始する者）の修得単位が16単位未満の者に限ります。



また、当該学期の授業料が未納の場合も除籍の対象となります。前学期は9月末日までに、後学期は3月末日まで（卒業に要する最終学年の学生で、9月卒業予定者にあつては8月末日まで、3月卒業予定者にあつては2月末日まで）に授業料を納付しない場合は除籍となります。入学料が9月末日までに未納の場合も除籍となります。

なお、以下の場合には除籍の対象外となります。

- ①学年の途中で再入学，復学及び休学を許可された者，停学（1月以下の停学を除く。）の処分を受けた者の修得単位が16単位未満の場合
- ②学生交流協定による交換留学の派遣学生については，派遣期間を含む年度の修得単位が16単位未満の場合
- ③修得単位が16単位未満の場合であっても，引き続き次年度も修学を継続する意思を有し，所定の期日までに修学継続届を学部長に届け出た場合（ただし，修学継続届けの提出は1回に限る）

6. 再入学

願い出による退学，修得単位が16単位未満あるいは授業料・入学料未納等により除籍された者は1回に限り再入学が可能となります。ただし，再入学の申請は退学後4年以内です。再入学の申請手続きは，前学期は2月10日まで，後学期は8月10日までに当該学部で行う必要がありますので，再入学を申請する場合はその申請期限に十分気をつけてください。

7. 手続き様式の入手方法

休学，復学や退学の手続きを行う場合は，教務情報ページの「手続き様式」から様式を印刷し，利用してください。所属学部によって，様式が若干異なる場合もありますので，自分の所属学部の様式を使用してください。

成績評価不服申立を行う場合の様式や，修学継続届についても，教務情報ページの「手続き様式」（☞35ページを参照）から印刷し，使用することができます。



VIII 台風時等の授業の取扱い

沖縄本島内に暴風警報，暴風特別警報又は大雨特別警報（暴風警報等）が発表されている間は，時間帯によって授業が休講となります。その時間帯のポイントを押さえておきましょう。休講となった授業の補講については，授業担当教員へ尋ねてください。

■ 暴風警報等が解除となる場合の時間帯による授業の取扱い

暴風警報等が <u>午前 6 時30分</u> までに解除	➡	◦第 1 時限目の授業から行う。
暴風警報等が <u>午前 6 時31分 ~ 午前11時</u> までの間に解除	➡	◦ 1 ~ 2 時限目は休講 ◦第 3 時限目(12 : 50-14 : 20)の授業から行う。 ※医学科の専門科目は4時限目(12 : 50 - 13 : 50)からの授業を行う。
暴風警報等が <u>午前11時01分 ~ 午後 4 時</u> までの間に解除	➡	◦ 1 ~ 5 時限目は休講 ◦第6時限目の(18 : 00-19 : 30)の授業から行う。 ※医学科の専門科目の授業はすべて休講
暴風警報等が <u>午後 4 時01分以降解除されない場合</u>	➡	◦当日の授業はすべて休講

学生部事務室 案内図・連絡先

〈共通教育棟1号館〉
 〈グローバル教育支援機構(GEI)〉

地域国際学習センター
 ハラスメント相談支援
 センター098-895-8732
 (内線 2982)

教育学部

人文社会学部
 国際地域創造
 学部

附属図書館

生活協同組合(生協)

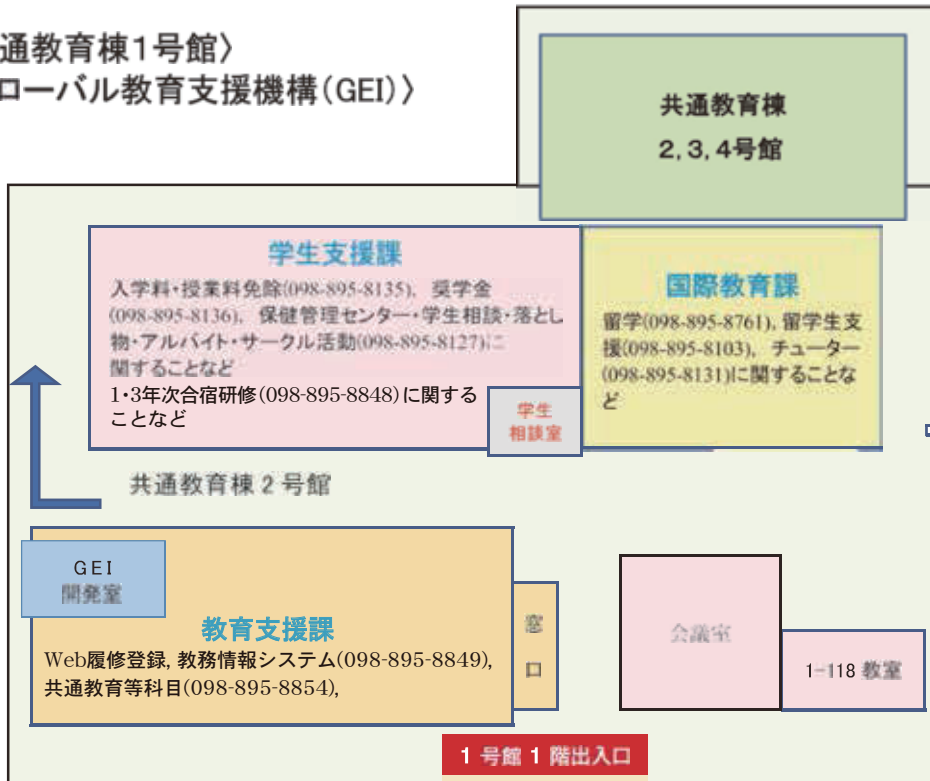
大学会館

- ・障がい学生支援室(2階)
098-895-8750
- ・キャリア教育センター(2階)
098-895-8117
- ・入試課(1階)

千原池

農学部

工学部



保健管理センターへ



■学部の連絡先一覧

人文社会学部	学務係	098-895-8188
国際地域創造学部	学務係	098-895-8184
教育学部	学務係	098-895-8317
理学部	学務係	098-895-8595
医学部	教務係	098-895-1033
	学生支援係	098-895-1055
工学部	学務係	098-895-8593
農学部	学務係	098-895-8738

東口

第一
 体育館

保健
 管理
 セン
 ター

北口

本学の学生生活に必要な情報は、こちらから！

学生のための履修の手引き(平成31年度)

この冊子は、ホームページ上で公開されています。



教務情報HP <http://rais.skr.u-ryukyu.ac.jp/dc/>

学生便覧(規則、各学部・学科のカリキュラム、卒業要件等を記載)や授業時間配当割(授業科目の曜日・時限を記載)などが掲載されています。



教務情報システムログインページ

授業科目の登録・取消、成績確認、シラバスの検索
休講情報、補講情報の確認を行うことができます。

<https://tiglon.jim.u-ryukyu.ac.jp/Portal/>



琉大生のための情報リテラシーガイドブック

琉球大学の新生を対象に大学での学習生活で「情報リテラシー」を身につけてもらうために執筆されたものです。

レポートを書くための基礎知識、著作権と引用について、琉球大学のネットワークやプリンターなどの情報基盤の使い方、図書館の使い方、英語多読の案内を載せています。



英語学習支援

琉球大学には、英語学習アドバイザー、e-learningシステムによる英語学習、外国語ユニット専任教員と一緒に昼食をとりながら英会話を楽しむイベント(イングリッシュランチ)など、様々な英語学習支援があります。

<http://www.ged.u-ryukyu.ac.jp/flu/learn>



キャリア教育センター <https://career.lab.u-ryukyu.ac.jp/>

キャリア教育センターは、就活アドバイザーによる進路・就職相談、職業興味検査の実施、各種ガイダンス・セミナー、学内説明会の開催、求人情報、就職に関する情報の提供などさまざまなサポートを行っています。

学生の皆さんが、充実した就職活動を通して、希望する進路目標を達成するために、キャリア教育センターを積極的に活用してください。



登録調整処理票(担当教員用)

1. 登録 2. 取消

※どちらかに○を付け、担当教員へ提出してください。

学籍番号								年次
学部・学科 (研究科・専攻)	学部 (研究科)						学科 (専攻)	
ふりがな								
氏名								
講義コード								
科目番号							組名	
科目名(講義名)								
担当教員名								
曜日	月	火	水	木	金	土		
時限								
仮出欠 記録欄								

※注意

- 学籍番号は末尾のアルファベットまで記入すること。
- 外国人教員担当の講義を受講する場合、氏名をローマ字の活字体で記入すること。
- 学生はこの処理票を担当教員に提出し、許可コードをもらい、**必ずWeb上で**、追加もしくは取消の処理を行うこと。

きりとり線

登録調整処理票(担当教員用)

1. 登録 2. 取消

※どちらかに○を付け、担当教員へ提出してください。

学籍番号								年次
学部・学科 (研究科・専攻)	学部 (研究科)						学科 (専攻)	
ふりがな								
氏名								
講義コード								
科目番号							組名	
科目名(講義名)								
担当教員名								
曜日	月	火	水	木	金	土		
時限								
仮出欠 記録欄								

※注意

- 学籍番号は末尾のアルファベットまで記入すること。
- 外国人教員担当の講義を受講する場合、氏名をローマ字の活字体で記入すること。
- 学生はこの処理票を担当教員に提出し、許可コードをもらい、**必ずWeb上で**、追加もしくは取消の処理を行うこと。

きりとり線

登録調整処理票(担当教員用)

1. 登録 2. 取消

※どちらかに○を付け、担当教員へ提出してください。

学籍番号								年次
学部・学科 (研究科・専攻)	学部 (研究科)						学科 (専攻)	
ふりがな								
氏名								
講義コード								
科目番号							組名	
科目名(講義名)								
担当教員名								
曜日	月	火	水	木	金	土		
時限								
仮出欠 記録欄								

※注意

- 学籍番号は末尾のアルファベットまで記入すること。
- 外国人教員担当の講義を受講する場合、氏名をローマ字の活字体で記入すること。
- 学生はこの処理票を担当教員に提出し、許可コードをもらい、**必ずWeb上で**、追加もしくは取消の処理を行うこと。

きりとり線

登録調整処理票(担当教員用)

1. 登録 2. 取消

※どちらかに○を付け、担当教員へ提出してください。

学籍番号								年次
学部・学科 (研究科・専攻)	学部 (研究科)						学科 (専攻)	
ふりがな								
氏名								
講義コード								
科目番号							組名	
科目名(講義名)								
担当教員名								
曜日	月	火	水	木	金	土		
時限								
仮出欠 記録欄								

※注意

- 学籍番号は末尾のアルファベットまで記入すること。
- 外国人教員担当の講義を受講する場合、氏名をローマ字の活字体で記入すること。
- 学生はこの処理票を担当教員に提出し、許可コードをもらい、**必ずWeb上で**、追加もしくは取消の処理を行うこと。

学生のための履修手引き

〒903-0213

沖縄県中頭郡西原町字千原1番地

琉球大学 学生部 教育支援課

教 務 係 098-895-8849

共通教育係 098-895-8854

